

令和5年度 下市公共職業安定所 行政文書ファイル保存期間表

大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル名）	保存期間（年）	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
〇〇	〇〇業務例規通達	各種例規通達綴	10	-	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの 〇〇については、管理、職業紹介、雇用保険等を記載（以下同様）
〇〇	〇〇業務通達	各種通達綴	5	-	廃棄	例規以外のもの
〇〇	〇〇業務報告	各種報告関係	3	-	廃棄	
〇〇	〇〇業務会議	各種会議綴	3	-	廃棄	
〇〇	〇〇業務復命書	各種復命書綴	5又は3	-	廃棄	
管理	事務分掌	事務分掌綴	3	-	廃棄	
管理	公益通報	公益通報関係書類	3	-	廃棄	
管理	文書台帳	公示訓令原簿	30	-	廃棄	
		收受文書台帳	5	22	廃棄	
		発議文書台帳	30	22	廃棄	
		電報受付送付簿	5	-	廃棄	
		特殊取扱郵便等受付送付簿	5	-	廃棄	
		郵便物発送簿	5	-	廃棄	
		郵便料金表示額記録簿	5	-	廃棄	
		秘密文書管理簿	未定	22	廃棄	保存期間が決まった時点で記載
		公印刷文書関係綴	3	-	廃棄	
		行政文書ファイル管理簿	常用	-	未定	
		廃棄実施簿	30	-	廃棄	令和元年9月2日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記4
		特定個人情報ファイル簿	5	22	廃棄	都道府県労働局（職業安定行政）が行う個人番号利用事務における特定個人情報等取扱規程
		送付簿	5	22	廃棄	都道府県労働局（職業安定行政）が行う個人番号利用事務における特定個人情報等取扱規程
		廃棄・削除記録簿	5	22	廃棄	都道府県労働局（職業安定行政）が行う個人番号利用事務における特定個人情報等取扱規程
		特定個人情報等取扱者名簿	5	22	廃棄	都道府県労働局（職業安定行政）が行う個人番号利用事務における特定個人情報等取扱規程
		特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5	22	廃棄	都道府県労働局（職業安定行政）が行う個人番号利用事務における特定個人情報等取扱規程
管理	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	-	廃棄	
		取扱注意文書電磁的記録媒体管理簿	5	-	廃棄	
		外部電磁的記録媒体登録簿	5	-	廃棄	
		外部電磁的記録媒体貸出管理許可簿	5	-	廃棄	
管理	職員の勤務時間	勤務時間				
		出勤簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
		週休日の振替等命令簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
		代休日指定簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
		休暇簿				
		年次休暇	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
		病気・特別休暇	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
		介護休暇	5	-	廃棄	3回目の介護休暇の末日、または介護休暇の期間が通算して6月に達した日の翌年度の4月1日から起算（介護休暇を使い切る前に介護休暇の要件に該当しなくなった場合は、該当しなくなった日の翌年度の4月1日から起算）
		妊婦健診通勤願	3	-	廃棄	
		職員（妊婦）の勤務時間免除願	3	-	廃棄	承認に係る期間の末日の翌年度の4月1日から起算
		超過勤務・深夜勤務関係				
		超過勤務等命令簿	6	-	廃棄	作成の日の属する月の翌年度の4月1日から起算
		超過勤務予定者報告書	6	-	廃棄	
		超過勤務・深夜勤務制限請求書	3	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
		育児又は介護状況変更届	3	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
		非常勤職員関係	5	-	廃棄	
管理	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	-	廃棄	
管理	中央行政監察	中央職業安定行政監察等関係文書	10	-	廃棄	
管理	防災	防災業務計画	10	-	廃棄	
		防災関係綴	3	-	廃棄	
管理	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	-	廃棄	
		公務災害関係綴	5	-	廃棄	
管理	物品管理	物品管理簿（重要物品）	常用	-	廃棄	
		物品供用簿（重要物品）	常用	-	廃棄	
		物品管理簿（備品）	常用	-	廃棄	
		物品供用簿（備品）	常用	-	廃棄	
		物品管理簿（消耗品）	常用	-	廃棄	
		物品供用簿（消耗品）	常用	-	廃棄	
		物品管理換通知書	5	-	廃棄	請求書、受領書含む。
		物品取得・修繕伺	5	-	廃棄	
		物品請求書	5	-	廃棄	
		物品増減及び現在額報告書	5	-	廃棄	
		物品不用決定関係	5	-	廃棄	
管理	納付受託	納付受託証書受払簿	3	-	廃棄	
		納付受託証書原簿綴	5	-	廃棄	
管理	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	1	-	廃棄	
管理	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	-	廃棄	
		官用車修理要求書	3	-	廃棄	
		官用車事故報告書	3	-	廃棄	
		官用車運転日報	1	-	廃棄	
		旅行命令簿	5	-	廃棄	
		出張復命書	5	-	廃棄	
管理	会計検査（安定所）	会計関係検査書綴	5	-	廃棄	
		会計検査、監査、受検関係綴	5	-	廃棄	
管理	職員の給与	支給関係				
		基準給与簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算

令和5年度 下市公共職業安定所 行政文書ファイル保存期間表

大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル名）	保存期間（年）	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
		職員別給与簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
管理	職員の給与	給与等（修正）報告書	5	-	廃棄	
		給与払出決議書	5	-	廃棄	
管理	経理・出納	前渡資金受払書	5	-	廃棄	
		前渡資金科目整理簿	5	-	廃棄	
		前渡資金交付要求書	5	-	廃棄	
		前渡資金送金要求書	5	-	廃棄	
		前渡資金返納申請書	5	-	廃棄	
		前渡資金出納計算書同附属証拠書	5	-	廃棄	
		現金領収証書受払簿	5	-	廃棄	
		現金領収証書原符	5	-	廃棄	
		現金出納簿	5	-	廃棄	
		収入官吏現金出納簿	5	-	廃棄	
		収入官吏領収証書受払簿	5	-	廃棄	
		小切手（国庫金振替書）受払整理簿	5	-	廃棄	
		小切手及び国庫金振替書原符	5	-	廃棄	
		国庫金送金（振込）請求書	5	-	廃棄	明細書を含む
		国庫金訂正請求書	5	-	廃棄	
		国庫金送金通知書・振替済通知書	5	-	廃棄	
		返納金領収証書原符	5	-	廃棄	
		庁費支出伺	5	-	廃棄	
		前金・概算払整理簿	5	-	廃棄	
		支払証明書	5	-	廃棄	
		証拠書類（支払決議書）	5	-	廃棄	
		返納決議書	5	-	廃棄	
		会計事務補助者命免請求書	5	-	廃棄	
		納入告知（返納請求）関係書類	5	-	廃棄	
		預託金月計突合表	5	-	廃棄	
		預託金払込決議書関係書類	5	-	廃棄	
		預託金払出決議書	5	-	廃棄	
		予定価格調書	5	-	廃棄	
		旅費精算額請求書	5	-	廃棄	
		失業給付金等支払決議書	5	-	廃棄	
		失業給付金等支払内訳書	5	-	廃棄	
		各種契約書綴	5	-	廃棄	
管理	債権管理	債権管理関係綴	5	-	廃棄	
		債権管理計算書	5	-	廃棄	
		債権管理簿	5	-	廃棄	
		債権確認決議書綴	5	-	廃棄	
		債権現在額報告書	5	-	廃棄	
統計調査	統計調査（職業安定）	業務月報・年報（安定所分）	3	-	廃棄	
		システム業務月報・年報（イ）様式1, 2, 4～7, 9～17, 21	3	-	廃棄	
		職業安定行政定例業務報告	3	-	廃棄	
		その他統計調査	3	-	廃棄	
職業紹介	ハローワークサービス改善・向上に関する事項	ハローワークサービス改善・向上に関する書類	5	-	廃棄	
		ハローワーク利用者満足度調査に関する書類	5	-	廃棄	
		第〇回ハローワーク業務改善コンクール関係書類	5	-	廃棄	
職業紹介	ハローワーク評価関係	公共職業安定所のマッチング機能に関する業務の評価・改善の取組に関する書類	5	-	廃棄	
職業紹介	一般職業紹介	一般職業紹介関係書類	5	-	廃棄	
		職業訓練受講指示・推薦関係書類	3	-	廃棄	
		労働争議関係書類	5	-	廃棄	職業安定法第20条
		大量雇用変動関係書類	5	-	廃棄	労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律第27条
		再就職援助計画関係書類	5	-	廃棄	労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律第24条、第25条
		求職申込書及び求職申込書に類する書類（付属施設等の類似の書類を含む）	1	-	廃棄	
		求人申込書及び求人申込書に類する書類（付属施設等の類似の書類を含む）	1	-	廃棄	
		職業安定法に基づく求人不受理関係文書	5	-	廃棄	
		採否通知書（付属施設等の類似の書類を含む）	1	-	廃棄	
職業紹介	日雇対策	労働職業関係書類	5	-	廃棄	昭和33年職発第413号の3「日雇労働者の職業紹介について」
		日雇労働者職業紹介関係帳票	1	-	廃棄	平成9年職発第279号「労働職業紹介業務取扱要領の制定について」
		日雇求人票	1	-	廃棄	
		日雇求職受付票	1	-	廃棄	
		日雇求職票	1	-	廃棄	
		日雇労働職業紹介状況	1	-	廃棄	
職業紹介	ハローワークシステム	障害者登録状況変更一覧表	10	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領
		職業別常用職業紹介状況	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領
雇用保険	ハローワークシステム	短期常態二重取得チェックリスト	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間
		不正受給二重取得チェックリスト	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間
		常用就職支度金手当金等二重取得チェックリスト	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間

令和5年度 下市公共職業安定所 行政文書ファイル保存期間表

大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル名）	保存期間（年）	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
雇用保険	ハローワークシステム	高年齢任意加入二重取得チェックリスト	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間
		要調査一覧メッセージ（基本手当等関係、再就職手当等関係、高年齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用）	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間
		要調査対象者一覧表（基本手当等関係、再就職手当等関係、高年齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用）	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間
		振込不能一覧表	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間
		決議用支払内訳書（総括票、個人別票、追給分）	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険日雇業務に関する事務処理編）
		級別日数別支払内訳書（総括票、個人別票、追及分）	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険日雇業務に関する事務処理編）
		0番キー使用データ一覧表	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間
職業紹介	職業安定監察	職業安定監察関係綴	10	-	廃棄	
職業紹介	職業紹介事業報	産業雇用連絡協議会関係綴	3	-	廃棄	
		職場体験講習関係業務報告	3	-	廃棄	
		職場実習関係業務報告	3	-	廃棄	
職業紹介	若年者雇用	職業安定法第27条の規定に係る通知書	10	-	廃棄	平成27年職発第11号「新規学校卒業業者職業紹介業務取扱要領の一部改正について」
		学校等の行う無料職業紹介事業届出書（開始・廃止）	30又は常用	-	廃棄	平成27年職発第14号「学校等の行う無料職業紹介事業関係業務の取扱について」
		学校等の行う無料職業紹介事業届出書（変更）	30又は常用	-	廃棄	
		学校等の行う無料職業紹介事業報告書	3	-	廃棄	
		無料職業紹介事業届出受理簿	3	-	廃棄	
		職業適性検査関係書類	3	-	廃棄	
		職業安定法取扱い区分別学校数の状況（学報第6号）	3	-	廃棄	
		学卒求人票（中卒、高卒、大卒等）（求人情報登録票を含む）	1	-	廃棄	
		学卒求人受理簿	3	-	廃棄	
		学卒求人一覧表	1	-	廃棄	
		中卒用職業相談票	3	-	廃棄	
		高卒用職業相談票	3	-	廃棄	平成7年職発第751号「学生職業相談室の設置について」
		新規学校卒業者の在職期間別離職状況調査結果	3	-	廃棄	
		新卒応援ハローワーク業務関係書類	3	-	廃棄	昭和51年職発第410号「学生職業センターの設置について」 平成7年職発第751号「学生職業相談室の設置について」 平成11年職発第813号「学生職業総合支援センターの設置について」
		新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事実報告	3	-	廃棄	平成27年職発第11号「新規学校卒業業者職業紹介業務取扱要領の一部改正について」
		新規学校卒業者の採用内定取消し・入職時期繰下げ事実報告	3	-	廃棄	平成27年職発第11号「新規学校卒業業者職業紹介業務取扱要領の一部改正について」
		学卒業会議関係綴	3	-	廃棄	
		新規中学校卒業者の求職動向報告（学報第2号）	3	-	廃棄	
		新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告（学報第3号）	3	-	廃棄	
		新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報第4号）	3	-	廃棄	
		新規学卒者の地域別就職等状況報告（年報）	3	-	廃棄	
		新規学卒者職業紹介状況報告（年報）	3	-	廃棄	
		就職面接会実施計画・結果・就職状況	3	-	廃棄	
		高等学校における職業意識形成支援事業実施結果	3	-	廃棄	実施計画についてのみ平成18年度廃止
		新規学校卒業者の就職離職状況調査結果	3	-	廃棄	
		新規学校卒業の離職状況	3	-	廃棄	
		各種セミナー等実施計画	3	-	廃棄	
ナビゲーター活動実績報告	3	-	廃棄			
定着支援の実施等の状況報告	3	-	廃棄			
わかものハローワーク等業務関係書類	3	-	廃棄			
フリーター等支援事業関係業務書類	3	-	廃棄			
若者雇用促進法に基づく求人不受理関係書類	5	-	廃棄	平成28年度新規追加		
雇用保険	雇用保険監察	雇用保険監察関係綴	10	-	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
雇用保険	雇用保険適用事業	雇用保険適用事業所関係（設置中）	常用	-	未定	常用 （雇用保険事業所非該当申請書及び雇用保険照会省略承認申請については、不承認の場合不承認を通知した日の翌年度の4月1日から起算）
		雇用保険適用事業所関係（〇〇年度廃止済み）	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第141条、142条、145条（事業所廃止日の翌年度の4月1日から起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		雇用保険事業主事業所各種変更届	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第142条 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		雇用保険事業所非該当申請書	3	-	未定	業務取扱要領（適用）22052 （事業所廃止日（不承認の場合、不承認を通知した日）の翌年度の4月1日から起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存

令和5年度 下市公共職業安定所 行政文書ファイル保存期間表

大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル名）	保存期間（年）	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考		
雇用保険	雇用保険適用事業所	適用事業所台帳一括閉鎖票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
		適用事業所台帳記録事項変更票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
		雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第145号 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届	5	-	廃棄	雇用保険法施行規則第6条 （資格取得届受理日確認通知の日の翌年度の4月1日から起算。） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
		雇用保険被保険者資格取得届（新規）光ディスク等提出用総括票	5	-	廃棄	雇用保険法施行規則第146条（資格取得届受理日確認通知の日の翌年度の4月1日から起算。） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
		雇用保険被保険者資格喪失届	5	-	廃棄	雇用保険法施行規則第7条（確認通知の日の翌年度の4月1日から起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
		雇用保険被保険者資格喪失届光ディスク等提出用総括票	5	-	廃棄	雇用保険法施行規則第146条（確認通知の日の翌年度の4月1日から起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
		雇用保険被保険者離職証明書（被保険者期間等証明書を含む）	5	-	廃棄	雇用保険法施行規則第7条（離職票交付日の翌年度の4月1日から起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
		雇用保険の被保険者となったこと（被保険者でなくなったこと）の確認請求（聴取）書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第8条（資格喪失又は資格取得の確認通知の日又は請求却下の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
		雇用保険被保険者証再交付申請書	1	-	廃棄	雇用保険法施行規則第10条（交付日の翌年度の4月1日から起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
		雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票	1	-	廃棄	業務取扱要領（適用）20871（交付日の翌年度の4月1日から起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
		事業所別被保険者台帳（写し）交付請求書	1	-	廃棄	業務取扱要領（適用）20872（交付日の翌年度の4月1日から起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
		雇用保険被保険者離職票再交付申請書	1	-	廃棄	雇用保険法施行規則第16条（交付日の翌年度の4月1日から起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
		雇用保険被保険者転勤届	5	-	廃棄	雇用保険法施行規則第13条（届出日の翌年度の4月1日から起算。） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
		雇用保険被保険者転勤届光ディスク等提出用総括票	5	-	廃棄	雇用保険法施行規則第146条（届出日の翌年度の4月1日から起算。） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
		雇用保険被保険者氏名変更届	1	-	廃棄	雇用保険法施行規則第14条（届出日の翌年度の4月1日から起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
		短期雇用特例被保険者照会（回答）書	1	-	廃棄	業務取扱要領（適用）21062（短期雇用特例被保険者であること又はないことを確認した日の翌年度の4月1日より起算）		
		雇用保険日雇労働被保険者手帳	5	-	廃棄	雇用保険法施行規則第73条（回収の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
		雇用保険日雇労働被保険者任意加入申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第71条（日雇労働者でないことを知った日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
		雇用保険日雇労働被保険者資格取得届	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第72条（日雇労働者でないことを知った日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
		雇用保険日雇労働被保険者資格継続認可申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第74条（日雇労働者でないことを知った日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
		雇用保険被保険者離職票-1 雇用保険被保険者離職票-2	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第7条（原則として受給資格決定日の翌年度の4月1日から起算。ただし、受給期間延長措置をした場合は支給終了の日又は期間満了の日の翌年度の4月1日より起算）平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
		個人番号登録・変更届（出書）	5	-	廃棄	業務取扱要領（適用）23602（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
		個人番号登録届出書（連記式）個人別票	5	-	廃棄	業務取扱要領（適用）23602（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
		個人番号登録届出書光ディスク等提出用総括票	5	-	廃棄	業務取扱要領（適用）23602（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
		特別措置等変更票	5	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
		被保険者台帳トレーラー変更等票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
		雇用保険	雇用保険被保険者資格	被保険者台帳ヘッダー変更等票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存



令和5年度 下市公共職業安定所 行政文書ファイル保存期間表

大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル名）	保存期間（年）	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考	
		雇用保険被保険者資格取得日変更処理一覧表	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		雇用保険被保険者住所変更票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		雇用保険被保険者漢字氏名記録変更票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		雇用保険被保険者の特例	高年齢被保険者の特例に係る被保険者資格取得届	5	-	廃棄	雇用保険法施行規則第65条の6及びマルチジョブホルダー業務取扱要領（適用）1030（確認通知の日の翌年度の4月1日から起算）
		高年齢被保険者の特例に係る被保険者資格喪失	5	-	廃棄	雇用保険法施行規則第65条の8及びマルチジョブホルダー業務取扱要領（適用）1030（確認通知の日の翌年度の4月1日から起算）	
		高年齢被保険者の特例に係る離職証明書（被保険者期間等証明書を含む）	5	-	廃棄	雇用保険法施行規則第65条の8及（離職票交付日の翌年度の4月1日から起算）	
		高年齢被保険者の特例に係る転勤届	5	-	廃棄	雇用保険法施行規則第65条の10（届出日の翌年度の4月1日から起算）	
雇用保険マルチジョブホルダー住所変更届	1	-	廃棄	マルチジョブホルダー業務取扱要領（適用）1420（受理日の翌年度の4月1日より起算）			
雇用保険	雇用保険審査請求	雇用保険審査関係係綴	10	-	原則廃棄	雇用保険法第69条等（決定又は確定の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		雇用保険審査参与関係係綴	3	-	廃棄	労働保険審査官又は労働保険審査会法5条等（任期満了の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
雇用保険	雇用保険証明	広域求職活動面接等訪問証明書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第99条（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		雇用保険六十歳到達時賃金月額証明書（雇用保険六十歳到達時賃金証明書、雇用保険被保険者定年時賃金証明書を含む）	10	-	廃棄	雇用保険法施行規則第14条の2（60歳到達日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書	5	-	廃棄	雇用保険法施行規則第14条の3（証明書交付日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
雇用保険	雇用保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	30又は常用	-	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。	
		保険関係成立届関係文書	5	-	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		名称・所在地等変更届関係文書	5	-	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		任意加入申請書関係文書	5	-	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		継続事業一括申請書関係文書	5	-	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		雇用保険印紙購入通帳交付・更新申請書関係文書	5	-	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		任意加入に係る通知文書	3	-	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		継続事業一括申請に係る通知文書	3	-	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		労働保険適用徴収関係書類送付書綴	3	-	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		代理人選任解任届関係文書	3	-	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
雇用保険	雇用保険受給	保険関係消滅申請関係文書	3	-	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
受給期間延長申請書		5	-	廃棄	雇用保険法施行規則第31条（離職の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
失業認定申告書		3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第22条（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
高年齢受給資格者失業認定申告書 特例受給資格者失業認定申告書 不正受給関係書類							
未支給失業等給付請求書		3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第17条の2（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
傷病手当支給申請書		3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第63条（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
公共職業訓練等受講・通所届		3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第61条（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
公共職業訓練等受講証明書		3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第27条（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
雇用保険受給資格者証 雇用保険高年齢受給資格者証 雇用保険特例受給資格者証		1	-	廃棄	雇用保険法施行規則第17条の2（支給終了の日又は期間満了の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
払渡希望金融機関指定・変更届		1	-	廃棄	雇用保険法施行規則第45条（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
受給資格者氏名・住所変更届	1	-	廃棄	雇用保険法施行規則第49条（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存			
雇用保険	雇用保険受給	再就職手当支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第82条の74（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		就業促進定着手当支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第83条の4（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	

令和5年度 下市公共職業安定所 行政文書ファイル保存期間表

大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル名）	保存期間（年）	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
		常用就職支度金支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第84条（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		就業手当支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第82条の4（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		移転費支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第92条（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		移転証明書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第92条（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		求職活動支援費（広域求職活動費）支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第99条（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		求職活動支援費（短期訓練受講費）支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第100条の4（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		求職活動支援費（求職活動関係役務利用費）支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第100条の8（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		不正受給等入力票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		支給台帳基本項目変更等票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		延長給付等入力票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		追給入力票	5	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		残日数・前回支給期間末日等変更票	5	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		給付制限記録変更票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		支給台帳作成票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		不正受給記録変更票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		回収・返還入力票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		回収・返還記録変更票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		就職年月日等変更票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		訓練関係記録変更票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		雇用保険追加給付関係書類	5	-	廃棄	
雇用保険	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付受給資格確認票（基本給付金に係る場合）	10	-	廃棄	業務取扱要領（雇用継続給付）（確認の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		高齢雇用継続給付受給資格確認票（再就職給付金に係る場合）	5	-	廃棄	業務取扱要領（雇用継続給付）（確認の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		高齢雇用継続給付支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第101条の5（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		高齢雇用継続給付延長申請書	5	-	廃棄	業務取扱要領（雇用継続給付）（60歳到達日の翌年度の4月1日より起算）（各種帳票） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		高齢雇用継続給付回収・返還入力票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
雇用保険	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付不正処分等入力票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		高齢者雇用継続給付追給入力票	5	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存

令和5年度 下市公共職業安定所 行政文書ファイル保存期間表

大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル名）	保存期間（年）	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
		高年齢雇用継続給付支給再開入力票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		60歳到達時賃金日額変更票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		高年齢雇用継続給付基本項目変更票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		高年齢雇用継続給付支給記録変更票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		高年齢雇用継続給付追給記録取消票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		高年齢雇用継続給付回収・返還記録変更票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		高年齢雇用継続給付不正処分等記録変更票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		高年齢雇用継続給付延長記録変更票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
雇用保険	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認票・（初回）育児休業給付金支給申請書	5	-	廃棄	業務取扱要領（雇用継続給付）（確認の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		育児休業給付受給資格確認票・出生時育児休業給付金支給申請書	5	-	廃棄	業務取扱要領（雇用継続給付）（確認の日の翌年度の4月1日より起算） 平成31年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		育児休業基本給付金支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第101条の13（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		育児休業者職場復帰給付金支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第101条の14（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		育児休業給付追給入力票	5	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		育児休業給付回収・返還入力票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		育児休業給付不正処分等入力票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		育児休業給付受給資格確認票変更票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		育児休業給付金支給記録変更票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		育児休業給付支給関係項目変更票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		育児休業給付再取得記録入力票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		育児休業給付再取得記録変更票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
雇用保険	育児休業給付	育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由等記録変更票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
雇用保険	育児休業給付	育児休業給付追給記録取消票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		育児休業給付回収・返還記録変更票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存



令和5年度 下市公共職業安定所 行政文書ファイル保存期間表

大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル名）	保存期間（年）	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
		育児休業給付不正処分等記録変更票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		育児休業者職場復帰給付金支給記録変更票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
雇用保険	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第101条の19（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		介護休業給付特別事項入力票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		介護休業給付追給入力票	5	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		介護休業給付回収・返還等入力票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		介護休業給付不正処分等入力票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		介護休業給付受給資格確認歴変更票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		介護休業給付金支給等記録変更票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		介護休業給付特別事項変更票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		介護休業給付追給記録取消票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		介護休業給付回収・返還等記録変更票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		介護休業給付不正処分等記録変更票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第101条の20117（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		教育訓練給付適用対象期間延長申請書	20	-	廃棄	業務取扱要領（教育訓練給付）（届出の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		教育訓練給付支給要件照会票	1	-	廃棄	業務取扱要領（教育訓練給付）（回答日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票	10	-	廃棄	雇用保険法施行規則第101条の2012（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）支給申請書	10	-	廃棄	雇用保険法施行規則第101条の2012（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		教育訓練給付金（第101条の2の7第3号関係）支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第101条の2012（届出の日の翌年度の4月1日より起算）
		教育訓練支援給付金受講証明書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則附則第28条（届出の日の翌年度の4月1日より起算）
		教育訓練給付金追給入力票	5	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		教育訓練給付金不正処分等入力票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		教育訓練給付金基本項目変更票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金追給記録取消票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		教育訓練給付金支給取消票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		教育訓練給付金回収・返還入力票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存



令和5年度 下市公共職業安定所 行政文書ファイル保存期間表

大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル名）	保存期間（年）	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
		教育訓練給付金回収・返還記録変更票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		教育訓練給付金不正処分等記録変更票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		教育訓練給付適用対象期間延長記録変更票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		教育訓練給付菌受給資格者氏名・住所変更届	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成31年度以前の作成文書は当面の間永年保存
国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）	国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）	雇用保険受給 雇用保険追加給付関係書類	5	-	廃棄	
		国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）関係書類	5	-	廃棄	支給が終了となった日（認定した最後の失業日）の属する年度の翌年度の4月1日より起算
		国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）（追加給付）関係書類	5	-	廃棄	支給が終了となった日（認定した最後の失業日）の属する年度の翌年度の4月1日より起算
職業紹介	指導監督（労働者派遣）	苦情処理関係書類（労働者派遣事業）	1	-	廃棄	
職業紹介	指導監督（職業紹介）	苦情処理関係書類（職業紹介事業）	1	-	廃棄	
事業所	指導監督（労働者供給）	苦情処理関係書類（労働者供給事業）	1	-	廃棄	
事業所	指導監督（労働者募集）	苦情処理関係書類（労働者募集事業、正本）	5	-	廃棄	
		労働者の募集の制限に関する書類（所分）（写）	5	-	廃棄	職業安定法第37条第1項
専門援助	高齢者雇用対策	高齢者雇用状況等報告書	3	-	廃棄	高齢者等の雇用の安定等に関する法律（昭和46年法律第68号）第52条
		高齢者多数離職届	5	-	廃棄	高齢者等の雇用の安定等に関する法律（昭和46年法律第68号）第16条
		高齢者雇用確保措置指導等	3	-	廃棄	令和3年3月26日付け職発0326第10号「高齢者雇用対策の推進について」 令和3年3月26日付け職高発0326第2号「高齢者雇用対策の推進に係る留意事項について」
		求職活動支援書関係	5	-	廃棄	令和3年3月26日付け職発0326第10号「高齢者雇用対策の推進について」 令和3年3月26日付け職高発0326第2号「高齢者雇用対策の推進に係る留意事項について」
専門援助	障害者雇用対策	障害者職業紹介関係書類（他の分類に含まれるものを除く）	常用又は5	-	未定	当該障害者の求職台帳を廃止するまでの間は常用とし、廃止等した場合はその翌日から起算して5年が経過するまでの間を保存期間とする
		障害者求職申込書	3	-	廃棄	
		個人番号登録・変更届出書	1	-	廃棄	
		能力判断関係資料	1	-	廃棄	
		求職申込書（障害情報登録シート）	1	-	廃棄	
		障害者職業生活相談員選任報告書	5	-	廃棄	障対法施行規則第40条第2項
		障害者解雇届	3	-	廃棄	障対法施行規則第42条第1項
		障害者免職届	3	-	廃棄	障対法施行規則第42条第2項
		子会社特例認定関係書類	3	-	廃棄	障対法施行規則第8条の2
		障害者雇用状況報告書	3	-	廃棄	障対法施行規則第8条
		障害者雇入計画関係書類	3	-	廃棄	障対法施行規則第10条、第11条
		特定身体障害者雇用状況報告書	3	-	廃棄	障対法施行規則第14条
		特定障害者雇入計画関係書類	3	-	廃棄	障対法施行規則第14条
		納付金に基づく助成金の支給に係る意見書	5	-	廃棄	
		障害者等雇用証明書	5	-	廃棄	
		心身障害者等雇用証明書	5	-	廃棄	
		子一ム支援関係書類	1	-	廃棄	
		障害者雇用連絡会議関係綴	1	-	廃棄	
		移行推進事業関係書類	5	-	廃棄	
		職業訓練受講指示関係綴	1	-	廃棄	
		事業所台帳	10	-	廃棄	障害者職業紹介業務取扱要領第4章
		相談カード関係書類	3	-	廃棄	障害者職業紹介業務取扱要領第4章
		報告徴収等カード関係書類	5	-	廃棄	障害者職業紹介業務取扱要領第4章
		公務部門における障害者雇用に関する基本方針関係業務	5	-	廃棄	令和2年度新規追加
		精神障害者の就労支援に関する事項（助成金を除く）	5	-	廃棄	令和2年度新規追加
		難病患者の安定的な就職に向けた支援に関する業務関係（助成金除く）	5	-	廃棄	令和2年度新規追加
		専門援助	公正採用選考	公正採用選考等関係業務報告	5	-
公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告	5			-	廃棄	平成14年4月1日付け職開発第0401002号「公正採用選考人権啓発推進員制度による雇用主研修の実施について」
専門援助	特定離職者等雇用対策	適用単位に関する適用除外関係書類	5	-	廃棄	
		刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告	3	-	廃棄	平成18年3月31日付け職発0331010号「刑務所出所者等に対する就労支援について」 年報
		社会的事情による就職困難者に係る各種援護措置実施報告	3	-	廃棄	
		生活保護受給者等就労自立促進事業実施報告	3	-	廃棄	

令和5年度 下市公共職業安定所 行政文書ファイル保存期間表

大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル名）	保存期間（年）	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
専門援助	地域雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業関係帳票	1	-	廃棄	
		地域雇用開発促進法施行業務関係書類（他の分類に含まれるものを除く）	5	-	廃棄	地域雇用開発促進法
		地域雇用情勢把握・分析関係書類	5	-	廃棄	
		地方就職希望者活性化事業関係書類	5	-	廃棄	平成21年職発0401005号「地方就職希望者活性化事業の実施について」、平成26年職発0401第10号「地方就職希望者活性化事業の実施要領の改正について」、平成29年職発0510第4号「地方就職希望者活性化事業の実施要領の改正について」
		産業雇用連絡協議会関係綴	5	-	廃棄	
		地域雇用開発助成金関係書類	5	-	廃棄	最終支給決定日に係る特定日の翌年度の4月1日から起算
専門援助	農山村雇用対策	農林漁業就業支援事業関係書類	5	-	廃棄	平成25年職発0401第11号「農林漁業就業支援事業実施要領の策定について」
専門援助	出稼労働者対策	出稼労働者対策関係書類	5	-	廃棄	平成25年職発0401第12号「出稼労働者対策実施要領の策定について」
専門援助	季節労働者対策	季節労働者対策関係書類（助成金関係書類を除く）	5	-	廃棄	雇用保険法第62条第1項第4号及び第5号
		通年雇用助成金関係書類	5	-	廃棄	雇用保険法施行規則第113条、附則第16条 平成13年職発第604号「通年雇用安定給付金支給要領の改正について」、平成16年職発第0830008号「通年雇用安定給付金支給要領の改正について」、平成19年職発第1130001号「通年雇用安定給付金支給要領の改正について」
専門援助	外国人雇用対策	入管法・労働関係法令違反等の疑いがある事案等の関係行政機関への情報提供関係書類	5	-	廃棄	平成31年3月29日付食害発0329第1号「外国人雇用管理指針に基づく事業主指導に係る関係行政機関への情報提供について」
		日系人就業支援事業関係文書	3	-	廃棄	平成31年職外発0329第4号「日系人就業支援事業の適切な実施について」
		外国人雇用対策関係業務取扱状況関係文書	1	-	廃棄	平成31年3月29日付け外国人雇用対策課長補佐事務連絡「外国人雇用対策関係業務取扱状況の報告について」
		外国人労働者問題啓発月間関係書類	3	-	廃棄	令和3年5月31日付職外発0531第1号「令和3年度外国人労働者問題啓発月間の実施に係る留意事項について」
		事業所訪問指導関係書類	5	-	廃棄	令和3年3月31日付職外発0331第22号「外国人雇用状況の届出に基づき国が行う指導及び援助の適切な実施について」の改正について
		外国人雇用状況届出制度関係書類	5	-	廃棄	平成29年4月27日職派外発0427第1号「今後の外国人雇用対策の重点を踏まえた具体的対応について」
専門援助	住居喪失離職者等対策	就職安定資金融資事業（長期失業者分を除く）関係書類	10	-	廃棄	「就職安定資金融資対象者証明書」の交付に至らなかったものは1年、労働金庫において不承認となったため貸付を行っていないものは5年
		就職安定資金融資事業（長期失業者分を除く）関係書類	10	-	廃棄	平成20年12月16日付け職発第1216003号「解雇等による住居喪失者に対する「就職安定資金融資」事業について」別添「就職安定資金融資事業実施要領」
専門援助	労働力確保対策	労働者募集報告	5	-	廃棄	中小企業における労働力の確保及び良好な雇用の機会の創出のための雇用管理の改善に関する法律に基づく委託募集に関する省令第4条
		委託募集届出書	5	-	廃棄	中小企業における労働力の確保及び良好な雇用の機会の創出のための雇用管理の改善に関する法律第13条第2項
専門援助	雇用関係給付金	雇用調整助成金関係書類	5	-	廃棄	完結（各計画に係る支給・不支給決定又は支給期限）の日の翌年度の4月1日から起算。事業所ごとに分冊を作成している場合も年度の別を明らかにする。平成20年度から中小企業緊急雇用安定助成金関係も含む。平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存令和元年度から緊急雇用安定助成金関係も含む。
		雇用調整助成金（追加支給）関係綴	5	-	廃棄	毎月勤労統計調査において過去の賃金額が低めに出ている影響による追加支給事業所単位で追加支給の完結の日の翌年度の4月1日から起算。中小企業緊急雇用安定助成金関係も含む
		特定求職者雇用開発助成金関係書類（特定就職困難者コース・生涯現役コース・被災者雇用開発コース・就職氷河期世代雇用実現コース（安定雇用実現コース／長期不安定雇用者雇用開発コース）	5	-	廃棄	支給決定日又は不支給決定日の翌年度の4月1日から起算。不正受給関係書類、支給関係書類、会計検査関係書類、その他
		特定求職者雇用開発助成金（発達障害者・難治性疾患患者雇用開発コース）関係書類（旧助成金を含む）	5	-	廃棄	令和2年度新規追加支給決定日又は不支給決定日の翌年度の4月1日から起算。旧助成金（難治性疾患患者雇用開発助成金、発達障害者雇用開発助成金）を含む
		特定求職者雇用開発助成金（障害者初回雇用コース）関係書類	5	-	廃棄	支給決定日又は不支給決定日の翌年度の4月1日から起算。
		特定求職者雇用開発助成金（生活保護受給者等雇用開発コース）関係書類	5	-	廃棄	支給決定日又は不支給決定日の翌年度の4月1日から起算。
専門援助	雇用関係給付金	産業雇用安定助成金関係書類	5	-	廃棄	完結（各計画に係る支給・不支給決定又は支給期限）の日の翌年度の4月1日から起算
		職場適応訓練関係書類	5	-	廃棄	
		労働移動支援助成金関係書類	5	-	廃棄	支給決定日及び不支給決定日の翌年度の4月1日から起算。なお、支給申請がない場合は支給申請期間末日の翌年度の4月1日から起算

令和5年度 下市公共職業安定所 行政文書ファイル保存期間表

大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル名）	保存期間（年）	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
		中途採用等支援助成金関係書類	5	-	廃棄	支給決定日及び不支給決定日の翌年度の4月1日から起算 なお、支給申請がない場合は支給申請期間末日の翌年度の4月1日から起算
		派遣労働者雇用安定特別奨励金関係書類	5	-	廃棄	完結の日の翌年度の4月1日から起算 平成21年度新規追加
		人材開発支援助成金関係書類	5	-	廃棄	平成30年4月創設。報告の翌年度の4月1日から起算。 支給決定日又は不支給決定日の翌年度の4月1日から起算。なお、支給申請がない場合は支給申請期間末日の翌年度の4月1日から起算
		人材開発支援助成金関係書類（障害者職業能力開発コース）	5	-	廃棄	認定日又は不認定日、支給決定日又は不支給決定日の翌年度の4月1日から起算。平成30年3月31日まで障害者職業能力開発助成金として実施
		トライアル雇用実施計画書等（対象者確認票及び対象者確認書類含む）	3	-	廃棄	不採用になった者の対象者確認票及び対象者確認書類は求職登録の有効期間中のみ保管
		トライアル雇用助成金支給関連（一般、新型コロナウイルス感染症対応、新型コロナウイルス感染症対応短時間）	5	-	廃棄	支給決定日又は不支給決定日の翌年度の4月1日から起算。
		トライアル雇用助成金支給関係（障害者、障害者短時間）	5	-	廃棄	支給決定日又は不支給決定日の翌年度の4月1日から起算。
		キャリアアップ助成金支給関連	5	-	廃棄	
		障害者職場復帰支援助成金関係書類	5	-	廃棄	
		障害者雇用安定助成金（障害者職場適応援助コース）（訪問型）関係書類（旧助成金を含む）	5	-	廃棄	支給決定日又は不支給決定日の翌年度の4月1日から起算
		障害者雇用安定助成金（障害者職場適応援助コース）（企業在籍型）関係書類（旧助成金を含む）	5	-	廃棄	支給決定日又は不支給決定日の翌年度の4月1日から起算
		障害者雇用安定助成金（障害者職場定着支援コース）関係書類	5	-	廃棄	
		中小企業障害者等多数雇用施設等設置助成金関係書類	5	-	廃棄	支給決定日又は不支給決定日の翌年度の4月1日から起算
		生涯現役起業支援助成金関係書類	5	-	廃棄	平成28年度新規追加 完結の日の翌年度の4月1日から起算。
		育児・介護雇用安定等助成金（追加支給）関係綴	5	-	廃棄	毎月勤労統計調査において過去の賞金額が低めに出ている影響による追加支給 事業所単位で追加支給の完結の日の翌年度の4月1日から起算
		中小企業人材確保支援助成金（追加支給）関係綴	5	-	廃棄	毎月勤労統計調査において過去の賞金額が低めに出ている影響による追加支給 事業所単位で追加支給の完結の日の翌年度の4月1日から起算
		建設事業主等に対する助成金申請関係書類	5	-		支給決定日及び不支給決定日の翌年度の4月1日から起算
		建設雇用改善助成金（追加支給）関係綴	5	-	廃棄	毎月勤労統計調査において過去の賞金額が低めに出ている影響による追加支給 事業所単位で追加支給の完結の日の翌年度の4月1日から起算
		* その他の給付金、助成金については、それぞれの項目に別途記載		-		
専門援助	職業転換給付金	職業転換給付金関係書類	5	-	廃棄	
		職業転換給付金（追加給付）関係書類	5	-	廃棄	毎月勤労統計調査において過去の賞金額が低めに出ている影響による追加給付
専門援助	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：B-1～B-3、B-6、B-9、B-18、B-19）	10	-	廃棄	職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律施行規則第17条（様式B-6のみ）申請の日の翌年度の4月1日より起算 B-1について、受講申込のみの場合、保存期間は3年
		不正受給関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：B-10～B-13、B-17）	10	-	廃棄	処分通知日（時効中断の措置をした時はその日）の翌年度の4月1日より起算
		求職者支援資金融資関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：融資様式1.2.4～8）	10	-	廃棄	労働金庫において不承認となったため貸付を行っていないものは5年
		就職支援関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：C-1、C-2、C-4、C-6、C-8～C-10、C-12、C-13）	1	-	廃棄	
		就職支援計画書関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：C-7、C-11）	3	-	廃棄	職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律施行規則第21条
		教育訓練受講者支援資金融資関係書類（教育訓練受講者支援資金融資実施要領様式：様式1～8）	10	-	廃棄	労働金庫において不承認となったため貸付を行っていないものは5年