

## 高校生の採用選考を行う企業の皆さまへのお願い

奈良労働局

新規高等学校卒業予定者の採用活動について、応募前職場見学や面接等の場面で、新型コロナウイルス感染症の感染拡大の状況の中、応募する生徒のそれぞれの事情に応じた対応を企業の皆様にはお願いしているところです。

近隣府県に緊急事態宣言が発出される中、当県におきましても、感染拡大が継続している状況を踏まえ、採用活動の際には以下の点にご留意いただくよう改めてお願いします。

### ① コロナ禍で想定されること

濃厚接触をさけるために、オンラインでの応募前職場見学や採用面接を実施される場合もあろうかと思えます。

また、今年度においては、面接日とワクチン接種日が重なることや、面接直前で生徒が感染・濃厚接触者となる等の可能性が考えられます。

### ② 柔軟なご対応のお願い

オンライン機材の整備状況等が十分でない学校・生徒には感染対策を十分に行った上での対面での採用活動の実施や、面接日に変更等、応募する生徒の状況を十分に考慮した対応をお願いいたします。

### ③ 状況のご説明のお願い

面接・選考日に急遽、新型コロナウイルス感染症の影響により、受験できない場合など事態が発生した場合、学校あるいは受験生徒からの連絡があります。

企業の状況（施設・設備・求人数・応募状況等）により②の対応が困難な場合には、その状況や対応できない理由を応募者（学校）に対して丁寧にご説明いただきますようお願いいたします。

新規高卒者にとっては、職業人生のはじめの一步となる就職活動であることにご理解いただき、ご協力のほど、何卒、よろしく申し上げます。

下記リーフレットをご覧ください。

# 高校生の採用選考を行う企業の皆さまへのお願い

## ○令和4年3月高等学校卒業者の就職について

### 感染拡大防止に留意するほか、学校・生徒の個別事情にも配慮した柔軟な対応をお願いします

- ・高校生は面接機会が限られています。新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に十分に留意しつつ、職場の雰囲気や伝わるよう、工夫いただくようお願いします。
- ・面接直前に生徒が感染したり、濃厚接触者となる可能性があるほか、ワクチン接種日と面接日が重なるなどのケースも考えられます。面接方法（対面又はオンライン）に関わらず、状況に応じて日程を変更するなど、柔軟に対応するようお願いします。

### オンライン面接を行う場合は、学校・生徒の通信環境等に配慮するようお願いします

(詳細は次ページ)

- ・学校で使用できるオンライン面接会場や通信機器には限りがあります。面接日の複数設定や、企業による機器や面接会場の用意など、**学校とも事前に調整した上で、最大限、柔軟な対応をお願いします。**
- ・学校との調整に際しては、**学校ごとに通信環境が異なるほか、学校の面接会場確保や教員の対応が難しい場合**もあることに御留意ください。
- ・通信料などの経済的な負担の観点等から、**生徒の自宅以外での実施としてください。**
- ・面接の流れやトラブル発生時の対応について、**学校と事前に打合せを行うよう**お願いします。
- ・企業側がオンライン面接会場を用意する場合でも、**実際に使用するWeb会議ツールを学校にもお知らせください。**

### 公正な採用選考をお願いします

- ・採用選考は、応募者の**基本的人権を尊重**するとともに、職務遂行上必要な**本人の適性・能力に基づいた基準により行うことが大切**です。
- ・例えば、オンライン面接に対応できることや、対面での面接においてPCR検査実施済であることを必須の条件とするなど、**適性・能力とは関係のないことで、不利益な取扱いを行うことのないよう**お願いします。

詳しくは、公正採用選考特設サイトをご覧ください。

<https://kouseisaiyou.mhlw.go.jp/>



## 事前準備時の留意点

### □ 利用するWeb会議ツールの確認

⇒ 学校を会場として実施する場合、学校ごとに対応出来るWeb会議ツールが限られているので、企業側が学校のWeb会議ツールに対応できない場合は、対面での面接実施などの対応をお願いします。

⇒ 接続時間の利用制限など、Web会議ツールの機能の確認をお願いします。

※ハローワークでは機器やWeb会議ツールの設定方法などの技術的な相談はお答えできません。

### □ 接続テストとトラブル対応の確認

⇒ 事前に接続テストを行うとともに、面接中に音声・映像のトラブルなどが起こった場合の連絡体制など、緊急時の対応についても確認をお願いします。

### □ 当日のスケジュール管理

⇒ 対面での面接よりも準備や入れ替えに時間を要すると考えられますので、時間設定には十分な余裕を持ってください。

## 面接時の留意点

### □ 面接開始の合図は明確に

⇒ 生徒はログイン状態で待機していますので、通信状態を確認した後、「これから面接を始めます」など、明確な合図をお願いします。

### □ 緊張をほぐす声かけを

⇒ 慣れない環境での面接ですので、対面での面接以上に生徒は緊張しています。生徒が本来の実力を発揮できるよう、お互いに会話がしやすい雰囲気を作ってください。その際、出生地や家族に関する事など本人に責任のない事項や、尊敬する人物や愛読書など思想・信条に関する事など、本人の適性・能力以外の質問をしないようご注意ください。また、質問内容が聞き取りづらかったり、分かりにくかったりするところはないか、こまめに確認をお願いします。

### □ あいづちや反応を分かりやすく

⇒ 画面を通すと言葉や表情が伝わりにくくなるので、対面よりもはっきり話すようお願いします。

⇒ 対面での面接に比べてタイムラグが生じる場合があるため、生徒が話している途中でのあいづちにも御留意ください。

### □ 面接終了の合図を

⇒ 面接終了については、「これで面接を終了します」など声かけをして、退出（ログアウト）を促してください。

⇒ 面接する生徒が複数名いる場合、次の生徒の面接が始まるまでは企業内部での打ち合わせなどの音声が入らないよう御留意ください。