

令和5年度 桜井公共職業安定所 行政文書保存期間表

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間終了時の措置	備考
管理(庶務)	庶務関係業務報告	各種報告関係(庶務・経理・人事等)	3年	廃棄	
管理(庶務)	庶務関係業務報告	各種報告関係(システム関係・業務用紙)	3年	廃棄	
管理(庶務)	庶務関係業務報告	各種報告関係(一般・雑件等)	3年	廃棄	
管理(庶務)	庶務関係業務報告	各種報告・回答文書(他機関/警察・市役所等)	3年	廃棄	
管理(庶務)	庶務関係業務会議	各種会議綴(庶務関係)	3年	廃棄	
管理(庶務)	庶務関係業務復命書	各種復命書綴(庶務関係)	3年	廃棄	
管理(庶務)	事務分掌	事務分掌綴(業務運営関係書類含む)	3年	廃棄	
管理(庶務)	文書台帳	郵便料金表示額記録簿	5年	廃棄	
管理(庶務)	職員の勤務時間	出勤簿(職員)	5年	廃棄	
管理(庶務)	職員の勤務時間	出勤簿(非常勤職員)	5年	廃棄	
管理(庶務)	職員の勤務時間	非常勤職員関係	5年	廃棄	
管理(庶務)	職員の勤務時間	非常勤職員関係(採用面接)	5年	廃棄	
管理(庶務)	職員の勤務時間	休暇簿(職員)	5年	廃棄	
管理(庶務)	職員の勤務時間	休暇簿(非常勤職員)	5年	廃棄	
管理(庶務)	職員の勤務時間	超過勤務等命令簿(職員)	5年	廃棄	
管理(庶務)	職員の勤務時間	勤務時間予定者報告書(職員)	5年	廃棄	
管理(庶務)	職員の勤務時間	超過勤務等命令簿(非常勤職員)	5年	廃棄	
管理(庶務)	職員の勤務時間	超過勤務予定者報告書(実施時間報告) (非常勤職員)	5年	廃棄	
管理(庶務)	防災	防災関係綴	3年	廃棄	
管理(庶務)	物品管理	物品管理簿(備品)重要物品含む	常用	廃棄	
管理(庶務)	物品管理	物品管理換通知書	5年	廃棄	
管理(庶務)	物品管理	物品取得・修繕伺/特別要望	5年	廃棄	
管理(庶務)	物品管理	物品増減及び現在額報告書	5年	廃棄	
管理(庶務)	物品管理	物品不要決定関係	5年	廃棄	
管理(庶務)	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿(職員)	5年	廃棄	
管理(庶務)――	経理・出納	前渡資金出納計算書同附属証拠書	5年	廃棄	
管理(庶務)――	経理・出納	失業給付金等支払決議書	5年	廃棄	
管理(庶務)	債権管理	債権管理関係綴	5年	廃棄	
管理(庶務)	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	1年	廃棄	
管理(業務)	ハローワークシステム	振込不能一覧表	3年	廃棄	
管理(業務)	ハローワークシステム	〇番キー使用データ一覧表	1年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険適用事業	雇用保険適用事業所廃止届	3年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険適用事業	雇用保険事業所非該当申請書	3年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険適用事業	適用事業所台帳記録事項変更票	1年	廃棄	
管理(業務)	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更票	3年	廃棄	
管理(業務)	雇用被保険者資格	被保険者台帳ヘッダー変更票	1年	廃棄	
管理(業務)	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者住所変更票	1年	廃棄	
管理(業務)	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者漢字氏名記録変更票	1年	廃棄	
管理(業務)	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届	5年	廃棄	
管理(業務)	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格喪失届	5年	廃棄	
管理(業務)	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職証明書(被保険者期間等証明書を含む)	5年	廃棄	
管理(業務)	雇用被保険者資格	雇用保険の被保険者となったこと(被保険者でなくなったこと)の確認請求(聴取)	3年	廃棄	
管理(業務)	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者証再交付申請書	1年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間終了時の措置	備考
管理(業務)	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者転勤届	5年	廃棄	
管理(業務)	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者氏名変更届	1年	廃棄	
管理(業務)	雇用被保険者資格	個人番号登録・変更届(出書)	1年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険適用	労働保険適用徴収関係書類送付書	3年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険受給	受給期間延長申請書	5年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険受給	失業認定申告書 高年齢受給資格者失業認定申告書 特例受給資格者失業認定申告書	3年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険受給	不正受給関係書類(不正受給処分伺)	3年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険受給	不正受給関係書類(過誤払処分伺)	3年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険受給	不正受給関係書類(不処分)	3年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険受給	未支給失業等給付請求書	3年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険受給	傷病手当支給申請書	3年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険受給	公共職業訓練等受講・通所届	3年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険受給	公共職業訓練等受講証明書	3年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険受給	雇用保険受給資格者証(未交付分)	1年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険受給	払渡希望金融機関指定・変更届(給付)	1年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険受給	払渡希望金融機関指定・変更届(適用)	1年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険受給	受給資格者氏名・住所変更届	1年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険受給	再就職手当支給申請書	3年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険受給	就業促進定着手当支給申請書	3年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険受給	常用就職支度金支給申請書	3年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険受給	移転費支給申請書	3年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険受給	不正受給等入力票	3年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険受給	支給台帳基本項目変更等票	3年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険受給	延長給付等入力票	3年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険受給	追給入力票	5年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険受給	残日数・前回支給期間末日等変更票	5年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険受給	回収・返還入力票	1年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険受給	就職年月日等変更票	1年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険受給	訓練関係記録変更票	1年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険受給	雇用保険追加給付関係書類(追給入力票)	5年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険受給	雇用保険追加給付関係書類(不支給案内)	5年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険受給	求職活動支援費(広域求職活動費)支給申請書	3年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険受給	雇用保険追加給付関係書類(国庫金振込又は送金取消申請書)	5年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険受給	雇用保険追加給付関係書類(適用関係)	5年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険受給	求職活動支援費(短期訓練受講費)支給申請書	3年	廃棄	
管理(業務)	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付受給資格確認票	10年	廃棄	
管理(業務)	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給申請書	3年	廃棄	
管理(業務)	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給再開入力票	1年	廃棄	
管理(業務)	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付基本項目変更票	3年	廃棄	
管理(業務)	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給記録変更票	3年	廃棄	
管理(業務)	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認票	5年	廃棄	
管理(業務)	育児休業給付	育児休業基本給付金支給申請書	3年	廃棄	
管理(業務)	育児休業給付	育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票	1年	廃棄	
管理(業務)	育児休業給付	育児休業給付追給入力票	5年	廃棄	
管理(業務)	育児休業給付	育児休業給付回収・返還入力票	1年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間終了時の措置	備考
管理(業務)	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認歴変更票	3年	廃棄	
管理(業務)	育児休業給付	育児休業給付金支給記録変更票	3年	廃棄	
管理(業務)	育児休業給付	育児休業給付支給関係項目変更票	3年	廃棄	
管理(業務)	育児休業給付	育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由等記録変更票	1年	廃棄	
管理(業務)	育児休業給付	育児休業給付回収・返還記録変更票	1年	廃棄	
管理(業務)	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書	3年	廃棄	
管理(業務)	介護休業給付	介護休業給付受給資格確認歴変更票	3年	廃棄	
管理(業務)	介護休業給付	介護休業給付金支給等記録変更票	3年	廃棄	
管理(業務)	介護休業給付	介護休業給付追給入力票	5年	廃棄	
管理(業務)	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給申請書	3年	廃棄	
管理(業務)	教育訓練給付金	教育訓練給付適用対象期間延長申請書	20年	廃棄	
管理(業務)	教育訓練給付金	教育訓練給付支給要件照会票	1年	廃棄	
管理(業務)	教育訓練給付金	教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票	10年	廃棄	
管理(業務)	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2の7第2号関係)支給申請書	10年	廃棄	
管理(業務)	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2の7第3号関係)支給申請書	3年	廃棄	
管理(業務)	教育訓練給付金	教育訓練支援給付金受講証明書	3年	廃棄	
管理(業務)	教育訓練給付金	教育訓練給付金基本項目変更票	3年	廃棄	
管理(業務)	教育訓練給付金	教育訓練給付適用対象期間延長記録変更票	3年	廃棄	
管理(業務)	教育訓練給付金	教育訓練給付金回収・返還入力票	1年	廃棄	
管理(業務)	雇用保険審査請求	雇用保険審査請求関係綴	10年	廃棄	
職業相談	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係書類	3年	廃棄	
職業相談	一般職業紹介	求職票	1年	廃棄	
職業相談	一般職業紹介	採否通知書	1年	廃棄	
職業相談	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係書類(不合格分)	3年	廃棄	
職業相談	一般職業紹介	一般職業紹介関係書類	5年	廃棄	
職業相談	ハローワークシステム	決議用支払内訳書(総括票、個人別票、追給分)	3年	廃棄	
職業相談	ハローワークシステム	級別日数別支払内訳書(総括票、個人別票、追給分)	3年	廃棄	
職業相談	若年者雇用	学卒業務会議関係綴	3年	廃棄	
職業相談	雇用関係助成金	特定求職雇用開発助成金支給関係文書(雇入登録関係(障害者を除く))	5年	廃棄	
職業相談	雇用関係助成金	トライアル雇用助成金支給関連(実施計画書等)	5年	廃棄	
職業相談	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請関係書類(支給申請書)	10年	廃棄	
職業相談	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請関係書類(事前審査関係)	10年	廃棄	
職業相談	求職者支援	不正受給関係書類(サンプリング調査)	10年	廃棄	
職業相談	求職者支援	就職支援関係書類	1年	廃棄	
職業相談	求職者支援	就職支援計画書関係書類	3年	廃棄	
職業相談	職業紹介業務通達	各種通達綴(一般職業紹介関係)	5年	廃棄	
職業相談	職業紹介業務通達	各種通達綴(学卒・若年関係)	5年	廃棄	
職業相談	職業紹介業務通達	各種通達綴(職業訓練関係)	5年	廃棄	
職業相談	職業紹介業務通達	各種通達綴(日雇業務関係)	5年	廃棄	
職業相談	職業紹介業務通達	各種通達綴(マザーズハローワーク事業関係)	5年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間終了時の措置	備考
職業相談	職業紹介業務通達	各種通達綴（生活保護受給者等就労自立促進事業関係）	5年	廃棄	
職業相談	職業紹介業務通達	各種通達綴（刑務所出所者等就労支援事業関係）	5年	廃棄	
職業相談	職業紹介業務報告	各種報告関係（一般職業紹介関係全般）	3年	廃棄	
職業相談	職業紹介業務報告	各種報告関係（学卒・若年関係（学報第4号を除く））	3年	廃棄	
職業相談	職業紹介業務報告	各種報告関係（職業訓練関係）	3年	廃棄	
職業相談	職業紹介業務復命書	各種復命書綴	3年	廃棄	
職業相談	特定離職者雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業関係文書（2021年）	5年	廃棄	
職業相談	日雇対策	日雇労働者職業紹介関係帳票	1年	廃棄	
職業相談	日雇対策	日雇求職票	1年	廃棄	
職業相談	雇用保険適用	雇用保険印紙購入通帳交付・更新申請書関係文書	5年	廃棄	
職業相談	雇用被保険者資格	雇用保険日雇労働被保険者手帳	5年	廃棄	
職業相談	雇用被保険者資格	雇用保険日雇労働者被保険者資格取得届	3年	廃棄	
求人・専門相談	一般職業紹介	再就職援助計画認定関係書類	5年	廃棄	
求人・専門相談	高齢者雇用対策	高齢者雇用状況報告書	3年	廃棄	
求人・専門相談	高齢者雇用対策	高齢者多数離職届	5年	廃棄	
求人・専門相談	障害者雇用対策	障害者求職申込書（移管発）	3年	廃棄	
求人・専門相談	障害者雇用対策	能力判定関係資料（職業評価等）	1年	廃棄	
求人・専門相談	障害者雇用対策	障害者雇用連絡会議関係綴	1年	廃棄	
求人・専門相談	障害者雇用対策	職業訓練受講指示関係綴	1年	廃棄	
求人・専門相談	障害者雇用対策	障害者職業紹介関係書類	常用	廃棄	
求人・専門相談	障害者雇用対策	障害者雇用状況報告書	3年	廃棄	
求人・専門相談	外国人雇用対策	外国人雇用状況届出制度関係書類	5年	廃棄	
求人・専門相談	外国人雇用対策	外国人雇用対策関係業務取扱状況	1年	廃棄	