別紙４

同　意　書

当社（当庁）は、本応募に当たって、以下の事項について同意します。

１．応募書類（リーフレット）の内容については、労働局又は公共職業安定所（以下「労働局等」という。）において、必要に応じ、修正を依頼又は修正を加えることがあること。
２．リーフレットに記載されている内容等について、必要に応じ、労働局等から照会や報告依頼を行うことがあること。また、労働局等の判断により、掲載又は配付の取りやめ、一時保留等の措置を講じることがあること。
３．リーフレットに記載されている内容に基づき、貴社（貴庁）への問い合わせやサービス利用の申込み等のあった求職者又は求人者について、次のとおり対応すること。
（１）貴社（貴庁）の規則等に則し、本人の希望や状況に応じたサービスの提供を行うなど適切な対応を行うこと。
（２）本人が希望した場合を除き、就職支援に係るサービス以外の宣伝や勧誘等（いわゆる「営業活動」）は行わないこと。
（３）当該求職者又は求人者からの申込み状況等について、可能な限り把握するとともに、労働局等から報告依頼を行うことがあること。
４．リーフレットに記載されている内容等に係る求職者又は求人者とのトラブルについて、労働局等は一切の責任を負わないこと。また、必要に応じ、求職者又は求人者とのトラブルについて、労働局等から助言・指導、経過報告依頼を行うことがあること。
５．リーフレットの記載内容に変更が生じた場合、直ちに応募した労働局に申し出ること。なお、この場合において、記載内容の修正の可否等については、申し出内容等により労働局において判断を行うこと。
６．リーフレットの配付終了予定日までの間に、配付を辞退する事由が発生した場合、その理由とともに直ちに応募した労働局に申し出ること。
７．リーフレットの印刷及び労働局へのリーフレット送付に係る費用一切については、貴社（貴庁）で負担すること。
８．上記の外、今後、必要に応じ、同意事項を追加することがあること。

平成　　年　　月　　日

企業名（地方自治体名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

役　職＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（記名押印、又は署名）