

## 令和5年度 大淀労働基準監督署 行政文書ファイル保存期間表

大分類	中分類	行政文書ファイル／名称（小分類）	保存期間	別表第2 2(1)①の表の事項・業務区分に該当する場合、その事項・業務区分	保存期間満了時の措置
庶務	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告書綴（2023年度）	1年	—	廃棄
	庶務業務例規通達	各種例規通達綴（2023年度）	10年	—	廃棄
	庶務業務通達	各種通達綴（2023年度）	5年	—	廃棄
	庶務業務報告	各種報告関係（2023年度）	3年	—	廃棄
	庶務業務復命書	各種復命書綴（2023年度）	3年	—	廃棄
	事務分掌	事務分掌綴（2023年度）	3年	—	廃棄
	防災	防災関係綴（2023年度）	3年	—	廃棄
	会計検査（監督署）	会計検査、監査、受検関係綴（2023年度）	5年	15(2)	廃棄
	職員の諸手当	特殊勤務実績簿（2023年度）	6年	—	廃棄
		特殊勤務手当整理簿（2023年度）	6年	—	廃棄
	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書（2023年度）	10年	—	廃棄
		取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿（2023年度）	5年	—	廃棄
		外部電磁的記録媒体登録簿（2023年度）	5年	—	廃棄
		外部電磁的記録媒体貸出許可簿（2023年度）	5年	—	廃棄
	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書（2023年度）	3年	—	廃棄
		旅行命令簿（2023年度）	5年	—	廃棄
		出張復命書（2023年度）	5年	—	廃棄
	物品管理	物品管理換通知書綴（2023年度）	5年	—	廃棄
		物品増減及び現在額報告書（2023年度）	5年	—	廃棄
		物品不用決定関係（2023年度）	5年	—	廃棄
	文書台帳	特殊取扱郵便等受付送付簿（2023年度）	5年	—	廃棄
		郵便物発送簿（2023年度）	5年	—	廃棄

## 令和5年度 大淀労働基準監督署 行政文書ファイル保存期間表

大分類	中分類	行政文書ファイル／名称（小分類）	保存期間	別表第2 2(1)①の表の事項・業務区分に該当する場合、その事項・業務区分	保存期間満了時の措置
		郵便料金表示額記録簿（2023年度）	5年	—	廃棄
		廃棄実施簿（2023年度）	30年	—	廃棄
	職員の勤務時間	出勤簿（2023年）	5年	—	廃棄
		週休日の振替等命令簿（2023年）	5年	—	廃棄
		年次休暇（2023年）	5年	—	廃棄
		病気・特別休暇（2023年）	5年	—	廃棄
		介護休暇（2023年）	5年	—	廃棄
		超過勤務等命令簿（2023年度）	6年	—	廃棄
		超過勤務予定者報告書（2023年度）	6年	—	廃棄
		非常勤職員関係（2023年度）	5年	—	廃棄
	経理・出納	会計事務補助者命免簿綴（2023年度）	5年	—	廃棄
		証拠書類（支払決議書）（2023年度）	10年	—	廃棄
		未到達国庫金送金通知書整理簿（2023年度）	5年	—	廃棄
		郵便切手使用明細書請求書綴（2023年度）	5年	—	廃棄
		国庫金送金（振込）請求書訂正願同取消決議書等綴（2023年度）	5年	—	廃棄
監督	監督業務会議	監督・安衛会議議事録（2023年度）	3年	—	廃棄
	システム	労働基準行政システム関係綴（2023年度）	3年	—	廃棄
	監督業務通達	各種通達綴（2023年度）	5年	—	廃棄
	監督業務復命書	各種復命書綴（2023年度）	3年	—	廃棄
	監督業務例規通達	各種例規通達綴（2023年度）	10年	—	廃棄
	最低賃金	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿（2023年）	5年	12(2)	廃棄
		最低賃金の減額の特例許可綴（2023年）	5年	12(2)	廃棄

## 令和5年度 大淀労働基準監督署 行政文書ファイル保存期間表

大分類	中分類	行政文書ファイル／名称（小分類）	保存期間	別表第2 2(1)①の表の事項・業務区分に該当する場合、その事項・業務区分	保存期間満了時の措置
	就業環境	解雇予告除外認定綴（2023年）	3年	—	廃棄
		就業規則届出綴（2023年度）	5年	—	廃棄
		時間外・休日労働に関する協定届綴（2023年度）	3年	—	廃棄
		1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴（2023年度）	3年	—	廃棄
		1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴（2023年度）	3年	—	廃棄
		1週間単位の変形労働時間制に関する協定届綴（2023年度）	3年	—	廃棄
		専門業務型裁量労働制に関する協定届綴（2023年度）	3年	—	廃棄
		清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴（2023年度）	3年	—	廃棄
		非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴（2023年度）	3年	—	廃棄
	監督業務	許可・認定管理台帳（2023年）	常用	22	未定
		監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴（2023年）	特定日以後5年（許認可等）	12(2)	廃棄
		断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴（2023年）	特定日以後5年（許認可等）	12(2)	廃棄
		申告処理台帳索引簿（2023年）	3年	—	廃棄
		申告処理台帳完結綴（石綿関連文書を除く）（2023年）	5年	11(3), 12(3)	廃棄
監察関係綴（2023年度）		10年	—	廃棄	
監督復命書綴（石綿関連文書を除く）（2023年度）		5年	—	廃棄	
監督復命書綴（石綿関連文書）（2023年度）		常用	—	未定	
監督関係報告綴（2023年度）		3年	—	廃棄	
監督計画綴（2023年度）		5年	—	廃棄	
立替払認定及び確認復命書（2023年度）		5年	—	廃棄	
要監理事業場台帳（2023年度）	3年	—	廃棄		
月別監督計画綴（2023年度）	3年	—	廃棄		

## 令和5年度 大淀労働基準監督署 行政文書ファイル保存期間表

大分類	中分類	行政文書ファイル／名称（小分類）	保存期間	別表第2 2(1)①の表の事項・業務区分に該当する場合、その事項・業務区分	保存期間満了時の措置
		通報関係綴（2023年度）	1年	—	廃棄
		相談等記録票綴（2023年度）	3年	—	廃棄
		適用事業報告綴（2023年度）	3年	—	廃棄
安全衛生	安全衛生業務例規通達	各種例規通達綴（2023年度）	10年	—	廃棄
	安全衛生業務通達	各種事務連絡綴（2023年度）	5年	—	廃棄
	安全衛生業務復命書	各種復命書綴（石綿関連文書除く）（2023年度）	3年	—	廃棄
	労働者の健康管理	健康診断結果報告等綴（石綿関連文書除く）（2023年）	3年	—	廃棄
		じん肺健康管理区分決定綴（石綿関連文書を除く）（2023年）	30年	—	廃棄
	労働災害（労働安全）	事故報告書綴（2023年）	5年	—	廃棄
		災害調査等処理経過簿（2023年）	5年	—	廃棄
		災害調査復命書綴（2023年）	5年	—	廃棄
		労働者死傷病報告綴（2023年）	5年	—	廃棄
		無災害記録関係綴（2023年）	5年	—	廃棄
	労働衛生管理	各種許認可・認定関係綴（2023年）	10年	11(2), 12(2)	廃棄
		粉じん障害防止総合対策綴（2023年度）	10年	—	廃棄
		石綿関連文書綴（2023年度）	常用	—	未定
	労働安全	安全衛生管理体制選任報告綴（2023年）	3年	—	廃棄
		安全表彰関係綴（2023年度）	10年	—	廃棄
		安全衛生指導復命書（石綿関連文書を除く）（2023年度）	5年	—	廃棄
		災害防止計画綴（2023年度）	10年	—	廃棄
	検査・試験	計画届受理簿（2023年）	10年	—	廃棄
		特定機械設置・変更届綴（2023年）	5年	—	廃棄

## 令和5年度 大淀労働基準監督署 行政文書ファイル保存期間表

大分類	中分類	行政文書ファイル／名称（小分類）	保存期間	別表第2 2(1)①の表の事項・業務区分に該当する場合、その事項・業務区分	保存期間満了時の措置
		特定機械休廃止報告綴（2023年）	3年	—	廃棄
		クレーン等設置報告綴（2023年）	3年	—	廃棄
		機械等設置・建設工事計画等届綴（石綿関連文書を除く）（2023年）	3年	—	廃棄
		建設工事土石採取計画届綴（石綿関連文書）（2023年）	常用	—	未定
		小型ボイラー設置報告綴（2023年）	3年	—	廃棄
		収入印紙受付簿（2023年）	10年	—	廃棄
		特定元方事業者事業開始報告・共同企業体代表者届綴（2023年度）	3年	—	廃棄
労災	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	監察関係綴（2023年度）	5年	—	廃棄
	労災業務例規通達	各種例規通達綴（2023年度）	10年	—	廃棄
	労災業務通達	各種通達綴（2023年度）	5年	—	廃棄
	労災業務報告	各種報告関係（2023年度）	3年	—	廃棄
	労災業務会議	各種会議綴（2023年度）	3年	—	廃棄
	労災業務復命書	各種復命書綴（2023年度）	3年	—	廃棄
	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿（2023年度）	5年	—	廃棄
		特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト（2023年度）	3年	—	廃棄
	労働保険適用	労働保険事務組合認可申請書綴（2023年度）	特定日以後5年（許認可等）	12(2)	未定
		継続事業一括申請書関係文書（2023年度）	5年	—	廃棄
		下請負人を事業主とする認可申請書関係文書（2023年度）	5年	12(2)	廃棄
		任意加入申請に係る通知文書（2023年度）	3年	—	廃棄
		下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書（2023年度）	3年	12(2)	廃棄
労働保険適用徴収関係書類送付書綴（2023年度）		3年	—	廃棄	
	保険料算定基礎調査書綴（2023年度）	3年	—	廃棄	

## 令和5年度 大淀労働基準監督署 行政文書ファイル保存期間表

大分類	中分類	行政文書ファイル／名称（小分類）	保存期間	別表第2 2(1)①の表の事項・業務区分に該当する場合、その事項・業務区分	保存期間満了時の措置
		継続事業一括申請に係る通知文書（2023年度）	3年	—	廃棄
	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿（2023年度）	3年	—	廃棄
		納付受託証券再委託残高証明書綴（2023年度）	3年	—	廃棄
		納付受託証券整理簿（2023年度）	3年	—	廃棄
		納付受託証書受払簿（主任・分任）（2023年度）	3年	—	廃棄
		納付受託証書（2023年度）	3年	—	廃棄
		費用徴収関係綴（2023年度）	3年	—	廃棄
		歳入歳出外現金出納計算書綴（2023年度）	3年	—	廃棄
		歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴（2023年度）	3年	—	廃棄
		歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）（2023年度）	5年	—	廃棄
		収入官吏現金出納簿（主任・分任）（2023年度）	5年	—	廃棄
		収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴（2023年度）	3年	—	廃棄
		収入金現金出納計算書附属証拠書綴（2023年度）	5年	—	廃棄
		現金払込書（2023年度）	5年	—	廃棄
		現金払込仕訳書（2023年度）	3年	—	廃棄
		現金領収証書（2023年度）	5年	—	廃棄
		現金領収証書等引継書綴（2023年度）	5年	—	廃棄
		納付受託証券不渡等決議書綴（2023年度）	3年	—	廃棄
		歳入歳出外現金領収証書（2023年度）	5年	—	廃棄
	労災保険給付	社会復帰促進等事業申請書送達簿（2023年度）	30年	—	廃棄
		審査関係綴（2023年度）	10年	—	廃棄
		スライド関係（告示）綴（2023年度）	10年	—	廃棄

## 令和5年度 大淀労働基準監督署 行政文書ファイル保存期間表

大分類	中分類	行政文書ファイル／名称（小分類）	保存期間	別表第2 2(1)①の表の事項・業務区分に該当する場合、その事項・業務区分	保存期間満了時の措置
		保険給付不支給決定請求書綴（2023年度）	10年	—	廃棄
		求償権差し控え送達綴（2023年度）	5年	—	廃棄
		主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴（2023年度）	5年	—	廃棄
		第三者行為災害届受付台帳（2023年度）	7年	—	廃棄
		年次業務計画綴（2023年度）	1年	—	廃棄
		労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書を除く）（2023年度）	10年	—	廃棄
		請求書取下げ願綴（2023年度）	3年	—	廃棄
		他局署調査依頼・回答綴（2023年度）	3年	—	廃棄