

令和6年度長崎県労働局佐世世保労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の措置	備考					
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	公示訓令関係	公示訓令原簿	庶務	文書台帳	公示訓令原簿	30	—	廃棄					
			取扱い文書の管理を行うための帳簿	取扱い文書台帳			5	—	廃棄						
			決裁文書の管理を行うための帳簿	決裁文書台帳			30	22	廃棄	文書管理システムで調製					
			電報受付送付関係	電報受付送付簿			5	22	廃棄	文書管理システムで調製					
			特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿			5	—	廃棄						
			郵便物発送関係	郵便物発送簿			5	—	廃棄						
			郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿			5	—	廃棄						
			秘密文書の管理を行うための帳簿	秘密文書管理簿			未定	22	廃棄						
			公印関係	公印関係文書台帳			3	—	廃棄						
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に 常時利用するものとして継続的に保存す る廃棄の状態が記録された文書	行政文書ファイル管理簿			常用	—	廃棄	文書管理システムで調製					
							廃棄実施簿	30	—	廃棄	令和元年9月2日付け事務連絡「行政文書フ ィールの廃棄について」記4				
			情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等			情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	総務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	—	廃棄	
取扱注意文書、電磁的記録媒体管理簿	5	—			廃棄										
外部電磁的記録媒体登録簿	5	—			廃棄										
外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—			廃棄										
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	庶務	職員の勤務時間	勤務時間	—	—	—						
			出勤簿			5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算						
			週休日の振替等命令簿			5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算						
			代休日指定簿			5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算						
			休暇関係												
			年次休暇			5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算						
			病気・特別休暇			5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算						
			介護休暇			—	—	—	—	3回目的介護休暇の末日、または介護休暇の期 間が通算して6月に達した日の翌年度の4月1 日から起算 (介護休暇を使い切る前に当該介護休暇に係 る要件に該当しなくなった場合にあっては、そ の該当しなくなった日の翌年度の4月1日から 起算)					
			妊婦健診通勤簿			3	—	廃棄							
			職員(妊婦)の勤務時間免除簿			3	—	廃棄							
			超過勤務・深夜勤務関係												
			超過勤務等命令簿			6	—	廃棄	作成の日の属する月の翌年度の4月1日から 起算						
			超過勤務予定者報告書			6	—	—	—						
			超過勤務・深夜勤務制限請求書			3	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算						
			育児又は介護状況変更届			3	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算						
			13			職員の人事に関する事項	職員の諸手当	非常勤職員関係	庶務	職員の諸手当	非常勤職員関係	5	—	廃棄	
								特種勤務手当関係			特種勤務手当	5	—	廃棄	支給をしなくなった翌年度の4月1日から起算
								特殊勤務実績簿			6	—	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算	
								特殊勤務手当整理簿			6	—	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算	
								放射線取扱手当関係			放射線取扱手当記録簿	6	—	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
								海外渡航承認、海外出張関係			海外渡航承認、海外出張	3	—	廃棄	
								行政監察関係			行政監察簿	10	—	廃棄	
防災に関する事項	防災業務計画関係	防災業務計画		10	—			廃棄							
13	職員の福利厚生	職員の福利厚生		健康診断関係	庶務			職員の福利厚生			健康診断関係	3	—	廃棄	
				公務災害関係							公務災害関係簿	5	—	廃棄	
			物品管理関係	物品管理簿(重要物品)		常用	—		廃棄						
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	庶務	物品管理	物品管理簿(重要物品)	常用	—	廃棄						
			物品管理関係			物品管理簿(備品)	常用	—	廃棄						
			物品管理関係			物品管理簿(消耗品)	常用	—	廃棄						
			物品管理関係			物品管理簿(消耗品)	常用	—	廃棄						
			物品管理関係			物品管理簿(消耗品)	常用	—	廃棄						
			物品管理関係			物品管理簿(消耗品)	常用	—	廃棄						
			物品管理関係			物品管理簿(消耗品)	常用	—	廃棄						
			物品管理関係			物品管理簿(消耗品)	常用	—	廃棄						
			物品管理関係			物品管理簿(消耗品)	常用	—	廃棄						
			物品管理関係			物品管理簿(消耗品)	常用	—	廃棄						
			物品管理関係			物品管理簿(消耗品)	常用	—	廃棄						
15	予算及び決算に関する事項	納付委託	納付委託関係	庶務	納付委託	納付委託関係	5	—	廃棄						
			納付委託関係			納付委託証書受払簿	5	—	廃棄						
15	予算及び決算に関する事項	光熱費使用実績報告	光熱費使用実績報告関係	庶務	光熱費使用実績報告	光熱費使用実績報告関係	5	—	廃棄						
			光熱費使用実績報告関係			光熱費使用実績報告書綴	1	—	廃棄						
15	職員の人事に関する事項	職員の出張及び公用車使用	公用車使用要求書及び事後報告関係	庶務	職員の出張及び公用車 使用	公用車使用要求書及び事後報告関係	3	—	廃棄						
			公用車修理要求書関係			公用車修理要求書	3	—	廃棄						
			公用車事故報告書関係			公用車事故報告書	3	—	廃棄						
			公用車運転日報関係			公用車運転日報	1	—	廃棄						
			旅行命令関係			旅行命令簿	3	—	廃棄						
			出張復命書関係			出張復命書	5	—	廃棄						
			会計関係事故報告書関係			会計関係事故報告書綴	5	—	廃棄						
			会計関係事故報告書関係			会計関係事故報告書綴	5	—	廃棄						
			会計関係事故報告書関係			会計関係事故報告書綴	5	—	廃棄						
			会計関係事故報告書関係			会計関係事故報告書綴	5	—	廃棄						
12	法人の権利義務の承継及びその 経緯	譲り又は行政機関を当事者とする新状の 承継	譲り又は行政機関を当事者とする新状の 承継に関する訴訟関係	庶務	譲り又は行政機関を当事者とする 訴訟	譲り又は行政機関を当事者とする新状の 承継に関する訴訟関係書類	5	—	原則廃棄						
			譲り又は行政機関を当事者とする新状の 承継に関する訴訟関係			譲り又は行政機関を当事者とする訴訟 関係書類	5	—	原則廃棄						
15	予算及び決算に関する事項	税務関係	税務関係各種報告書関係	庶務	税務関係各種報告書	税務関係各種報告書関係	7	15 (2)	廃棄	他に編集されるものを除く 課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を 受領した日又は提供を受けた日の属する課税期 間(会計年度)の末日の翌日から2月を経過し た日の属する法定日以後7年					
			税務関係各種報告書関係			税務関係各種報告書綴	7	15 (2)	廃棄						

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
11 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書			申告処理台帳完結簿(出頭命令等の不利益処分を行った事業に係るもの)(石綿関連文書を除く)	5	11(3)、12(3)	廃棄	事業の完結日が属する年度の版に編纂すること、出頭命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。右綿に関する申告処理台帳については「監督復命書(石綿関連文書)」に編纂し、常用とすること。
	監督に関する事項	監督業務	要監理事業届台帳 公益通報処理台帳完結関係 公益通報処理台帳索引簿 申告処理台帳索引簿 申告処理台帳索引簿 月別監督計画関係 適用事業報告関係 適用事業報告書 有期事業適用事業報告書 複合管理状況報告関係 紛争解決援助制度相談関係 通報関係 確認対象事業場名簿 監督指導業務運営要領関係 相談等記録票関係 代付与命令関係			要監理事業届台帳 公益通報処理台帳完結簿 公益通報処理台帳索引簿 申告処理台帳索引簿 申告処理台帳索引簿 月別監督計画簿 適用事業報告簿 有期事業適用事業報告簿 複合管理状況報告簿 紛争解決援助制度相談簿 通報関係簿 確認対象事業場名簿 監督指導業務運営要領簿 相談等記録票簿 代付与命令簿	3 3 3 3 3 3 3 3 3 1 3 10 3 5	— — — — — — — — — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
11 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可関係 就業規則受理関係 有期事業就業規則関係 非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働関係 解雇予告除外認定関係 時間外・休日労働に関する協定関係 交替制による深夜時間延長許可申請書関係 就業規則届出関係	監督	就業環境	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可簿 就業規則受理索引簿 有期事業就業規則簿 非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働簿 解雇予告除外認定簿 時間外・休日労働に関する協定簿 交替制による深夜時間延長許可申請書簿 就業規則届出簿	3 30又は常用 3 3 3 3 3 5	— — — — — — — —	廃棄 未定 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	各地方局版通達集
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定関係 1年単位の変形労働時間制に関する協定関係 1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定関係 時間外労働・休日労働に関する労働時間等労務改善委員会決議関係 時間外労働・休日労働に関する労務委員会の決議関係 事業場外労働に関する協定関係 企業業務型裁量労働制に関する決議関係 企業業務型裁量労働制に関する報告書 専門業務型裁量労働制に関する協定関係 高度プロフェッショナル制度に関する決議関係 高度プロフェッショナル制度に関する報告書 清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定関係			1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定関係簿 1年単位の変形労働時間制に関する協定関係簿 1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定関係簿 時間外労働・休日労働に関する労働時間等労務改善委員会決議簿 時間外労働・休日労働に関する労務委員会の決議簿 事業場外労働に関する協定関係簿 企業業務型裁量労働制に関する決議簿 企業業務型裁量労働制に関する報告書簿 専門業務型裁量労働制に関する協定関係簿 高度プロフェッショナル制度に関する決議簿 高度プロフェッショナル制度に関する報告書簿 清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定関係簿	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	— — — — — — — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
12	個人の権利義務の得喪及びその経緯	事業附属寄附書	寄附金規則受理関係 許認可等に関する重要な経緯	監督	事業附属寄附書	寄附金規則受理索引簿 事業附属寄附書規程第36条による適用特別許可申請書簿	30又は常用 効力消滅後5年	22 12(2)	未定 廃棄	
	監督に関する事項	事業附属寄附書	寄附金規則関係 寄附金設置関係 有期事業寄附金規則関係 未加入事業場等独自番号振出簿 包括事業場等独自番号振出簿 労働基準行政システム関係	監督	事業附属寄附書	寄附金規則簿 寄附金設置簿 有期事業寄附金規則簿 未加入事業場等独自番号振出簿 包括事業場等独自番号振出簿 労働基準行政システム関係簿	5 5 3 30又は常用 30又は常用 3	— — — 22 22 —	廃棄 廃棄 廃棄 未定 未定 未定	年度ごとに編纂していない場合には「常用」とする。 年度ごとに編纂していない場合には「常用」とする。
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全・衛生管理者台帳 安全表彰事業場等名簿 有期事業場設置計画届受理簿 法令、告示関係	安全	労働安全	安全・衛生管理者台帳 安全表彰事業場等名簿 有期事業場設置計画届受理簿 法令、告示関係簿	10又は常用 10 10 常用	— — — —	未定 廃棄 廃棄 未定	安全推進員を含む。年度ごとに編纂していない場合には「常用」とする。 労働衛生課関係と共通
14 11 12	法律の制定又は改廃及びその経緯、告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全関係情報統計その他資料 安全関係報告関係 全面安全週間関係 安全(衛生)関係復命書関係 安全(衛生)関係復命書簿 安全衛生指導復命書関係 安全管理、総括安全衛生管理者選任報告 災害防止計画関係 プレス災害防止総合対策推進関係 木工機械災害防止総合対策推進関係 災害統計関係			安全関係情報統計その他資料簿 安全関係報告簿 全面安全週間関係簿 安全(衛生)関係復命書簿 安全(衛生)関係復命書簿 安全(衛生)関係復命書簿 安全衛生指導復命書(実地調査復命書を含む) (石綿関連文書)を除く 安全衛生指導復命書(実地調査復命書を含む) (石綿関連文書) 安全管理、総括安全衛生管理者選任報告簿 災害防止計画簿 プレス災害防止総合対策推進簿 木工機械災害防止総合対策推進簿 災害統計簿	3 3 5 3 3 3 10 10 10 5	— — — — — — — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 未定 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	労働衛生課関係と共通 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考			
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	検査関係	検査関係	安全	検査・試験	検査関係	5	—	廃棄				
			移動式クレーン台帳	移動式クレーン台帳	移動式クレーン台帳	常用	—	未定					
			エレベーター台帳	エレベーター台帳	エレベーター台帳	常用	—	未定					
			各種特定機械台帳	各種特定機械台帳	各種特定機械台帳	常用	—	未定					
			危険有害業務関係事業場台帳	危険有害業務関係事業場台帳	危険有害業務関係事業場台帳	常用	—	未定					
			クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	10	—	廃棄					
			クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	10	—	廃棄					
			クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理	クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理	クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理	10	—	廃棄					
			クレーン等設置報告簿	クレーン等設置報告簿	クレーン等設置報告簿	10	—	廃棄					
			計画届受理簿	計画届受理簿	計画届受理簿	10	—	廃棄					
			継続事業場設置届等受理簿	継続事業場設置届等受理簿	継続事業場設置届等受理簿	10	—	廃棄					
			小型ボイラー設置報告簿	小型ボイラー設置報告簿	小型ボイラー設置報告簿	10	—	廃棄					
			ゴンドラ台帳	ゴンドラ台帳	ゴンドラ台帳	常用	—	未定					
			第1種圧力容器台帳	第1種圧力容器台帳	第1種圧力容器台帳	常用	—	未定					
			デリック台帳	デリック台帳	デリック台帳	常用	—	未定					
			統合安全衛生管理者等台帳	統合安全衛生管理者等台帳	統合安全衛生管理者等台帳	常用	—	未定					
			ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿	ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿	ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿	10	—	廃棄					
			ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿	ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿	ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿	10	—	廃棄					
			ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理	ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理	ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理	10	—	廃棄					
			ボイラー台帳	ボイラー台帳	ボイラー台帳	常用	—	未定					
			工事着手差止め命令関係	工事着手差止め命令等	工事着手差止め命令等	10	—	廃棄					
			各種検査申請書関係	各種検査申請書	各種検査申請書	5	—	廃棄					
			クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告	クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告	クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告	5	—	廃棄					
			クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告	クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告	クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告	5	—	廃棄					
			クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査前	クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査前	クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書	5	—	廃棄					
			クレーン等設置・変更届関係	クレーン等設置・変更届	クレーン等設置・変更届	5	—	廃棄					
			欠陥機械関係	欠陥機械関係	欠陥機械関係	5	—	廃棄					
			ゴンドラ設置・変更届関係	ゴンドラ設置・変更届	ゴンドラ設置・変更届	5	—	廃棄					
			第1種圧力容器設置・変更届関係	第1種圧力容器設置・変更届	第1種圧力容器設置・変更届	5	—	廃棄					
			定例報告関係	定例報告	定例報告	5	—	廃棄					
			特定機械移管関係	特定機械移管関係	特定機械移管関係	5	—	廃棄					
			安全管理特別指導事業場関係	安全管理特別指導事業場関係	安全管理特別指導事業場関係	5	—	廃棄	報告例規によるもの				
			ボイラー設置・変更届	ボイラー設置・変更届	ボイラー設置・変更届	5	—	廃棄	統合安全衛生を含む				
			ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書	ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書	ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書	5	—	廃棄					
			ボイラー第1種圧力容器代行検査受検報告	ボイラー第1種圧力容器代行検査受検報告	ボイラー第1種圧力容器代行検査受検報告	5	—	廃棄					
			ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告	ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告	ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告	5	—	廃棄					
			機械等貸与事業状況報告関係	機械等貸与事業状況報告	機械等貸与事業状況報告	3	—	廃棄					
			クレーン等・ゴンドラ体廃止報告関係	クレーン等・ゴンドラ体廃止報告	クレーン等・ゴンドラ体廃止報告	3	—	廃棄					
			クレーン等設置報告関係	クレーン等設置報告	クレーン等設置報告	3	—	廃棄					
			建設工事・土石採取計画届関係	建設工事・土石採取計画届(石綿関連文書を除く)	建設工事・土石採取計画届(石綿関連文書を除く)	3	—	廃棄					
			建設工事計画届(石綿関連文書)関係	建設工事計画届(石綿関連文書)	建設工事計画届(石綿関連文書)	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。				
			建設物、機械等計画届関係	建設物、機械等計画届	建設物、機械等計画届	3	—	廃棄					
			計画届免除認定事業場管理簿	計画届免除認定事業場管理簿	計画届免除認定事業場管理簿	常用	—	未定					
			計画届免除認定関係	計画届免除認定関係	計画届免除認定関係	許認可等の効力消滅後5年	—	廃棄					
			建設用リフト台帳	建設用リフト台帳	建設用リフト台帳	常用	—	廃棄					
			小型ボイラー設置報告関係	小型ボイラー設置報告	小型ボイラー設置報告	3	—	廃棄					
			特定元方事業者事業開始報告関係	特定元方事業者事業開始報告	特定元方事業者事業開始報告	3	—	廃棄					
			ボイラー第1種圧力容器体・廃止報告関係	ボイラー第1種圧力容器体・廃止報告	ボイラー第1種圧力容器体・廃止報告	3	—	廃棄					
			無災害記録簿立事業場名簿	無災害記録簿立事業場名簿	無災害記録簿立事業場名簿	10	—	廃棄					
			無災害記録関係	無災害記録関係	無災害記録関係	5	—	廃棄					
災害事故報告関係	災害事故報告	災害事故報告	5	—	廃棄	労働衛生課関係と共通							
災害調査等処理経過簿	災害調査等処理経過簿	災害調査等処理経過簿	5	—	廃棄	災害速報を含む							
災害調査復命書関係	災害調査復命書	災害調査復命書	5	—	廃棄	重大災害に係るものは10年							
災害防止協議会関係	災害防止協議会関係	災害防止協議会関係	5	—	廃棄								
安材、下道、災害多発事業場関係	安材、下道、災害多発事業場関係	安材、下道、災害多発事業場関係	5	—	廃棄	労働衛生課関係と共通							
労働者死傷届報告関係	労働者死傷届報告	労働者死傷届報告	5	—	廃棄	労働衛生課関係と共通							
災害速報簿	災害速報簿	災害速報簿	3	—	廃棄	労働衛生課関係と共通							
災防団体関係	災防団体等関係	災防団体等関係	3	—	廃棄	各種安全協議会を含む							
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害(労働安全)	労働災害(労働安全)	無災害記録簿立事業場名簿	安全	労働災害(労働安全)	無災害記録簿立事業場名簿	10	—	廃棄				
			無災害記録関係	無災害記録関係	無災害記録関係	5	—	廃棄					
			災害事故報告関係	災害事故報告	災害事故報告	5	—	廃棄	労働衛生課関係と共通				
			災害調査等処理経過簿	災害調査等処理経過簿	災害調査等処理経過簿	5	—	廃棄	災害速報を含む				
			災害調査復命書関係	災害調査復命書	災害調査復命書	5	—	廃棄	重大災害に係るものは10年				
			災害防止協議会関係	災害防止協議会関係	災害防止協議会関係	5	—	廃棄					
			安材、下道、災害多発事業場関係	安材、下道、災害多発事業場関係	安材、下道、災害多発事業場関係	5	—	廃棄	労働衛生課関係と共通				
			労働者死傷届報告関係	労働者死傷届報告	労働者死傷届報告	5	—	廃棄	労働衛生課関係と共通				
			災害速報簿	災害速報簿	災害速報簿	3	—	廃棄	労働衛生課関係と共通				
			災防団体関係	災防団体等関係	災防団体等関係	3	—	廃棄	各種安全協議会を含む				
			12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	労働衛生管理	安全・衛生管理者台帳(産業医を含む)	労働衛生(健康)	労働衛生管理	安全・衛生管理者台帳(産業医を含む)	常用	—	未定	
						衛生関係設備装置等設置届受理簿	衛生関係設備装置等設置届受理簿	衛生関係設備装置等設置届受理簿	10	—	廃棄	安全課関係と共通	
						許認可等に関する重要な経緯	衛生関係適用除外許可関係	衛生関係適用除外許可関係	効力消滅後10年	12(2)	廃棄	個人及び法人の権利義務の得喪及びその経緯の保存年限が最長10年のため	
						労働衛生管理	衛生管理者、産業医、安全管理者台帳	衛生管理者、産業医、安全管理者台帳	10	—	廃棄		
						許認可等に関する重要な経緯	労働衛生関係許可認定関係	労働衛生関係許可認定関係	10	12(2)	廃棄		
労働衛生管理	労働衛生関係表彰名簿	労働衛生関係表彰名簿				10	—	廃棄					
労働衛生管理	労働衛生表彰事業場名簿	労働衛生表彰事業場名簿				10	—	廃棄	安全課関係と共通				
労働衛生管理	衛生関係設備装置等設置届関係	衛生関係設備装置等設置届				5	—	廃棄	安全課関係と共通				
労働衛生管理	衛生関係報告(定期、随時、臨時)関係	衛生関係報告(定期、随時、臨時)届				5	—	廃棄					
労働衛生管理	衛生管理特別指導事業場関係	衛生管理特別指導事業場関係(石綿関連文書を除く)				5	—	廃棄					
労働衛生管理	衛生管理特別指導事業場(石綿関連文書)関係	衛生管理特別指導事業場関係(石綿関連文書)				常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。				
労働衛生管理	全国労働衛生週間関係	全国労働衛生週間関係				5	—	廃棄					

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考		
	許認可等に関する重要な経緯	労働衛生関係	労働衛生関係簿	労働衛生（健康）	労働者の健康管理	労働衛生関係簿	5	—	廃棄	災害調査・測定指導等		
		労働衛生関係定例報告関係	労働衛生関係定例報告簿			労働衛生関係定例報告簿	5	—	廃棄	健康結果報告を除く		
		労働衛生関係報告届出関係	労働衛生関係報告届出簿（石綿関連文書を除く）			労働衛生関係報告届出簿（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄			
		労働衛生週間関係	労働衛生週間関係簿			労働衛生週間関係簿	5	—	廃棄			
		衛生関係復命書関係	衛生関係復命書簿			衛生関係復命書簿	3	—	廃棄	安全課関係と共通		
		産業界、衛生管理者選任報告関係	産業界、衛生管理者選任報告簿			産業界、衛生管理者選任報告簿	3	—	廃棄			
		製造禁止物質の製造・輸入・使用許可申請書関係	製造禁止物質の製造・輸入・使用許可申請書（石綿関係文書を除く）			製造禁止物質の製造・輸入・使用許可申請書（石綿関係文書を除く）	3	12 (2)	廃棄	許可申請書の使用等の期間を考慮し、必要年数延期		
		石綿等製造・輸入・使用許可申請書（石綿関連文書）関係	石綿等製造・輸入・使用許可申請書（石綿関連文書）			石綿等製造・輸入・使用許可申請書（石綿関連文書）	3	—	常用	12 (2)	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
		特定化学物質等製造許可申請関係	特定化学物質等製造許可申請関係			特定化学物質等製造許可申請関係	効力消滅後10年	12 (2)	廃棄		個人及び法人の権利利益義務の得喪及びその経緯の保存年数が最長10年のため	
		労働衛生管理	タンク内業務関係			タンク内業務関係簿	タンク内業務関係簿	3	—	廃棄		
			有害物表示制度の通報関係			有害物表示制度の通報関係簿	有害物表示制度の通報関係簿	3	—	廃棄		
			建築物解体等作業届（石綿関係）関係			建築物解体等作業届（石綿関係）簿	建築物解体等作業届（石綿関係）簿	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。	
			廃止事業場記録等報告書関係			廃止事業場記録等報告書（石綿関連文書を除く）	廃止事業場記録等報告書（石綿関連文書を除く）	30	—	廃棄	記録作成日の翌年度から起算。	
			廃止事業場石綿関係記録等報告書関係			廃止事業場石綿関係記録等報告書	廃止事業場石綿関係記録等報告書	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。	
			石綿分析用試料等製造・輸入・使用届関係			石綿分析用試料等製造・輸入・使用届簿	石綿分析用試料等製造・輸入・使用届簿	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。	
			石綿含有製品に係る報告関係			石綿含有製品に係る報告関係書類	石綿含有製品に係る報告関係書類	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。	
			労働衛生関係会議等関係			労働衛生関係会議等簿	労働衛生関係会議等簿	3	—	廃棄		
			粉じん障害防止総合対策関係			粉じん障害防止総合対策関係簿	粉じん障害防止総合対策関係簿	10	—	廃棄		
			快速職場関係			快速職場関係簿	快速職場関係簿	5	—	廃棄		
		振動障害防止総合対策関係	振動障害防止総合対策関係簿			振動障害防止総合対策関係簿	10	—	廃棄			
小規模事業場安全衛生活動関係	小規模事業場安全衛生活動関係簿	小規模事業場安全衛生活動関係簿	5	—	廃棄							
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者の健康管理	じん肺管理区分決定関係簿	じん肺管理区分決定関係簿（石綿関連文書を除く）	労働衛生（健康）	労働者の健康管理	じん肺管理区分決定関係簿（石綿関連文書を除く）	30	—	廃棄			
		じん肺管理区分決定関係簿（石綿関連文書）関係	じん肺管理区分決定関係簿（石綿関連文書）			常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。			
		特殊健康診断結果報告関係	特殊健康診断結果報告簿			特殊健康診断結果報告簿	3	—	廃棄			
		じん肺健康管理実態状況報告関係	じん肺健康管理実態状況報告簿			じん肺健康管理実態状況報告簿	3	—	廃棄			
		健康診断結果報告（一般）関係	健康診断結果報告簿（一般）			健康診断結果報告簿（一般）	3	—	廃棄			
		心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告関係	心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告簿			心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告簿	3	—	廃棄	平成27年度新規追加		
		事故報告関係	事故報告簿			事故報告簿	5	—	廃棄	安全課関係と共通		
		労働者死傷病報告（職業性疾病関係）関係	労働者死傷病報告（職業性疾病関係）簿			労働者死傷病報告（職業性疾病関係）簿	5	—	廃棄	安全課関係と共通		
		災害速報簿	災害速報簿			災害速報簿	3	—	廃棄	安全課関係と共通		
		工業中毒特殊疾病報告関係	工業中毒特殊疾病報告簿			工業中毒特殊疾病報告簿	3	—	廃棄			
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働衛生）	家内労働法に基づく行政措置等に関する簿	家内労働法に基づく行政措置等に関する簿	賃金	最低賃金	家内労働法に基づく行政措置等に関する簿	5	—	廃棄			
		家内労働関係	家内労働関係簿			家内労働関係簿	5	—	廃棄	（含監督関係及び資料、情報関係）		
		家内労働死傷病関係	家内労働死傷病関係簿			家内労働死傷病関係簿	5	—	廃棄			
		許認可等に関する重要な経緯	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿			最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	5	12 (2)	廃棄			
		最低賃金の減額の特例許可簿	最低賃金の減額の特例許可簿			最低賃金の減額の特例許可簿	5	12 (2)	廃棄			
		退職手当保全関係	退職手当保全関係簿			退職手当保全関係簿	5	—	廃棄			
		資金構造基本統計調査関係	資金構造基本統計調査関係簿			資金構造基本統計調査関係簿	5	—	廃棄	（含実施通達）		
		委託状況関係	委託状況簿			委託状況簿	3	—	廃棄			
		最低賃金関係	最低賃金関係簿			最低賃金関係簿	1	—	廃棄			
		最低賃金に関する情報資料関係	最低賃金に関する情報資料簿			最低賃金に関する情報資料簿	3	—	廃棄			
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	平均賃金決定・賃金調査	平均賃金決定関係	平均賃金決定関係簿	賃金	平均賃金	平均賃金決定関係簿	5	—	廃棄			
		最低賃金の減額の特例許可関係	最低賃金の減額の特例許可関係簿			最低賃金の減額の特例許可関係簿	3	—	廃棄			
		平均賃金決定関係	平均賃金決定関係簿			平均賃金決定関係簿	5	—	廃棄			
		最低賃金の減額の特例許可関係	最低賃金の減額の特例許可関係簿			最低賃金の減額の特例許可関係簿	5	12 (2)	廃棄			
		最低賃金の減額の特例許可簿	最低賃金の減額の特例許可簿			最低賃金の減額の特例許可簿	5	12 (2)	廃棄			
		退職手当保全関係	退職手当保全関係簿			退職手当保全関係簿	5	—	廃棄			
		資金構造基本統計調査関係	資金構造基本統計調査関係簿			資金構造基本統計調査関係簿	5	—	廃棄	（含実施通達）		
		委託状況関係	委託状況簿			委託状況簿	3	—	廃棄			
		最低賃金関係	最低賃金関係簿			最低賃金関係簿	1	—	廃棄			
		最低賃金に関する情報資料関係	最低賃金に関する情報資料簿			最低賃金に関する情報資料簿	3	—	廃棄			
13 職員の人事に関する事項	平均賃金決定・賃金調査	統計調査員及び臨時集計員差令関係	統計調査員及び臨時集計員差令関係簿	労働賃金及び労働保険適用徴収業務	労働賃金及び労働保険適用徴収業務	統計調査員及び臨時集計員差令関係簿	3	—	廃棄	（含実施通達）		
		資金制度関係	資金制度関係簿			資金制度関係簿	3	—	廃棄			
		労働賃金業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	監察関係簿			監察関係簿	5	—	廃棄			
		労務連絡会議関係	労務連絡会議簿			労務連絡会議簿	3	—	廃棄			
		銀行関係契約書関係	銀行関係契約書簿			銀行関係契約書簿	30又は常用	—	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。		
		年金給付決定関係	年金給付決定関係簿			年金給付決定関係簿	30又は常用	—	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。		
		保険給付請求書受付処理簿	保険給付請求書受付処理簿			保険給付請求書受付処理簿	1	—	廃棄			
		社会復帰促進等事業申請書送達簿	社会復帰促進等事業申請書送達簿			社会復帰促進等事業申請書送達簿	30又は常用	—	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。		
		審査又は仲裁審査請求関係	審査関係簿			審査関係簿	10	—	廃棄			
		審査関係	審査関係簿			審査関係簿	10	—	廃棄			
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災補償に関する事項	年金証書交付処理簿	年金証書交付処理簿	労災補償	労災保険給付	年金給付決定関係簿	30又は常用	—	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。		
		保険給付請求書受付処理簿	保険給付請求書受付処理簿			1	—	廃棄				
		社会復帰促進等事業申請書送達簿	社会復帰促進等事業申請書送達簿			30又は常用	—	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。			
		審査又は仲裁審査請求関係	審査関係簿			10	—	廃棄				
		審査関係	審査関係簿			10	—	廃棄				
		スライド（告示）関係	スライド関係（告示）簿			スライド関係（告示）簿	10	—	廃棄			
		適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）	適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）			適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）	10	—	廃棄			
		年金証書交付処理簿	年金証書交付処理簿			年金証書交付処理簿	10	—	廃棄			
		保険給付不支給決定請求書関係	保険給付不支給決定請求書簿			保険給付不支給決定請求書簿	10	—	廃棄			
		求償権差し控え送達関係	求償権差し控え送達簿			求償権差し控え送達簿	5	—	廃棄			
求償権取得完了関係	求償権取得完了簿	求償権取得完了簿	5	—	廃棄							

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
	労災保険給付	主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引渡書関係	主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引渡書	労災補償	労災保険適用	主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引渡書	5	—	廃棄	
		判決書又は和解調関係	判決書(副本)			10	—	廃棄	訴訟終了後10年	
		相談等記録票綴	相談等記録票綴			相談等記録票綴	3	—	廃棄	
		第2種特別加入保険料申告書内訳関係	第2種特別加入保険料申告書内訳関係			第2種特別加入保険料申告書内訳綴	5	—	廃棄	
		第三者行為災害届受付台帳	第三者行為災害届受付台帳			第三者行為災害届受付台帳	7	—	廃棄	
		第三者行為災害届関係	第三者行為災害届綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書を除く)			第三者行為災害届綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書を除く)	7	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		第三者行為災害届(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書)関係	第三者行為災害届綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書)			第三者行為災害届綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書)	10	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		第三者行為災害処理経過簿	第三者行為災害処理経過簿			第三者行為災害処理経過簿	7	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		年次業務計画関係	年次業務計画綴			年次業務計画綴	1	—	廃棄	
		労災保険給付等調査復命書関係	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書及び療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等給付・年金・介護(補償)等給付関連文書を除く)			労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書及び療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等給付・年金・介護(補償)等給付関連文書を除く)	5	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		労災保険給付等調査復命書(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書)関係	労災保険給付等調査復命書綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等給付・年金・介護(補償)等給付関連文書)			労災保険給付等調査復命書綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等給付・年金・介護(補償)等給付関連文書)	10	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		労災保険給付等調査復命書(石綿関連文書)関係	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書)			労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書)	常用	—	未定	具体的対象範囲は平成23年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一紙発出)「石綿関連文書の保存について」によること。
		振替費転簿・追給・回収リスト関係	振替費転簿・追給・回収リスト綴			振替費転簿・追給・回収リスト綴	3	—	廃棄	
		海外派遣に関する報告書送達関係	海外派遣に関する報告書送達綴			海外派遣に関する報告書送達綴	1	—	廃棄	
		事業場実地調査関係	事業場実地調査書綴			事業場実地調査書綴	3	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		受給者別年金関係	受給者別年金関係綴			受給者別年金関係綴	常用	—	未定	
		受給者別年金関係(傷病(補償)等年金関連文書を除く)	受給者別年金関係綴(傷病(補償)等年金関連文書を除く)(失権分)			受給者別年金関係綴(傷病(補償)等年金関連文書を除く)(失権分)	5	—	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算
		受給者別年金関係(傷病(補償)等年金関連文書)	受給者別年金関係綴(傷病(補償)等年金関連文書)			受給者別年金関係綴(傷病(補償)等年金関連文書)	10	—	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算
		社会復帰関係	社会復帰関係綴			社会復帰関係綴	3	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		請求書取下げ届関係	請求書取下げ届綴			請求書取下げ届綴	3	—	廃棄	
		請求書未処理状況届関係	請求書未処理状況届綴			請求書未処理状況届綴	3	—	廃棄	
		専門医意見書依頼関係	専門医意見書依頼関係綴			専門医意見書依頼関係綴	3	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		11	個人の権利義務の得喪及びその経緯			労災保険給付	第三者行為災害関係	第三者行為災害関係綴	第三者行為災害関係綴	5
12	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	第三者行為災害関係	第三者行為災害関係帳票	第三者行為災害関係帳票	1	—	廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事業の進行管理に用いるものであって、月次報告等、当該出力年度内で用いる帳票	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届綴	代理人選任・解任届綴	3	—	廃棄		
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	他局署調査依頼・回答関係	他局署調査依頼・回答綴	他局署調査依頼・回答綴	3	—	廃棄		
		労災保険給付	適正給付管理関係	適正給付管理関係綴	適正給付管理関係綴	3	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。	
		労災保険給付	陳情関係	陳情関係綴	陳情関係綴	1	—	廃棄		
		労災保険給付	年金関係諸報告書関係	年金関係諸報告書綴	年金関係諸報告書綴	3	—	廃棄		
		労災保険給付	労災保険業務統計報告書関係	労災保険業務統計報告書綴	労災保険業務統計報告書綴	3	—	廃棄		
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険番号届出関係帳簿	労働保険番号届出関係帳簿	労働保険適用	30又は常用	—	未定	年度ごとに編纂していない場合には「常用」とする	
		労働保険適用	許認可等に関する重要な経緯	労働保険事務組合認可申請書綴	労働保険事務組合認可申請書綴	5	12(2)	廃棄	許認可等の効力消滅後5年	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	特別加入申請書関係	特別加入申請書送達綴	特別加入申請書送達綴	1	—	廃棄		
12	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	特別加入脱退申請書(第3種を含む)関係	特別加入脱退申請書(第3種を含む)送達綴	特別加入脱退申請書(第3種を含む)送達綴	1	—	廃棄		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	備考
12 法人の権利義務の帰属及びその 経緯	労働保険適用	特別加入に関する変更届(第3種を含む) 関係	特別加入に関する変更届(第3種を含む) 送達簿	労災補償	労働保険徴収	特別加入に関する変更届(第3種を含む)送達簿	1	—	廃棄	
		保険関係成立届関係	保険関係成立届関係文書			5	—	廃棄		
		名称・所在地等変更届関係	名称・所在地等変更届関係文書			5	—	廃棄		
		任意加入申請書関係	任意加入申請書関係文書			5	—	廃棄		
		継続事業一括申請書関係	継続事業一括申請書関係文書			5	—	廃棄		
		許可等に関する重要な経緯	許可等をするための決裁文書その他許 認可等に至る過程が記録された文書			下請負人を事業主とする認可申請書関係 文書	5	12 (2)	廃棄	
		任意加入申請に係る通知関係	任意加入申請に係る通知文書			3	—	廃棄		
		保険料申告書関係	保険料申告書関係文書			3	—	廃棄		
		継続事業一括申請に係る通知関係	継続事業一括申請に係る通知文書			3	—	廃棄		
		有期確定未申告事業リスト関係	有期確定未申告事業リスト綴			3	—	廃棄		
		下請負人を事業主とする認可申請に係る 通知関係	下請負人を事業主とする認可申請に係る 通知文書			3	12 (2)	廃棄		
		労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴			3	—	廃棄		
		一括有期事業報告書関係	一括有期事業報告書綴			3	—	廃棄		
		代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届関係文書			3	—	廃棄		
		保険関係消滅申請関係	保険関係消滅申請関係文書			3	—	廃棄		
		労働保険適用	各種徴収決定仕訳書関係			各種徴収決定仕訳書綴	3	—	廃棄	
	継続メリット新適用事業場名簿		継続メリット新適用事業場名簿綴	3	—	廃棄				
	年更リスト関係		年更リスト綴	3	—	廃棄				
	保険給付変更通知書関係		保険給付変更通知書関係綴	3	—	廃棄				
	保険料算定基礎調査関係		保険料算定基礎調査書綴	3	—	廃棄				
	納付受託証券再委託受払簿		納付受託証券再委託受払簿	3	—	廃棄				
	納付受託証券再委託残高証明書関係		納付受託証券再委託残高証明書綴	3	—	廃棄				
	納付受託証券整理関係		納付受託証券整理簿	3	—	廃棄				
	納付受託証券受払簿(主任・分任)		納付受託証券受払簿(主任・分任)	3	—	廃棄				
	納付受託証券関係		納付受託証券	3	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出			
	費用徴収関係		費用徴収関係綴	3	—	廃棄				
	歳入歳出外現金出納計算書関係		歳入歳出外現金出納計算書綴	3	—	廃棄				
	歳入歳出外現金出納計算書附属証憑書関係		歳入歳出外現金出納計算書附属証憑書綴	3	—	廃棄				
	歳入歳出外現金出納簿(主任・分任)		歳入歳出外現金出納簿(主任・分任)	5	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出			
	収入管更現金出納簿(主任・分任)		収入管更現金出納簿(主任・分任)	5	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出			
	収入金現金出納計算書(証明書を含む)		収入金現金出納計算書(証明書を含む)綴	3	—	廃棄				
	収入金現金出納計算書附属証憑書関係	収入金現金出納計算書附属証憑書綴	5	—	廃棄					
現金払込書関係	現金払込書	5	—	廃棄						
現金払込仕訳書関係	現金払込仕訳書	3	—	廃棄						
現金徴収証書関係	現金徴収証書	5	—	廃棄						
現金徴収証書等引継書関係	現金徴収証書等引継書綴	5	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出					
納付受託証券の月末残高報告書関係	納付受託証券の月末残高報告書綴	3	—	廃棄						
納付受託証券不渡等決議書関係	納付受託証券不渡等決議書綴	3	—	廃棄						
歳入歳出外現金徴収証書関係	歳入歳出外現金徴収証書	5	—	廃棄						
11 個人の権利義務の帰属及びその 経緯	労災保険短期給付リスト	適正給付管理カード	適正給付管理カード	労災補償	労災保険短期給付リス ト	適正給付管理カード	5	—	廃棄	
労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	休業厚年情報照合結果リスト	休業厚年情報照合結果リスト	労災補償	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取 扱担当者名簿	1	—	廃棄	
		特定個人情報ファイルへのアクセス記録 に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録 に係る確認記録			5	—	廃棄	平成29年度新規追加	
		特定個人情報等の適切な取扱いに関する チェックリスト	特定個人情報等の適切な取扱いに関する チェックリスト			3	—	廃棄	平成29年度新規追加	
22 文書管理に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイル簿	特定個人情報ファイル簿			特定個人情報ファイル簿	常用	22	未定	平成29年度新規追加