

# 調査票記入要領早見表(例)

1. 社員の他、パート、アルバイト等を含めた全労働者数を記入してください。複数の事業所(本店と支店など)を有する企業(会社など)は、封筒の宛名に書かれている事業所についてのみ労働者数を記入してください。なお、次の者は除きます。「法人事業の社長、役員等(業務執行権を有する者)」「個人事業の事業主、家族従業員(事業主と同居の親族)」

市区町村番号、事業所番号、産業分類番号、事業所規模番号は記入しないでください。

に基づく一般統計調査

市区町村番号	事業所番号	産業分類番号	事業所規模番号
		大 中 小	

(記入上の注意)

1.  (太線)の中についてのみ記入し、欄は記入しないでください。
2. 平成22年6月1日現在の状況を記入してください。ただし、2の(8)から(14)については、6月中稼働したものとみなして記入してください。

製品名等は具体的に詳しく記入してください。

連絡先 TEL	-
主要な生産品の名称又は事業の内容 (主として総売上高の最も多いものをいいます。)	自動車部品の製造
記入担当者	

## 最低賃金に関する実態調査 最低賃金に関する基礎調査票

(平成22年6月)

この調査票に記入された事項については、統計以外の目的に使用したり、他に漏らしたりすることはありません。

(記入上の注意)

1. 欄は記入しないでください。
2. 平成22年6月1日現在(ただし、2の(8)~(14)については実績ではなく、平成22年6月分の見込み)の状況を記入してください。
3. 記入にあたっては、黒又は青のボールペンを使って、 (太線)の中について

(8)6月分の基本給額を賃金形態ごとにそれぞれ記入します。(実績額ではありません)

・月給者は、「1」に を付け6月の満稼働の場合に支払われる月給額  
・日給者は、「2」に を付け日給額  
・時間給者は、「3」に を付け時間額を記入してください。

諸手当は含まないでください。

(9)~(11)及び(12)の諸手当は、すべて6月の満稼働した場合に支払われる月額を記入してください。(実績額ではありません)

(12)は、(9)~(11)以外に支払いが定められている手当(職務手当、職能手当等)を記入します。ただし、一時金、賞与、所定外賃金(時間外手当、早出手当、深夜手当、休日手当、宿日直手当等)は除きます。

2労働者に関する事項欄については平成21年6月1日現在の在籍労働者数(パート、アルバイトを含む)が  
1人~29人以下の事業所は、その全員分を記入  
30人以上の事業所は1/2を抽出(労働者名簿から1人おきに選ぶ)して記入  
なお、封筒の宛名に書かれている事業所で労働者数が100名以上の場合は、調査対象外となりますので、その旨連絡をお願いします。

### 1. 事業所に関する事項(注)

(1) 事業所の労働者数(注) (臨時、パートを含む) 平成22年6月1日現在	男	女	計
	6 人	4 人	10 人

(2) 事業所における労働組合の有無	あり	なし
	1	②

### 2. 労働者に関する事項

1の(1)の労働者全員について記入してください。ただし、労働者数が30人以上の事業所では、労働者名簿などから、特定の職種等の労働者にかたよらないように、1人おきに選んで、記入してください。

(2)氏名を書く必要はありません。番号、記号等の方法で結構ですが、別途内容についてお尋ねする場合がありますので、記載されましたら調査票の写しを取って頂く等して分かるようにしておいてください。

(7)主たる職務が清掃、片付け、その他これらに準ずる軽易な業務又は技能習得中(見習いを含む)の労働者については、必ずその旨を明記してください。

(1) 連番	(2) 労働者番号	(3) 性別	(4) 就業形態	(5) 年齢	(6) 勤続年数	(7) 職種又は仕事の内容	(8) 基本給の賃金形態及び6月の基本給額	(9) 6月分の諸手当(月額)												(13) 月間所定労働日数	(14) 1日の所定労働時間数				
								(9) 精皆働手当				(10) 通勤手当				(11) 家族手当						(12) その他の手当			
								万	千	百	十	万	千	百	十	万	千	百	十			万	千	百	十
1	01	① 2	① 2	51	1 2 3 4 5 ⑥	プレス	① 2 3 320000	1 1 0 0 0	1 2 0 0 0	1 5 0 0 0	1 0 0 0 0	21.0	8.0												
2	02	1 ②	① 2	48	1 2 3 4 5 ⑥	事務	① 2 3 240000	1 1 0 0 0	1 2 0 0 0	1 5 0 0 0	1 0 0 0 0	21.0	8.0												
3	03	① 2	① 2	41	1 2 3 4 5 ⑥	塗装	① 2 3 260000	1 1 0 0 0	1 2 0 0 0	1 5 0 0 0	1 0 0 0 0	21.0	8.0												
4	04	① 2	① 2	35	1 2 3 4 5 ⑥	塗装	① ② 3 90000	8 0 0 0	1 0 0 0 0	1 2 0 0 0	0	21.0	8.0												
5	05	① 2	① 2	29	1 2 3 4 5 ⑥	事務	① 2 3 190000	8 0 0 0	7 0 0 0	1 0 0 0 0	0	21.0	8.0												
6	06	1 ②	① 2	26	1 2 3 4 5 ⑥	経理	① 2 3 160000	6 0 0 0	7 0 0 0	0	0	21.0	8.0												
7	07	① 2	① 2	25	1 2 3 4 ⑤ ⑥	プレス	① ② 3 85000	6 0 0 0	6 0 0 0	0	0	21.0	8.0												
8	08	① 2	① 2	19	① 2 3 4 5 6	プレス	① ② 3 80000	6 0 0 0	6 0 0 0	0	0	21.0	8.0												
9	09	1 ②	① ②	60	1 2 3 4 5 ⑥	清掃	① 2 ③ 83000	6 0 0 0	6 0 0 0	0	0	21.0	5.0												
10	10	1 ②	① ②	61	① 2 3 4 5 ⑥	清掃	① 2 ③ 80000	6 0 0 0	0	0	0	21.0	5.0												

(注) 2枚目以降については、「1. 事業所に関する事項」欄は記入する必要はありません。

(13)個々の労働者について、1日の所定労働時間数(拘束時間数から休憩時間数を除いた時間数)を記入してください。(実績ではありません)

(14)個々の労働者について、1日の所定労働時間数(拘束時間数から休憩時間数を除いた時間数)を記入してください。(実績ではありません)