



医療事務 スペシャリスト 養成科(託児)

定員
15名
受講生募集

半数に満たない場合は
中止することがあります。

※応募状況によっては、定員を
増員することがあります。

医療事務・調剤事務・医師事務作業補助者・介護事務
の知識メディカルマナーの技能を学べる！

訓練期間

令和6年4月22日(月)～令和6年8月21日(水)
4か月コース(訓練日数73日)

募集期間

令和6年3月1日(金)～
令和6年4月2日(火)

訓練目標

- ①医療機関(病院、クリニック等)で医療事務のスペシャリストとして活躍するために必要な医療事務に関する実践的な専門知識を習得する。
- ②医療業界で働くために必要な医療レセプションやコミュニケーションスキルを習得する。

訓練時間

9:40～16:20

訓練対象者

特になし

ハローワーク来所日

5/23, 6/27, 7/25, 8/22, 9/26, 10/24

取得可能な資格

- ・医療事務技能審査試験(メディカル クラーク®)
 - ・医師事務作業補助者(ドクターズオフィスワークアシスト®)検定試験
 - ・調剤報酬請求事務技能認定
 - ・メディカル・フロント・コンシェルジュ技能認定
 - ・ケアクラーク技能認定試験(ケア クラーク®)
- ※いずれも任意受験
※受験費用及び資格認定書にかかる費用は別途必要となります(任意)



教室



外観

【訓練実施機関・訓練実施施設】



かがやく未来の創造

キャリア・サポートみらい

お問合せ・申込受付時間 9:00～17:30(月～金)

TEL0742-24-3001 担当:中村

〒630-8247 奈良市油阪町 1-61 奥田ビル 4 階

※感染症対策に取り組んでいます。(検温・消毒・換気)

お申込み
お問合せ



訓練カリキュラム

訓練概要		医療保障制度から始まり、医療事務、調剤事務、医師事務作業補助者、介護事務の知識及び、メディカルマナーの技能の習得を図る								
科目			科目の内容			訓練時間				
学 科	開講式、オリエンテーション、修了式	開講式・オリエンテーション(3H)、修了式(1H)								
	医療保障制度	・医療保険の動向　・医療保険制度の概要(被保険者証の見方、紙カルテ/電子カルテの見方) ・医療機関の種類　・医療関連制度(公費負担、介護保険)			18時間					
	医療事務概論	・診療報酬点数表の見方　・リハビリテーション料　・手術料(手術、輸血)　・麻酔料 ・レセプトの記載、点検方法　・初診料　・再診料　・医学管理料　・在宅医療料　・投薬料 ・注射料　・処置料			48時間					
	介護事務概論	・介護保険のしくみ　・在宅/施設サービスの知識　・介護報酬算定　・介護給付費明細書の作成			24時間					
	安全衛生	VDT作業における労働衛生管理のためのガイドライン(VDT作業管理、健康管理)			6時間					
	医師事務作業補助者の知識	・医療関連法規　・医学、薬学基礎 ・個人情報保護法			24時間					
	医療コミュニケーション論	・医療機関における医療従事者としての業務内容と役割 ・医療従事者としての職業倫理と心構え　・守秘義務			30時間					
	ITリテラシー	・病院内での情報セキュリティ　・コンピュータウイルスについて ・インターネットを利用した情報収集　・SNSについて　・情報通信の基本的な仕組み			3時間					
	就職支援	・職務経歴書/履歴書作成指導　・面接対策			18時間					
	実 技	医療事務実務①	・手術/画像診断　・入院料のレセプト基礎演習			42時間				
医療事務実務②		・総合問題(実技演習/学科演習/接遇演習)			30時間					
外来受付窓口実務演習		・チーム医療の一員としてのコミュニケーション　・接遇マナー(受付対応、電話対応) ・医療機関間の対応　・クレーム対応・車いすの知識　・安全確認　・車いす介助			18時間					
医療事務レセプト作成		・診療報酬明細書(レセプト)の上書きの記載　・初診～注射の記載　・処置～画像の記載			30時間					
調剤報酬請求事務演習		・処方箋の確認　・点数計算　・調剤レセプトの作成　・調剤レセプトの点検			42時間					
介護事務演習		・介護報酬算定　・介護給付費明細書の作成			12時間					
医事コンピューター		・医事コンピューターの操作　・診療内容の入力			18時間					
医師事務作業補助者演習		・診断書、証明書等文書作成　・電子カルテシステムについて			18時間					
パソコン基礎演習		・パソコンの基本操作　・Office2016(Word、Excel)による文章/資料作成			21時間					
		【職業人講話】	医療事務業界について:ニチイ学館 6時間			6時間				
訓練時間総合計		408時間	学科	171時間	実技	231時間	企業実習	0時間	職場見学等	6時間
受講者の負担する費用		教科書代	16,500円(税込み)			合計	16,500円(税込み)			

選考日時 令和6年4月4日(木)受付9:30～ 開始10:00

応募者数によっては選考予備日を設けることがあります。

選考会場 キャリア・サポートみらい

持ち物 筆記用具、電卓

選考方法 面接・筆記試験



当校のHP
<https://www.cs-mirai.org>

選考結果発注日 令和6年4月9日(火)

申込方法 居住地を管轄するハローワークの職業相談窓口で予め相談のうえ受講申込書(ハローワークの受付印のあるもの)を受け取り、訓練機関に提出してください。(必着。提出前に電話連絡要。)

ハロトレ個別説明会を開催しています！
詳しくは、ハローワークの窓口へお尋ねください。



託児サービスに関する注意事項

・託児施設は奈良こども館です。

・託児サービスは無料です。
※但し、託児サービス料に含まれない食事・軽食(ミルク、おやつを含む)代、オムツ代等は保護者の負担となりますのでご注意ください。

・託児施設への子供の送迎は保護者でおこなってください。

・申込者多数又は託児施設の都合等により託児サービスが利用できないことがあります。



令和6年4月開講 求職者支援訓練実践コース

医療事務スペシャリスト養成科 託児サービス付き職業訓練

訓練実施施設：特定非営利活動法人 キャリア・サポートみらい



～託児サービスをご希望される皆様へ～

対象者	次のいずれにも該当する方 ① 訓練開始日において、生後6カ月以上就学前の保護者であって、職業訓練を受講することによって保育することができない方。 ② 同居親族その他の方が当該乳幼児を保育することができない方。
期 間	託児サービスは、職業訓練の期間中受けることができます。 (令和6年4月22日(入校)～令和6年8月21日(修了)まで)
場 所	奈良県奈良市三条宮前町 4-29 奈良こども館
時 間	8:30 ～ 17:30
料 金	託児サービスは無料です ただし、託児サービス利用料に含まれない食事・軽食(ミルク、おやつを含む)代、おむつ代等、は保護者の負担となりますのでご注意ください

託児所の利用について

該当者の方は、入校日までに必ず託児所(奈良こども館)で手続きを行ってください。
託児所を利用するにあたり、持ち物等の準備物については、託児所に再度確認しておいてください。
また、入校日に「職業訓練受講期間中に係る託児サービス利用申込書」を訓練校(キャリア・サポートみらい)へ提出してください。

奈良こども館よりお願い

持ち物等	◆衣服は活動しやすく汚れてもよいもの、着脱しやすいものを着せていただき、事故防止のために靴下は脱がせてください。 ◆飲み物は水筒に入れて多めに持参して下さい。 昼食は注文いただけますが、ご持参いただいても結構です。 ◆おむつはご持参下さい。 ◆ミルクが必要な赤ちゃんには、保育スタッフが調乳し飲ませますので、各自ミルク、ほ乳びんをご用意いただいた上、飲む時間をご指示ください。
その他	◆託児時間の前後は、保護者と保育士の連絡時間です。朝は余裕を持ってお越しになり、お子さんの機嫌や体調等生活上の注意点を保育スタッフにお伝え下さい。 ◆託児には万全を期していますが、万一の場合には、適切な処置を講ずるとともに団体傷害保険に加入しています。(保険料の負担はありません。) ただし、保険の適用外のこともあります。 ◆その他、ご不明な点がございましたら、奈良こども館までお問い合わせください。

～お問い合わせ先～

奈良こども館

奈良市三条宮前町 4-29
TEL:0742-34-7844

