

労働局職員【任期付職員】の募集について [募集要項]

職員の産前産後休暇の代替職員として、人事院規則 8-12 第 42 条に基づく任期付の職員を採用するため募集を行います。

尚、任期付職員として勤務する直前 1 週間は、別途定める賃金職員として勤務することとなります。

1 職種

奈良労働局総務部総務課 一般職員（任期付）

2 業務内容

総務課における事務（主に会計関係関連業務）

- 支出決議書の作成に関する事
- 支出計算書附属証拠書の作成に関する事
- 前渡資金出納計算書附属証拠書の作成に関する事
- 検収に関する事
- 支出済額報告書等の作成に関する事
- 歳入及び債権管理に関する事
- 職員旅費支給業務に関する事
- その他、上記業務に附随する業務に関する事
- その他、庶務一般に関する事

3 募集人員

1 名

4 応募資格

(1) 以下の条件を満たす方

ワード、エクセルの操作ができること

(2) 以下に該当する方は応募できません

- ① 日本国籍を有しない方
- ② 国家公務員法第 38 条の規定により国家公務員となることができない者
 - ・ 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
 - ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分日から二年を経過しない者
 - ・ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

5 採用方法

採用については人事院規則 8-12 第 18 条第 1 項第 9 号の 2 の規定に基づき、任期については人事院規則 8-12 第 42 条第 2 項第 3 号の規定に基づき、選考採用により常勤の国家公務員として任期を定めた採用となります。

ただし、令和 4 年 12 月 5 日から令和 4 年 12 月 11 日まで（勤務日は土日を除き指定する 3 日間）については、別途定める賃金職員としての採用となります。

なお、人事院規則 8-12 第 42 条第 2 項第 3 号の規定に基づく、選考採用により常勤の国家公務員としての任期は令和 5 年 3 月 19 日までとなりますが、優秀な勤務成績であった場合は育児休業代替職員として引き続き勤務できる場合があります。

6 採用日

(1) 賃金職員 : 令和 4 年 12 月 5 日 (月)

(2) 任期付職員 : 令和 4 年 12 月 12 日 (月)

7 勤務地

奈良労働局総務部総務課 (奈良市法蓮町 387)

8 勤務時間・休暇

(1) 賃金職員

1 日の勤務時間は 5 時間 30 分であり、午前 10 時から午後 4 時 30 分までの勤務となります。

勤務日は、令和 4 年 12 月 5 日から令和 4 年 12 月 11 日までの期間で指定する 3 日となります。

(2) 任期付職員

1 日の勤務時間は 7 時間 45 分であり、基本的には 8 時 30 分から 17 時 15 分の勤務となります。

休日は原則として土・日曜日及び祝日、年末年始 (12 月 29 日～1 月 3 日) です。

休暇には、年次休暇のほか、病気休暇等があります。

9 任期付職員の身分及び処遇

身分は国家公務員であり、国家公務員法に基づく、分限、懲戒、守秘義務等の服務規定の適用を受けます。

俸給決定については、一般職の職員の給与に関する法律 (昭和 25 年法律第 95 号) が適用され、初任給を決める際には勤務経験等を考慮します。

当該俸給の他、支給要件に該当する場合は諸手当 (扶養手当、住居手当、通勤手当等) が支給されます。

10 応募方法

(1) 履歴書及び職務経歴書、ジョブ・カード

履歴書及び職務経歴書、ジョブ・カードについては様式を問いません。履歴書に写真を添付のうえ、学歴、職歴及び資格等の事項について、詳細に記載してください。

職務経歴書とジョブ・カードについては、どちらかでも可です。

(2) 論文

次の課題について、論文による書類審査を実施します。

【論文の課題】(800字程度、様式は任意)

「会計業務の役割について」

※募集業務で求められる人材やスキルを想定し、それに対する自身の強みを述べてください。

上記(1)及び(2)について、一つの封筒に同封し、奈良労働局総務課応募担当あて提出してください

応募の秘密については厳守します。

また、応募書類については、目的以外に使用しないことをお約束し、こちらで処分させていただきますので、ご了承ください。

なお、応募の際は必ずハローワークの紹介を受けてください。

11 応募期限

令和4年11月7日(月)

応募書類は、期日までに必着のこと(持参の場合は、当日17:00まで)

12 選考方法

- ・ 第一次選考 経歴評定、論文による審査
- ・ 第二次選考 個別面接による審査

※第一次選考に通過された方について、第二次選考(個別面接)を行います。

※第二次選考(個別面接)実施日: 令和4年11月22日(火)

※第二次選考結果通知発送予定日:

令和4年11月25日(金) 予定 合否にかかわらず文書で御連絡します。

13 応募等に関する照会先

担当 奈良労働局総務部総務課総務係 森本

住所 奈良市法蓮町387番地 奈良第三地方合同庁舎

電話 0742-32-0201

求人番号

受付年月日 令和4年10月21日

紹介期限日 令和4年12月31日

就業地住所

職業分類



29010-17413921

事業所番号



2901-102546-7

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
------	-------------------

就業地住所	奈良県奈良市	職業分類	251-01

(静)

識別欄	Y10				
-----	-----	--	--	--	--

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

産業分類

973	行政機関
-----	------

1 求人事業所

事業所名	ナラロウドウキョク 奈良労働局
所在地	〒630-8570 奈良県奈良市法蓮町387番地 奈良第3地方合同庁舎
ホームページ	http://jsite.mhlw.go.jp/nara-roudoukyoku/

2 仕事内容

職種	任期付職員 (産休代替職員)
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> 支出決議書及び支出計算書附属証拠書の作成に関する事 職員旅費支給業務に関する事 歳入及び債権管理に関する事 前渡資金出納計算書附属証拠書の作成に関する事 検収に関する事 支出済額報告書等の作成に関する事 その他、上記業務に付随する業務に関する事 その他、庶務一般に関する事 <p>※雇用期間については、「求人に関する特記事項」欄をご確認ください。</p>
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 任期付職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 令和4年12月12日 ~ 令和5年3月19日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 優秀な勤務成績であった場合は、希望により育休代替職員として引き続き勤務出来る場合があります。(同条件)

就業場所	事業所所在地と同じ 〒630-8570 奈良県奈良市法蓮町387番地 奈良第3地方合同庁舎 近鉄奈良線 新大宮駅 から 徒歩8分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 なし 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル	パソコンを日常的に使用するためExcel・Word等の操作ができること
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 人事院規則6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)	160,710 円 ~ 334,620 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.2 日) 146,100 円 ~ 304,200 円
地域手当	14,610 円 ~ 30,420 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	扶養手当・住居手当 (支給要件あり)
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 16 日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.40ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	奈良労働局
------	-------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ ~ (3) ~ ~
	又は ~ ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 123日
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 その他 年末年始、年次休暇、病欠休暇あり

6 会社の情報

企業情報	従業員数 68,479人 就業場所 22人 (うち女性 9人) (うちパート 6人)	設立年 昭和22年 資本金 労働組合 あり
事業内容	国家事務	
会社の特長	3部1室で組織され、労働保険料の徴収、労働相談、職業紹介、労働条件の確保、賃金制度に関する指導、仕事と家庭の両立支援などを行っている。	
役員/代表者名	奈良労働局長 鈴木 伸宏	法人番号 6000012070001
就業規則	フルタイム なし	パートタイム なし
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 目以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [令和4年11月22日 (個別面接)]		
選考場所	〒630-8570 奈良県奈良市法蓮町387番地 奈良第3地方合同庁舎 近鉄奈良線 新大宮駅 から 徒歩8分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 ジョブ・カード [その他 論文] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒630-8570 奈良県奈良市法蓮町387番地 奈良第3地方合同庁舎 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	総務係長 森本 陸子 モリモト ムツコ 電話番号 0742-32-0201 内線 (353) FAX Eメール		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 (特記事項参照)	退職金共済 未加入	退職金制度 あり (勤続 1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制 なし	再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

求人に関する特記事項

* 選考方法
 第一次選考 職務経歴、論文による書類審査
 第二次選考 人物試験 (個別面接)
 * 800字程度の論文による書類審査あり
 【論文の課題】 (800字程度、様式は任意)
 論文のテーマ: 「会計業務の役割について」
 (募集業務で求められる人材やスキルを想定し、それに対する自身の強みを述べてください。)
 * 今回の求人での採用者は、再雇用制度の適用はありません。
 * 業務引継のため賃金職員として令和4年12月5日から令和4年12月11日 (勤務日数3日間) に勤務していただきます。
 その間の条件は・就業時間10時~16時30分
 ・基本給月額5、434円~7、013円
 ・賃金支払日翌月10日 となります。
 * マイカー通勤可。駐車場代自己確保、自己負担
 * 社会保険は国家公務員共済組合加入 (令和4年12月12日~)
 * 募集要項は、ハローワークの窓口職員にご相談下さい。
 * 応募多数の場合は、早期に締切の場合があります。