

令和5年度 島原労働基準監督署 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考
	庶務に係る事項	庶務業務例規通達	各種例規通達関係	庶務	庶務業務例規通達	各種例規通達	10	-	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの □□については、庶務、監督等を記載（以下同 例規以外のもの
	庶務に係る事項	庶務業務通達	各種通達関係	庶務	庶務業務通達	各種通達	5	-	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	庶務業務報告	各種報告関係	庶務	庶務業務報告	各種報告関係	3	-	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	庶務業務会議	各種会議関係	庶務	庶務業務会議	各種会議	3	-	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項	事務分掌	事務分掌関係	庶務	事務分掌	事務分掌	3	-	廃棄	
	文書の管理等	特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿	庶務	文書台帳	特殊取扱郵便等受付送付簿	5	-	廃棄	
		郵便物発送関係	郵便物発送簿			郵便物発送簿	5	-	廃棄	
		郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿			郵便料金表示額記録簿	5	-	廃棄	
		秘密文書の管理を行うための帳簿	秘密文書管理簿			秘密文書管理簿	未定	22	廃棄	保存期間が決まった時点で記載
		行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき廃棄の状態が記録された文書	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	-	廃棄	一元的な文書管理システムで調製
			廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）			廃棄実施簿	30	-	廃棄	令和元年9月2日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記4
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	庶務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	-	廃棄	
			取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿			取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿	5	-	廃棄	
			外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	-	廃棄	
			外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	-	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	庶務	職員の勤務時間	勤務時間				
			出勤簿			出勤簿	5	-	廃棄	作成の日から起算
			週休日の振替等命令簿			週休日の振替等命令簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			代休日指定簿			代休日指定簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
		休暇簿関係	年次休暇			休暇簿				
			病気・特別休暇			年次休暇	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			介護休暇			病気・特別休暇	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			超過勤務・深夜勤務関係			介護休暇	5	-	廃棄	3回目の介護休暇の末日、または介護休暇の期間が通算して6月に達した日の翌年度の4月1日から起算 (介護休暇を使い切る前に当該介護休暇に係る要件に該当しなくなった場合にあっては、その該当しなくなった日の翌年度の4月1日から起算)
			非常勤職員関係			超過勤務・深夜勤務関係	6	-	廃棄	作成の日の属する月の翌年度の4月1日から起算
			非常勤職員関係			超過勤務等命令簿	6	-	廃棄	
			非常勤職員関係			非常勤職員関係	5	-	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	特殊勤務手当等関係	庶務	職員の諸手当	特殊勤務手当等	6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
			特殊勤務実績簿			特殊勤務実績簿	6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
			特殊勤務手当整理簿			特殊勤務手当整理簿	6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	庶務	職員の福利厚生	健康診断関係	3	-	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	庶務	物品管理	物品管理簿（重要物品）	常用	-	廃棄	
			物品管理簿（備品）			物品管理簿（備品）	常用	-	廃棄	
			物品管理換通知書関係			物品管理換通知書	5	-	廃棄	請求書、受領書含む。
			物品管理換通知書			物品管理換通知書	5	-	廃棄	
			物品不用決定関係			物品不用決定関係	5	-	廃棄	
			物品不用決定関係			物品不用決定関係	5	-	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告関係	庶務	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告書	1	-	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車運転日報関係	庶務	職員の出張及び官用車使用	官用車運転日報	1	-	廃棄	
			旅行命令関係			旅行命令簿	5	-	廃棄	
			出張復命書関係			出張復命書	5	-	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計検査、監査、受検関係	庶務	会計検査（監督署）	会計検査、監査、受検関係	5	15 (2)	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	庶務	職員の給与	支給関係	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			基準給与簿			基準給与簿	5	-	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	庶務	経理・出納	会計事務補助者命簿	5	-	廃棄	
			証拠書類（支払決議書）			証拠書類（支払決議書）	10	-	廃棄	
			未到達国庫金送金通知書整理簿			未到達国庫金送金通知書整理簿	5	-	廃棄	
			郵便切手使用明細書請求書			郵便切手使用明細書請求書	5	-	廃棄	
			各種例規通達	監督	監督業務例規通達	各種例規通達	10	-	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの □□については、庶務、監督等を記載（以下同 例規以外のもの
	監督に係る事項	監督業務通達	各種通達関係	監督	監督業務通達	各種通達	5	-	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務復命書	各種復命書関係	監督	監督業務復命書	各種復命書	3	-	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監督	監督業務	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	監察関係			監察関係	10	-	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			断続的な宿直又は日直勤務許可申請書	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係			監督復命書（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く）	3	-	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。
			監督復命書（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）			監督復命書（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5	-	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 使用停止等命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。
			監督関係報告関係			監督関係報告	3	-	廃棄	
			監督計画関係			監督計画	5	-	廃棄	
			立替払認定及び確認台帳関係			立替払認定及び確認台帳	5	-	廃棄	
			使用許可関係			使用許可	3	-	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
		申告処理台帳完結関係	申告処理台帳完結簿(石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く)			申告処理台帳完結簿(石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く)	3	-	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書綴(石綿関連文書)」に編綴し、常用とすること。
		公益通報処理台帳索引簿	公益通報処理台帳索引簿			公益通報処理台帳索引簿	3	-	廃棄	
		申告処理台帳索引簿	申告処理台帳索引簿			申告処理台帳索引簿	3	-	廃棄	
		月別監督計画関係	月別監督計画綴			月別監督計画綴	3	-	廃棄	
		適用事業報告関係	適用事業報告綴			適用事業報告綴	3	-	廃棄	
		有期事業適用事業報告関係	有期事業適用事業報告綴			有期事業適用事業報告綴	3	-	廃棄	
		預金管理状況報告関係	預金管理状況報告綴			預金管理状況報告綴	3	-	廃棄	
		通報関係	通報関係綴			通報関係綴	1	-	廃棄	
		確認対象事業場名簿	確認対象事業場名簿綴			確認対象事業場名簿綴	3	-	廃棄	
		相談等記録票関係	相談等記録票綴			相談等記録票綴	3	-	廃棄	
監督に関する事項	就業環境	就業規則受理索引簿	就業規則受理索引簿	監督	就業環境	就業規則受理索引簿	30又は常用	-	未定	
		有期事業就業規則関係	有期事業就業規則綴			有期事業就業規則綴	3	-	廃棄	
		非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働関係	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働綴			非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働綴	3	-	廃棄	
		解雇予告除外認定関係	解雇予告除外認定綴			解雇予告除外認定綴	3	-	廃棄	
		時間外・休日労働に関する協定届関係	時間外・休日労働に関する協定届綴			時間外・休日労働に関する協定届綴	3	-	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	就業規則届出関係	就業規則届出綴			就業規則届出綴	5	-	廃棄	
監督に関する事項	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴			1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	-	廃棄	
		1年単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴			1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	-	廃棄	
		1週間単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1週間単位の変形労働時間制に関する協定届綴			1週間単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	-	廃棄	
		事業場外労働に関する協定届関係	事業場外労働に関する協定届綴			事業場外労働に関する協定届綴	3	-	廃棄	
		企画業務型裁量労働制に関する決議届関係	企画業務型裁量労働制に関する決議届綴			企画業務型裁量労働制に関する決議届綴	3	-	廃棄	
		企画業務型裁量労働制に関する報告届関係	企画業務型裁量労働制に関する報告届綴			企画業務型裁量労働制に関する報告届綴	3	-	廃棄	
		専門業務型裁量労働制に関する協定届関係	専門業務型裁量労働制に関する協定届綴			専門業務型裁量労働制に関する協定届綴	3	-	廃棄	
監督に関する事項	事業附属寄宿舎	寄宿舎規則関係	寄宿舎規則	監督	事業附属寄宿舎	寄宿舎規則	5	-	廃棄	
		寄宿舎設置届関係	寄宿舎設置届綴			寄宿舎設置届綴	5	-	廃棄	
		有期事業寄宿舎規則関係	有期事業寄宿舎規則綴			有期事業寄宿舎規則綴	3	-	廃棄	
安全衛生に係る事項	安全衛生業務規程通達	各種規程通達関係	各種規程通達	安全	安全衛生業務規程通達	各種規程通達	10	-	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの □□については、庶務、安全衛生等を記載(以下同様)
安全衛生に係る事項	安全衛生業務通達	各種通達関係	各種通達	安全	安全衛生業務通達	各種通達綴	5	-	廃棄	例規以外のもの
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全表彰事業場等名簿	安全表彰事業場等名簿	安全	労働安全	安全表彰事業場等名簿	10	-	廃棄	労働衛生課関係と共通
		有期事業場設置計画届受理簿	有期事業場設置計画届受理簿			有期事業場設置計画届受理簿	10	-	廃棄	労働衛生課関係と共通
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全関係報告関係	安全関係報告綴			安全関係報告綴	3	-	廃棄	
		全国安全週間関係	全国安全週間関係綴			全国安全週間関係綴	5	-	廃棄	
		安全(衛生)関係復命書関係	安全(衛生)関係復命書綴 (安全衛生指導復命書(実地調査復命書を含む)) (石綿関連文書及び使用停止命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く)			安全(衛生)関係復命書綴 (安全衛生指導復命書(実地調査復命書を含む)) (石綿関連文書及び使用停止命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く)	3	-	廃棄	労働衛生課関係と共通
		安全(衛生)関係復命書関係	安全(衛生)関係復命書綴 (安全衛生指導復命書(実地調査復命書を含む)) (使用停止命令等不利益処分を行った事案に係るもの) (石綿関連文書を除く)			安全(衛生)関係復命書綴 (安全衛生指導復命書(実地調査復命書を含む)) (使用停止命令等不利益処分を行った事案に係るもの) (石綿関連文書を除く)	5	-	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。使用停止命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。
		安全衛生指導復命書関係	安全衛生指導復命書(実地調査復命書を含む) (石綿関連文書)			安全衛生指導復命書(実地調査復命書を含む) (石綿関連文書)	常用	-	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。
		安全管理、総括安全衛生管理者選任報告関係	安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴			安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴	3	-	廃棄	
		災害防止計画関係	災害防止計画綴			災害防止計画綴	10	-	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	災害統計関係	災害統計綴			災害統計綴	5	-	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査関係	検査関係綴	安全	検査・試験	検査関係綴	5	-	廃棄	
		クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿			クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	10	-	廃棄	
		クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿			クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	10	-	廃棄	
		クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿	クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿			クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿	10	-	廃棄	
		計画届受理簿	計画届受理簿			計画届受理簿	10	-	廃棄	
		ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿	ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿			ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿	10	-	廃棄	
		ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿	ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿			ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿	10	-	廃棄	
		ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿	ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿			ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿	10	-	廃棄	
		各種検査申請書関係	各種検査申請書綴			各種検査申請書綴	5	-	廃棄	
		クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告関係	クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告綴			クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告綴	5	-	廃棄	
		クレーン等設置・変更届関係	クレーン等設置・変更届綴			クレーン等設置・変更届綴	5	-	廃棄	
		欠陥機械関係	欠陥機械関係綴			欠陥機械関係綴	5	-	廃棄	
		ゴンドラ設置・変更届関係	ゴンドラ設置・変更届綴			ゴンドラ設置・変更届綴	5	-	廃棄	
		第1種圧力容器設置・変更届関係	第1種圧力容器設置・変更届綴			第1種圧力容器設置・変更届綴	5	-	廃棄	
		定例報告関係	定例報告綴			定例報告綴	5	-	廃棄	報告例規によるもの
		特定機械移管関係	特定機械移管関係綴			特定機械移管関係綴	5	-	廃棄	
		安全管理特別指導事業場関係	安全管理特別指導事業場関係綴			安全管理特別指導事業場関係綴	5	-	廃棄	総合安衛指導を含む
		ボイラー設置・変更届関係	ボイラー設置・変更届綴			ボイラー設置・変更届綴	5	-	廃棄	
		ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書関係	ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書綴			ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書綴	5	-	廃棄	
		クレーン等・ゴンドラ休廃止報告関係	クレーン等・ゴンドラ休廃止報告綴			クレーン等・ゴンドラ休廃止報告綴	3	-	廃棄	
		クレーン等設置報告関係	クレーン等設置報告綴			クレーン等設置報告綴	3	-	廃棄	
		建設工事、土石採取計画届関係	建設工事、土石採取計画届綴(石綿関連文書を除く)			建設工事、土石採取計画届綴(石綿関連文書を除く)	3	-	廃棄	
		建設工事計画届(石綿関連文書)関係	建設工事計画届綴(石綿関連文書)			建設工事計画届綴(石綿関連文書)	常用	-	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。
		建設物、機械等計画届関係	建設物、機械等計画届綴			建設物、機械等計画届綴	3	-	廃棄	
		小型ボイラー設置報告関係	小型ボイラー設置報告綴			小型ボイラー設置報告綴	3	-	廃棄	
		特定元方事業者事業開始報告関係	特定元方事業者事業開始報告綴			特定元方事業者事業開始報告綴	3	-	廃棄	
		ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告関係	ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告綴			ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告綴	3	-	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考		
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	災害事故報告関係	災害事故報告綴	安全	労働災害（労働安全）	災害事故報告綴	5	—	廃棄	労働衛生課関係と共通	
			災害調査復命書関係	災害調査復命書綴			災害調査復命書綴	5	—	廃棄	重大災害に係るものは10年	
			災害防止協議会関係	災害防止協議会関係綴			災害防止協議会関係綴	5	—	廃棄		
			労働者死傷病報告関係	労働者死傷病報告綴			労働者死傷病報告綴	5	—	廃棄	労働衛生課関係と共通	
			災害速報簿	災害速報簿			災害速報簿	3	—	廃棄	労働衛生課関係と共通	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	衛生関係設備装置等設置届受理簿	衛生関係設備装置等設置届受理簿	労働衛生（健康）	労働衛生管理	衛生関係設備装置等設置届受理簿	10	—	廃棄	安全課関係と共通	
			労働衛生関係表彰名簿	労働衛生関係表彰名簿			労働衛生関係表彰名簿	10	—	廃棄		
			労働衛生表彰事業場名簿	労働衛生表彰事業場名簿			労働衛生表彰事業場名簿	10	—	廃棄	安全課関係と共通	
			衛生関係設備装置等設置届関係	衛生関係設備装置等設置届綴			衛生関係設備装置等設置届綴	5	—	廃棄	安全課関係と共通	
			衛生関係報告（定期、随時、臨時）関係	衛生関係報告（定期、随時、臨時）綴			衛生関係報告（定期、随時、臨時）綴	5	—	廃棄		
			全国労働衛生週間関係	全国労働衛生週間関係綴			全国労働衛生週間関係綴	5	—	廃棄		
			労働衛生関係	労働衛生関係綴			労働衛生関係綴	5	—	廃棄	災害調査・測定指導等	
			労働衛生関係定例報告関係	労働衛生関係定例報告綴			労働衛生関係定例報告綴	5	—	廃棄		
			衛生関係復命書関係	衛生関係復命書綴			衛生関係復命書綴	3	—	廃棄	安全課関係と共通	
			産業医、衛生管理者選任報告関係	産業医、衛生管理者選任報告綴			産業医、衛生管理者選任報告綴	3	—	廃棄		
			建築物解体等作業届（石綿関係）関係	建築物解体等作業届（石綿関係）綴			建築物解体等作業届（石綿関係）綴	3	—	廃棄		
								常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。	
			11	個人の権利義務の得喪及びその経緯			労働者の健康管理	粉じん障害防止総合対策関係	粉じん障害防止総合対策綴	労働衛生（健康）	労働者の健康管理	粉じん障害防止総合対策綴
じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）			30	—		廃棄				
じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）関係	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）			常用	—		未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。			
特殊健康診断結果報告関係	特殊健康診断結果報告綴	特殊健康診断結果報告綴			3	—		廃棄				
じん肺健康管理実施状況報告関係	じん肺健康管理実施状況報告綴	じん肺健康管理実施状況報告綴			3	—		廃棄				
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働衛生）	健康診断結果報告（一般）関係	健康診断結果報告綴（一般）	労働衛生（健康）	労働災害（労働衛生）	健康診断結果報告綴（一般）	3	—	廃棄		
			心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告関係	心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴			心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴	3	—	廃棄	平成27年度新規追加	
			事故報告関係	事故報告綴			事故報告綴	5	—	廃棄	安全課関係と共通	
			労働者死傷病報告（職業性疾病関係）関係	労働者死傷病報告（職業性疾病関係）綴			労働者死傷病報告（職業性疾病関係）綴	5	—	廃棄	安全課関係と共通	
			災害速報簿	災害速報簿			災害速報簿	3	—	廃棄	安全課関係と共通	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	賃金	最低賃金	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	5	12 (2)	廃棄		
				最低賃金の減額の特例許可綴			最低賃金の減額の特例許可綴	5	12 (2)	廃棄		
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	平均賃金決定・賃金調査	平均賃金決定関係	平均賃金決定関係綴	賃金	平均賃金	平均賃金決定関係綴	5	—	廃棄		
	労災に係る事項	労災業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	労災補償	労災業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの □□については、庶務、監督等を記載（以下同 例規以外のもの	
	労災に係る事項	労災業務通達	各種通達関係	各種通達	労災補償	労災業務通達	各種通達綴	5	—	廃棄		
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災業務報告	各種報告関係	各種報告関係	労災補償	労災業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄		
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	労災補償	労災業務復命書	各種復命書	3	—	廃棄		
	業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	監察関係綴	監察関係綴	労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	監察関係綴	5	—	廃棄		
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険給付	銀行関係契約書関係	銀行関係契約書綴	労災補償	労働保険給付	銀行関係契約書綴	30又は常用	—	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。	
	労災補償に関する事項	労働保険給付	保険給付請求書受付処理簿	保険給付請求書受付処理簿	労災補償	労働保険給付	保険給付請求書受付処理簿	1	—	廃棄		
			社会復帰促進等事業申請書送達簿	社会復帰促進等事業申請書送達簿			社会復帰促進等事業申請書送達簿	30又は常用	—	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。	
			審査関係	審査関係綴			審査関係綴	10	—	廃棄		
			スライド（告示）関係	スライド関係（告示）綴			スライド関係（告示）綴	10	—	廃棄		
			適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）	適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）			適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）	10	—	廃棄		
			年金証書交付処理簿	年金証書交付処理簿			年金証書交付処理簿	10	—	廃棄		
			保険給付不支給決定請求書関係	保険給付不支給決定請求書綴			保険給付不支給決定請求書綴	10	—	廃棄		
			主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書関係	主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴			主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴	5	—	廃棄		
			第2種特別加入保険料申告書内訳関係	第2種特別加入保険料申告書内訳綴			第2種特別加入保険料申告書内訳綴	5	—	廃棄		
			第三者行為災害届受付台帳	第三者行為災害届受付台帳			第三者行為災害届受付台帳	7	—	廃棄		
			第三者行為災害届関係	第三者行為災害届綴			第三者行為災害届綴	10	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。	
			第三者行為災害処理経過簿	第三者行為災害処理経過簿			第三者行為災害処理経過簿	7	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。	
			年次業務計画関係	年次業務計画綴			年次業務計画綴	1	—	廃棄		
			労災保険給付等調査復命書関係	労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書を除く）			労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書を除く）	10	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。	
			労災保険給付等調査復命書（石綿関連文書）関係	労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書）			労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書）	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。	
			事業場実地調査書関係	事業場実地調査書綴			事業場実地調査書綴	3	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。	
			受給者別年金関係	受給者別年金関係綴			受給者別年金関係綴	常用	—	未定		
			受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金関連文書を除く）（失権分）	5	—	廃棄						
			受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金関連文書）（失権分）	10	—	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算					
			社会復帰関係綴	3	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。					
			請求書取下げ願関係	3	—	廃棄						

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考
			専門医意見書依頼関係			専門医意見書依頼関係綴	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	第三者行為災害関係帳票関係			第三者行為災害関係帳票	1	-	廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事案の進行管理に用いるものであって、月次報告等、当該出力年度内で用いる帳票
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	他局署調査依頼・回答関係			他局署調査依頼・回答綴	3	-	廃棄	
			適正給付管理関係			適正給付管理関係綴	3	-	廃棄	
			陳情関係			陳情関係綴	1	-	廃棄	
			年金関係諸報告書関係			年金関係諸報告書綴	3	-	廃棄	
			労災保険業務統計報告関係			労災保険業務統計報告綴	3	-	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	労災補償	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	30又は常用	-	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			労働保険事務組合認可申請書綴	5	12 (2)	廃棄	許認可等の効力消滅後5年
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	特別加入申請書関係			特別加入申請書送達綴	1	-	廃棄	
			特別加入脱退申請書(第3種を含む)関係			特別加入脱退申請書(第3種を含む)送達綴	1	-	廃棄	
			特別加入に関する変更届(第3種を含む)関係			特別加入に関する変更届(第3種を含む)送達綴	1	-	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届関係			保険関係成立届関係文書	5	-	廃棄	
			名称・所在地等変更届関係			名称・所在地等変更届関係文書	5	-	廃棄	
			任意加入申請書類関係			任意加入申請書類関係文書	5	-	廃棄	
			継続事業一括申請書関係			継続事業一括申請書関係文書	5	-	廃棄	
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			下請負人を事業主とする認可申請書関係文書	5	12 (2)	廃棄	
		労働保険適用	任意加入申請に係る通知関係			任意加入申請に係る通知文書	3	-	廃棄	
			保険料申告書関係			保険料申告書関係文書	3	-	廃棄	
			有期確定未申告事業リスト関係			有期確定未申告事業リスト綴	3	-	廃棄	
			労働保険適用徴収関係			労働保険適用徴収関係書類送付書綴	3	-	廃棄	
			代理人選任・解任届関係			代理人選任・解任届関係文書	3	-	廃棄	
			継続メリット制適用事業場名簿			継続メリット制適用事業場名簿綴	3	-	廃棄	
			年更リスト関係			年更リスト綴	3	-	廃棄	
			保険料算定基礎調査関係			保険料算定基礎調査綴	3	-	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	労災補償	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	3	-	廃棄	
			納付受託証券再委託残高証明書関係			納付受託証券再委託残高証明書綴	3	-	廃棄	
			納付受託証券整理関係			納付受託証券整理簿	3	-	廃棄	
			納付受託証券受払簿(主任・分任)			納付受託証券受払簿(主任・分任)	3	-	廃棄	
			納付受託証券関係			納付受託証券	3	-	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
			費用徴収関係	労災補償	労働保険給付	費用徴収関係綴	3	-	廃棄	
			歳入歳出外現金出納計算書関係	労災補償	労働保険徴収	歳入歳出外現金出納計算書綴	3	-	廃棄	
			歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書関係			歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴	3	-	廃棄	
			歳入歳出外現金出納簿(主任・分任)			歳入歳出外現金出納簿(主任・分任)	5	-	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
			収入官吏現金出納簿(主任・分任)			収入官吏現金出納簿(主任・分任)	5	-	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
			収入金現金出納計算書(証明書を含む)関係			収入金現金出納計算書(証明書を含む)綴	3	-	廃棄	
			収入金現金出納計算書附属証拠書関係			収入金現金出納計算書附属証拠書綴	5	-	廃棄	
			現金払込書関係			現金払込書	5	-	廃棄	
			現金払込仕訳書関係			現金払込仕訳書	3	-	廃棄	
			現金領収証書関係			現金領収証書	5	-	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
			現金領収証書等引継書関係			現金領収証書等引継書綴	5	-	廃棄	
			納付受託証券の月末残高等報告書関係			納付受託証券の月末残高等報告書綴	3	-	廃棄	
			納付受託証券不渡等決議書関係			納付受託証券不渡等決議書綴	3	-	廃棄	
			歳入歳出外現金領収証書関係			歳入歳出外現金領収証書	5	-	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	適正給付管理カード			適正給付管理カード	5	-	廃棄	
			休業厚年情報照合結果リスト			休業厚年情報照合結果リスト	1	-	廃棄	
	労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災補償	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	5	-	廃棄	平成29年度新規追加
			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	3	-	廃棄	平成29年度新規追加
			特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト			特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	3	-	廃棄	平成29年度新規追加
22	文書管理に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイル簿			特定個人情報ファイル簿	常用	22	未定	平成29年度新規追加