

奈良労働局 労働基準部 健康安全課の **出前セミナー** のご案内

働く人の安心、安全、健康のために、**出前セミナー** を行います！

期間：2019年4月～2020年3月(土日、祝日を除きます)



時間：1時間～2時間の範囲内でご要望に応じます。

対象：奈良県内の業界団体、企業団体、地域団体など(2社以上の集団を対象)

出前セミナー (テーマ)	出前セミナーの概要
改正労働安全衛生法について	労働者が健康に働くことができることを目的に、労働時間の状況の把握や産業医・産業保健機構の強化を盛り込んだ「改正労働安全衛生法(平成31年4月1日施行)」について解説いたします。
メンタルヘルス対策について	メンタルヘルス不調の未然防止のためのストレスチェックを活用した各種取組、高ストレス者への対応やちょっと気になる部下への対応方法など、メンタルヘルスの一次予防と二次予防を中心に紹介いたします。
ストレスチェックとストレスコーピングについて	ストレスチェックと自分自身のストレスに適切に対処するための実践的な方法をワークで体験します。また、誰でもできる簡単なリラクゼーションについても紹介いたします。
睡眠と健康について	睡眠が不足すると体調を崩し、やがて心身の病気につながる可能性があります。睡眠の今日的課題とその対処法を厚生労働省の指針に基づき解説いたします。
傾聴について	米国の心理学者のカール・ロジャーズによって提唱された積極的傾聴法について説明いたします。積極的傾聴法は、日本では産業保健の領域、特に管理職研修で職場のコミュニケーションの改善、上司による部下への人間尊重の態度、上司による部下の支援も強化する目的などで広く活用されています。
職場のパワーハラスメントについて	何がパワハラに当たるのか、パワハラを受けた人の相談を受ける際の留意点、好事例など「パワーハラスメント対策導入マニュアル」について解説いたします。
治療と仕事の両立支援について	がんなどの疾病を抱える労働者の治療と仕事の両立支援について、「事業場における治療と職業生活の両立支援のためのガイドライン」に基づき解説いたします。
職場における熱中症予防対策について	奈良県における熱中症の実態や睡眠不足が及ぼす影響、熱中症予防対策について解説いたします。
ヒューマンエラーについて	近年、経済・産業構造が変化する中で、就業形態の多様化や仕事内容の複雑化等の職場環境は、ヒューマンエラーを引き起こしやすい状況となっています。ヒューマンエラーを起こしてしまう原因は何か、防止するためにはどのような対策が必要か等について解説いたします。
交通労働災害の防止について	交通事故はなぜ起きるのか、人はなぜ不安全行動をあえてとるのか、そのメカニズムを解説するとともに、実践的な防止の方法としてKYシートに取り組んでまいります。

講師 健康安全課長 尾形 賢一 (産業カウンセラー、キャリアコンサルタント、上級睡眠健康指導士、認定心理士)

出前セミナー料 無料 (ただし、人数分の資料のコピーをお願いいたします)

締め切り 出前希望日の3週間前までにご相談下さい (業務繁忙等によりお受けできない場合がありますので、あらかじめご承知おき下さい)。

お申込・お問合せ先 奈良労働局 労働基準部 健康安全課
TEL 0742-32-0205 (担当 尾形)

お申込みは裏面の「**出前セミナー申込書**」をご利用下さい

- | | |
|----------|--|
| 1 お申込方法 | ・下記の「参加申込書」の太枠内に必要事項をご記入の上、奈良労働局労働基準部健康安全課にFAXでお申込み下さい。郵送の場合は本面をコピーしてお送り下さい。 |
| 2 受諾について | ・FAXに基づき電話連絡いたしますので、日程などを含めご相談させていただきます。 |
| 3 お問合せ | ・その他、お問合せは尾形（TEL0742-32-0205）まで |

健康安全課 宛 【出前セミナー申込書】 FAX 0742-32-0212

依頼元 団体名(事業場名) :

担当者 :

所在地 :

電話 :

FAX :

メールアドレス :

希望される出前セミナー(にレ点を記入して下さい)

「改正労働安全衛生法について」
「メンタルヘルス対策について」
「ストレスチェックとストレスコーピングについて」
「睡眠と健康について」
「傾聴について」

「職場のパワーハラスメントについて」
「治療と仕事の両立支援について」
「職場における熱中症予防対策について」
「ヒューマンエラーについて」
「交通労働災害の防止について」

出前セミナーを希望される日時

参考

期間：2019年4月～2020年3月(土日、祝日を除きます)

時間：1時間～2時間の範囲内でご要望に応じます。

第1希望： 年 月 日(曜日) 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分

第2希望： 年 月 日(曜日) 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分

第3希望： 年 月 日(曜日) 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分

その他

パワーポイントの使用の可否 可能 不可

電子メールでのやりとり 可能 不可

