



介護福祉士実務者研修(KJ-1)

パソコンの基礎（ワード・エクセル）も学べる介護福祉士実務者研修

介護福祉士への第一歩！
技術と知識がぐっと深まります！

介護福祉士の受験資格が得られます！
3年の実務経験と実務者研修修了が必須となります

認定介護福祉士

介護福祉士

実務者研修

初任者研修

就職・再就職・スキルアップ 応援します！

無資格・未経験でも大丈夫！

介護もパソコンも

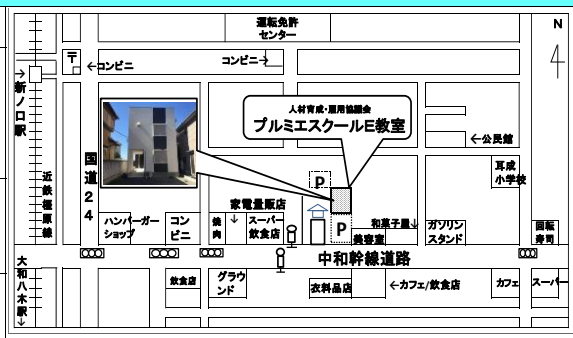
基礎からはじめます！

介護福祉士 実務者研修

医療コミュニケーション
介護事務も学べます！

無料駐車場完備！

受講期間・受講時間	令和7年1月6日（月）～ 令和7年6月30日（月） 9：30～16：10		
受講場所	人材育成・雇用協議会 プルミエスクールE教室 橿原市葛本町751-3 TEL：0744-24-7308		
定員	15名 ●申込者が定員数に満たない場合は、訓練を中止することがありますのでご了承ください。		
申込対象者	<ul style="list-style-type: none"> ● 次のすべてに該当する方 <ul style="list-style-type: none"> ・ 再就職のため職業訓練受講を希望する方 ・ ハローワークに求職の相談、申込みをし、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることができる方 ・ 訓練終了後の就職状況報告書の提出に必ずご協力いただける方 ● ひとり親家庭の父母等優先枠…年間15名、矯正施設出所者優先枠…年間10名を設定します。 		
申込みについて	<ul style="list-style-type: none"> ● 訓練科目は再就職先（就職先）での希望職務と関連のあるものを選択してください。 ● 職業訓練は再就職の為の訓練であり、資格取得の為の訓練ではありません。 ● 受講料は無料ですが、教科書代（14,080円）、職場見学等があった場合の交通費、及び各種受験料等は自己負担になります。教科書代は価格改定の場合、変更になることがあります。 ● 『職業訓練生総合保険』について、職場見学、職場体験および職場実習の設定がある訓練の受講生は、加入が必須です。その他の訓練の受講生は任意です。※加入料：6ヶ月（4,900円） <p>【申込方法】</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 公共職業安定所（ハローワーク）で職業相談を受けたうえで「受講申込書」に必要事項をご記入いただき、訓練受付窓口へ提出してください。「受講申込書」には写真（上半身正面、無帽、無背景、縦4cm×横3cm、申込前3ヶ月以内に撮影、裏面に氏名記入）を貼付してください。 ② 公共職業安定所（ハローワーク）の訓練受付窓口で、受付印を押した「受講申込書」と「質問シート」を受けとってください。 ③ 「受講申込書」（受付印のあるもの）と「質問シート」を申込締切日翌日迄に訓練実施施設へ持参もしくは郵送（申込締切日翌日必着）にて提出してください。「質問シート」は奈良県のホームページからも取得できます。 		
申込受付期間	令和6年11月1日（金）～ 令和6年12月9日（月）		
選考試験について	選考方法	筆記試験、面接	
	実施日	令和6年12月13日（金） ※選考試験の時間は、受講申込書持参時にご案内します。 ※郵送された方には 12月11日（水） までに電話連絡します。 ※応募者数によっては選考予備日を設ける場合があります。	
	実施場所	人材育成・雇用協議会（右記地図参照） 橿原市葛本町751-3 TEL：0744-24-7308	
	持ち物	鉛筆・黒ボールペン（消せるボールペンは不可）	
選考結果発表	令和6年12月23日（月） 人材・雇用政策課のホームページに掲載します。 （ホームページが閲覧できない場合はご相談ください）		奈良県 離職者等職業訓練
選考結果について	結果発表の日から1か月間、選考結果について奈良県個人情報保護条例に基づき、口頭による開示を請求することができます。お電話にてご来庁いただく日時をご連絡のうえ、奈良県庁 人材・雇用政策課までお越しください。なお、電話での開示は行っておりませんので、あらかじめご了承ください。		
訓練内容に関する問い合わせ先	奈良県 産業部 人材・雇用政策課 人材育成係 〒630-8501 奈良市登大路町30 TEL 0742-27-8834（直通）		



委託訓練カリキュラム

訓練施設名 人材育成・雇用協議会

訓練科名	介護福祉士実務者研修(KJ-1)		就職先の 職務	訪問介護職、施設介護員、訪問介護事業所におけるサービス提供責任者	
訓練期間	令和7年1月6日～令和7年6月30日 (6か月)				
受講対象	介護業務に興味があり、介護施設等での就職を希望する方。				
訓練目標	介護・福祉・医療に関する知識・技術を学ぶだけではなく、社会人として必要となるビジネスマナーやパソコンスキルを身につけることによって、福祉施設等での就職を目指す。				
訓練内容	<ul style="list-style-type: none"> 介護福祉士実務者研修課程の資格取得に必要な知識、技能の習得 介護サービスの現場で必要とされるビジネスマナーやコミュニケーションスキルの習得 パソコンスキルの習得 				
カリキュラムの内容	学	<ul style="list-style-type: none"> 介護福祉士実務者研修 修了評価試験 介護事務 医療コミュニケーション基礎 データ理解・活用 セキュリティマネジメント 社会 指定就職活動日 	<ul style="list-style-type: none"> ①人間の尊厳と自立 ②社会の理解Ⅰ・Ⅱ ③介護の基本Ⅰ・Ⅱ ④コミュニケーション技術 ⑤生活支援技術Ⅰ ⑥介護過程Ⅰ・Ⅱ ⑦こころとからだのしくみⅠ ⑧発達と老化の理解Ⅰ・Ⅱ ⑨認知症の理解Ⅰ・Ⅱ ⑩障害の理解Ⅰ・Ⅱ ⑪医療的ケア実施の基礎 ・修了評価筆記試験 ・介護事務基本学習 ・医療現場におけるコミュニケーションの取り方 ・データ理解（データ理解、意味合いの抽出、洞察） ・セキュリティ関連法制度、ポリシー、規程 ・就職支援、職業能力基礎講習、ビジネスマナー ・各管轄のハローワークにて就職活動・報告 	<ul style="list-style-type: none"> 6時間 36時間 36時間 24時間 24時間 51時間 24時間 36時間 36時間 36時間 36時間 2時間 9時間 9時間 3時間 3時間 24時間 	
	実	<ul style="list-style-type: none"> 介護福祉士実務者研修課程 介護事務演習 医療コミュニケーション演習 実務書類作成 PC 職場見学等 	<ul style="list-style-type: none"> ①生活支援技術Ⅱ ②介護過程Ⅲ ③こころとからだのしくみⅡ ④喀痰吸引のケア・経管栄養のケア・救急蘇生法実施の手引き ・介護報酬請求業務（レセプト作成）演習 ・通院・受診サポート演習 ・PC基本操作演習（Word・Excel）・実務書類作成演習 ・各介護施設での職場見学等（オンライン含む） 	<ul style="list-style-type: none"> 30時間 48時間 58時間 30時間 12時間 12時間 42時間 9時間 	
	訓練時間総合計		636時間（学科 395時間、実技 241時間）		
	注意事項	修了条件：所定の実務者研修カリキュラムを全履修し修了評価（筆記・実技）・総合評価にて合格基準以上であること 所定の実務者研修カリキュラム（介護福祉士実務者研修・課程）を遅刻・早退・欠席した場合は有料にて補講を行う場合があります。補講料¥2500/1時間			
関連資格	介護福祉士実務者研修課程修了				

※訓練内容は若干変更する場合があります。訓練科目の詳細は下記までお問合せください。

人材育成・雇用協議会

プルミエスクール E 教室

TEL 0744-24-7308 担当：竹内・中村



橿原市葛本町 751-3

【電車でお越しの場合】
近鉄「新ノ口駅」より徒歩 15 分
【車でお越しの場合】
無料駐車場有