標準様式第1号

行政文書開示請求書

平成　　年　　月　　日

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 殿

(行政機関の長)

氏名又は名称：　(法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名)

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

住所又は居所：　(法人その他の団体にあっては主たる事務所等の所在地)

〒＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ TEL　　(　　)

連絡先：(連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

行政機関の保有する情報の公開に関する法律第４条第１項の規定に基づき、下記のとおり行政文書の開示を請求します。

記

1　請求する行政文書の名称等

(請求する行政文書が特定できるよう、行政文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。)

2　求める開示の実施の方法等(本欄の記載は任意です。)

ア又はイに○印を付して下さい。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア　事務所における開示の実施を希望する。
　＜実施の方法＞　①　閲覧　②　写しの交付　③　その他(　　)
　＜実施の希望日＞
イ　写しの送付を希望する。

開示請求手数料 (１件300円)	ここに収入印紙をはってください。	(受付印欄)

＊この欄は記入しないでください。

担当課	
備　考	