ハローワーク



## < 2 求職者マイページアカウント登録>の方法

①メールアドレス(確認用も)を入力し、「プライバシーポリシー」と「利用規約」を
 スクロールし確認。チェックボックス2カ所にチェックをして 次へ進む をクリック

②メールアドレスあてに認証キーが届くので、認証キーと自分で作成した新規のパスワード、
 新規のパスワード(確認用)を入力して
 完了
 をクリック

・パスワードは全て**半角。「数字」、「英字」、「記号」の3種類全てを組み合わせて**8桁以上32桁以内 ・記号は @:;.,/¥-!"#\$%&\*()<>

③求職者マイページアカウント登録完了が表示されたら、 引き続き求職申込みを行う

## 

## 必須 マークの以下の項目のみ入力してください。

## ご希望は、後ほど窓口でお聞きします。

- ①「1.基本情報登録」を入力し、次へ進む をクリック ・氏名、生年月日、性別、住所、携帯電話を入力 ②「2.求職情報提供等登録」を入力し、 次へ進む をクリック 時間短縮のため、ひとまず以下を選択してください。 ・求職情報を公開しない(下側) ・地方自治体・地方版HW、民間人材ビジネスともに不可(一番下) ・マイページ以外のHWからの連絡可(左側) ・連絡手段→郵便と携帯電話にチェック(左から1番目と3番目) 次へ進むをクリック ③「3.希望職種・時間等登録」を入力し、 時間短縮のため、ひとまず以下を選択してください。 ・就業形態→フルタイムかパートを選択 **未入力表示**が出ますが、 ※パートは1日8時間未満のこと 次へ進むをもう一度 ・雇用期間→定めなしを選択(一番左) クリックしてください。 ・希望する仕事→検討中を選択(右側) ・希望勤務時間→なしを選択(右側) ・希望休日→なしを選択(右側) ④「4.希望勤務地・賃金登録」は入力しない。 次へ進む をクリック
- ⑤「5.学歴/資格登録」を入力し、次へ進む
  ・最終学歴を選択
  ・区分を選択
- ⑥「6. 経歴登録」を入力し、次へ進む
  ・経験した主な仕事1→入力しない
  ・未就職卒業者→該当を選択(一番左)
- ⑦「7. 自己 P R 登録」は入力しない。 完了 をクリック