

令和8年度 長崎労働局総務部労働保険徴収室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置
労働保険徴収	労働保険徴収文書	適用・徴収関係例規通達連絡	10	-	廃棄
		適用・徴収関係通達・事務連絡綴	5	-	廃棄
		適用・徴収関係通達・事務連絡綴	3	-	廃棄
		適用・徴収関係事務連絡綴	1	-	廃棄
労働保険徴収	労働保険関係業務報告	報告関係	3	-	廃棄
労働保険徴収	労働保険適用徴収業務会議	会議関係	3	-	廃棄
労働保険徴収	審議会等関係文書	審議会等関係文書（運営方針、業務概要、あらし含む）	3	-	廃棄
労働保険徴収	会計検査院、本省監査関係	会計検査院、本省監査関係	5	-	廃棄
労働保険徴収	適用徴収業務復命書	復命書	5又は3	-	廃棄
労働保険徴収	事務分掌	事務分担表	3	-	廃棄
労働保険徴収	労働保険適用	電子申請の利用促進関係	30又は常用	-	廃棄
		保険関係成立届関係	5	-	廃棄
		名称、所在地等変更届関係	5	-	廃棄
		継続事業一括申請書関係文書	5	-	廃棄
		任意加入申請書、消滅申請書並びに通知文書	5	-	廃棄
		年度更新関係（申告書、一括有期総括表・報告書を除く）	3	-	廃棄
		保険料申告書（保険料申告書、一括有期事業総括表・報告書）	3	-	廃棄
		労働保険未手続事業一括対策	3	-	廃棄
		労働保険未手続事業一括対策協議会の通知文書	3	-	廃棄
		日雇雇用保険印紙買戻状況報告書	3	-	廃棄
		代理人選任・解任届関係	3	-	廃棄
		継続事業一括申請に係る通知文書	3	-	廃棄
		下請負人を事業主とする認可申請関係（申請書、通知書）	3	-	廃棄
		適用関係変更・訂正データ入力票（適用係）	3	-	廃棄
		労働保険番号の取消データ入力票	3	-	廃棄
		事業データ入力票	3	-	廃棄
		保険料変更データ入力票（適用係）	3	-	廃棄
		追徴金徴収決定（変更）データ入力票	3	-	廃棄
		延滞金徴収決定（変更）データ入力票31733	3	-	廃棄
		保険料申告書等取消データ入力票	3	-	廃棄
		継続一括変更・訂正データ入力票	3	-	廃棄
		労働保険還付（充当）請求書	3	-	廃棄
		継続メリット制関係文書（移転事業報告書、労災保険率特例申告事業場名簿、労災保険率特例申告書入力・変更事業場名簿、算定基礎報告書データリスト、訂正データリスト）	3	-	廃棄
		改定確定保険料決定通知書（有期メリット制）	5	-	廃棄
労災保険率決定通知書（継続メリット制）	5	-	廃棄		
改定確定保険料追徴額徴収決定（変更）データ入力票	3	-	廃棄		

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置
		有期メリット制(計算・適用)事業場名簿	3	-	廃棄
労働保険徴収	労働保険料算定基礎調査	労働保険料算定基礎調査対象事業場名簿	5	-	廃棄
		事務所等労災(建設業)関係	3	-	廃棄
		労働保険料算定基礎調査書・認定決定決議書及び調査書(算調)	3	-	廃棄
		労働保険料算定基礎調査書・認定決定決議書(年更未申告認定決定)	3	-	廃棄
労働保険徴収	労働保険徴収	現金出納簿(歳入歳出外現金出納簿は現金出納簿に準ずる)	5	-	廃棄
		過誤納額整理簿	5	-	廃棄
		過誤納額還付伺	5	-	廃棄
		現金領収証書(歳入歳出外現金領収証等領収証書は現金領収証書に準ずる)	5	-	廃棄
		労働保険検査証及び収入官吏等証票交付簿	5	-	廃棄
		債権管理計算書	7	-	廃棄
		不納欠損整理簿	5	-	廃棄
		歳入金月計突合表証明書	3	-	廃棄
		納付受託に係る帳簿・証書	5	-	廃棄
		現金払込書・領収証書	5	-	廃棄
		徴収済額報告書	5	-	廃棄
		現金払込仕訳書(証券仕訳書も準ずる)	3	-	廃棄
		滞納処分関係書類(滞納処分関係本省報告を含む)	3	-	廃棄
		延滞金徴収決定(変更)データ入力票	3	-	廃棄
		収納関係変更データ入力票(充当)31831	3	-	廃棄
		未登記収納データ登記用入力帳票	3	-	廃棄
		徴収簿登記済額入力票	3	-	廃棄
		差押調書	3	-	廃棄
		納付猶予申請書・決議書	5	-	廃棄
		年金事務所からの滞納状況照会・回答綴	3	-	廃棄
		弁護士法人等による納付督促業務(外部委託)関係綴	3	-	廃棄
		復命書・(保険料等納入督促・滞納処分事蹟書)	3	-	廃棄
		滞納処分執行停止及び不納欠損処分状況	3	-	廃棄
		労働保険還付請求書関係綴	3	-	廃棄
		充当返還整理簿	3	-	廃棄
		小切手に係る帳簿等	5	-	廃棄
		不納欠損に係る決議書等	5	-	廃棄
		引継書及びそれに付随する書類	3	-	廃棄
		歳入金収納済額日計表(保険料)(一般拠出金)	3	-	廃棄
		各種計算書(債権管理計算書以外)及び証拠書	5	-	廃棄
その他各種決議書及びそれに基づく通知(歳入歳出外現金の処理伺は決議書に準ずる)	5	-	廃棄		
決算関係報告書	3	-	廃棄		

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置
		歳入歳出決算（見込）純計額報告書	3	-	廃棄
		口座振替納付書送付依頼関係書類（個別事業）	3	-	廃棄
		口座振替納付集計表	3	-	廃棄
		口座更正・年度訂正請求書	3	-	廃棄
		歳入徴収額計算書	5	-	廃棄
		歳入徴収額計算書附属証拠書	5	-	廃棄
		労働保険料等納入証明関係綴	3	-	廃棄
労働保険徴収	労働保険事務組合	労働保険事務組合認可申請関係綴（認可申請書・基幹番号付与願・認可通知書・認可記載事項等変更届）	許認可等の効力消滅後5年	12(2)	移管
		労働保険事務組合認可申請関係綴（認可申請書・基幹番号付与願・認可通知書・認可記載事項等変更届）（今年度廃止・取消分）	5	12(2)	廃棄
		労働保険事務組合台帳	30又は常用	-	未定
		労働保険事務組合整理番号振出簿	30又は常用	-	未定
		労働保険事務組合報奨金交付関係書類	5	-	廃棄
		労働保険事務組合報奨金交付申請書	5	-	廃棄
		労働保険事務組合の指導・監査・算定基礎調査	5	-	廃棄
		労働保険事務組合監査における事務処理改善通知	5	-	廃棄
		労働保険事務組合監査復命書	5	-	廃棄
		労働保険事務組合設立勸奨記録	5	-	廃棄
		労働保険事務等処理委託解除届	5	-	廃棄
		委託事業主名簿	5	-	廃棄
		労働保険料納入・滞納事業場報告書	3	-	廃棄
		保険料申告書内訳（事務組合）	3	-	廃棄
		事務組合適用関係（変更等）データ入力票	3	-	廃棄
		口座振替納付書送付依頼関係書類	3	-	廃棄
		口座振替関係（今年度振替分）（事務組合）	3	-	廃棄
		労働保険事務組合関係文書	3	-	廃棄
		労働保険事務組合関係文書（1年保存）	3	-	廃棄
		報告関係綴（事務組合）	3	-	廃棄
		滞納処分事蹟票（事務組合）	3	-	廃棄
		充当返還整理簿（事務組合）	3	-	廃棄
		充当決定決議書（事務組合）	3	-	廃棄
		債権管理簿（事務組合）	5	-	廃棄
		債権管理簿（完結分）（事務組合）	5	-	廃棄
		督促状決議書綴（事務組合）	5	-	廃棄
		継続一括申請書（事務組合）	5	-	廃棄
		算定基礎調査書・認定決定決議書（事務組合）	3	-	廃棄
		労働保険料算定基礎調査関係綴（遡及確認分）（事務組合）	3	-	廃棄
		算定基礎調査確認書類関係綴（事務組合）	3	-	廃棄
		労働保険料申告書（保険料申告書、一括有期事業総括表・報告書）（事務組合）	3	-	廃棄
		延滞金徴収決定（変更）データ入力票（事務組合）	3	-	廃棄
		保険関係成立届（事務処理委託届）	5	-	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	
		労働保険名称、所在地等変更届（事務組合）	5	-	廃棄	
		継続メリット関係（委託）	3	-	廃棄	
		会議・研修関係綴（事務組合）	3	-	廃棄	
		電子保険料申告書内訳（事務組合）	3	-	廃棄	
		猶予申請書関係書類（事務組合）	5	-	廃棄	
		特別加入委託替え関係綴	5	-	廃棄	
	労働保険適用・徴収統計	労働保険適用関係業務統計表	3	-	廃棄	
	労災保険特別加入		特別加入申請書綴（中小企業事業主等）	30	-	廃棄
			特別加入に関する変更届（中小事業主等、一人親方等）	30	-	廃棄
			特別加入に関する変更届（海外派遣者）	30	-	廃棄
			特別加入、加入脱退承認通知書綴	30	-	廃棄
			特別加入、加入脱退不承認通知書綴	30	-	廃棄
			特別加入の保険料申告書内訳（第2種、第3種）	3	-	廃棄
			労災保険特別加入適用関係データ入力票（第2種、第3種）	3	-	廃棄
	総務関係	総務関係文書	防災関係	3	-	廃棄
			庁舎管理簿・機械警備記録	5	-	廃棄
総務課報告関係			5	-	廃棄	
行政事務の簡素・合理化			5	-	廃棄	
広報依頼関係			1	-	廃棄	
文書管理			行政文書管理関係	5	-	廃棄
			行政文書廃棄実施簿	30	-	廃棄
情報セキュリティ関係			情報セキュリティ関係	5	-	廃棄
			外部電磁的記録媒体貸出管理簿・庁舎外持ち出し許可簿・登録簿、取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿	5	-	廃棄
職員の人事			勤務実績把握書	5	-	廃棄
			人事評価記録書	5	-	廃棄
			身上調査書	5	-	廃棄
			非常勤職員関係（採用・更新等）	5	-	廃棄
職員の勤務時間			出勤簿	5	-	廃棄
			休暇簿等	5	-	廃棄
			週休日の振替等命令簿	5	-	廃棄
			勤務時間報告書、超過勤務命令簿、超過勤務伺	6	-	廃棄
			活動結果報告書	5	-	廃棄
			職員の年次休暇等報告	5	-	廃棄
研修			中央研修・地方研修・各種セミナー等	3	-	廃棄
旅行命令			旅行命令簿・出張復命書関係	5	-	廃棄
健康診断関係			定期健康診断、人間ドッグ等文書・報告関係	1	-	廃棄
物品管理			金券等受払簿	5	-	廃棄
			ICカード受払簿	5	-	廃棄
			納品書綴	5	-	廃棄
			物品関係文書	5	-	廃棄
会計		予算・決算	予算配賦関係綴	5	-	廃棄