

# ハローワーク佐世保 オンライン職業相談のご案内

【事前予約制】



## オンライン職業相談とは

オンライン通信アプリ「TeleOffice」を活用して、職業相談を行うサービスです。自宅などにいながらインターネットを通じて、リアルタイムでお互いの顔が見えるため、窓口と同じ状況で安心して相談できます。

### 対象者

- (1) ハローワークへの求職登録がお済みの方
- (2) オンライン職業相談に必要な環境が確保できる方  
(WEBカメラによる通信が可能な端末（スマートフォン、PC等）、通信環境等)
- (3) オンライン職業相談の利用規約に同意される方

実施時間 1回30分程度 ※オンライン職業相談利用可能時間 平日 8:30~16:45



夜間・土曜日のオンライン職業相談も実施しております。  
詳しくはこちらをご確認ください。  
([https://jsite.mhlw.go.jp/nagasaki-roudoukyoku/news\\_topics/new-information/online-23091506.html](https://jsite.mhlw.go.jp/nagasaki-roudoukyoku/news_topics/new-information/online-23091506.html))

### 【ご利用の流れ】

● 事前に裏面の注意事項をご確認ください。

### ● 予約方法

- ハローワーク佐世保職業相談部門へお電話の上、希望日時をお申し出ください。  
\* 機材の準備等が必要ですので、予約は**希望日時の前日まで**にお申し出ください。  
\* ご利用にはハローワークへの求職登録が必要です。  
(右の2次元バーコードから求職者マイページを開設のうえ、求職申込みをしてください。)  
\* 相談開始までの流れは裏面を参照ください。

### ● 相談当日

- ① 開始時間の約5分前にはログインしてください。
- ② 機器の設定などは予約時間までに、ご準備をお願いします。  
\* 当日、ネット環境等の不具合によりオンライン相談が実施できない場合は、下記までご連絡ください。

【夜間・土曜日】



【求職登録】



【利用規約】



ご予約・お問い合わせ先：ハローワーク佐世保  
職業相談部門

TEL:0956-88-2003

## ★注意事項



不正アクセス防止



録音・録画禁止



通信料は自己負担



ネットトラブルは  
自己責任

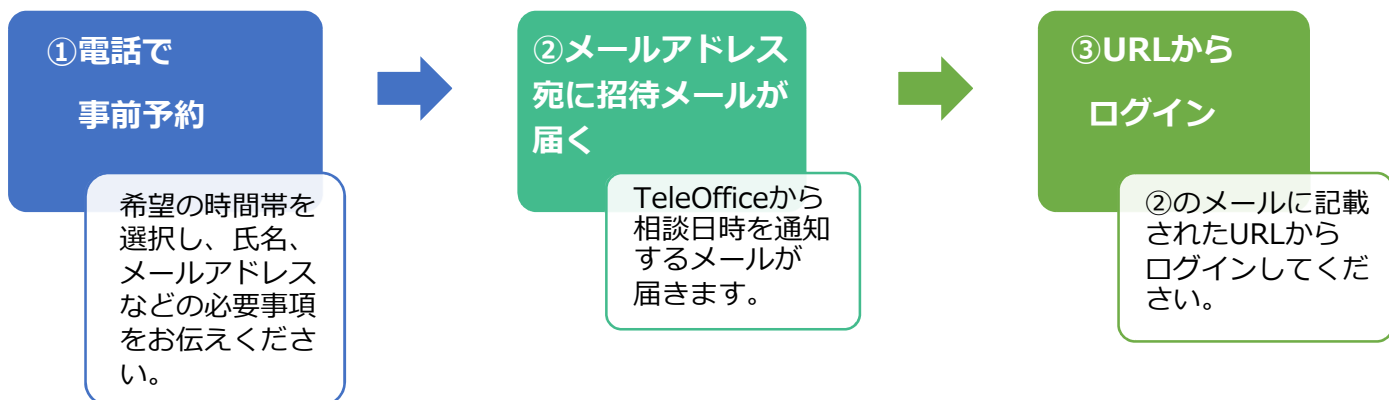
- 当日、ネット環境の不具合等により相談できない場合、電話対応になりますのでご了承ください。
- 次のオンライン職業相談予約の関係上、30分経過した場合は、お話の途中でも終了させていただく場合があります。
- オンライン職業相談の利用回数や時間制限などについて、変更となることもありますので、ご承知おきください。
- TeleOfficeアプリをダウンロードしなくてもブラウザからの参加が可能です。

## ★当日について

- ネット環境を確認してください。
- スマートフォン、パソコン、タブレットの充電はフルに！
- マイク、カメラの調整。
- スマホスタンドを用意する。（スマホ使用の場合）
- 静かな環境の部屋を用意する。（家の外の音にも注意）
- 部屋の明るさは適度なものに調整する。（逆光などに注意）
- 音の出るものはスイッチを切っておく。
- 自宅などの場合、家族にオンライン職業相談を行うことを説明しておく。



## ★相談開始までの流れ



## オンライン職業相談等利用規約

ハローワーク佐世保（以下「当ハローワーク」といいます。）が実施するオンライン職業相談等（WEB カメラを含む通信による職業相談及び職業紹介並びにWEB カメラを含む通信による面接や管理選考等のサービスをいう。以下同じ。）を利用するためには、本利用規約への同意が必要となります。

なお、第6条又は第6条の2、第6条の3により、利用を申し込んだ場合は、本利用規約に同意したものとみなします。

### （目的）

第1条 当ハローワークのサービス提供方法の一つとして、オンラインでの職業相談等の機会を提供します。

### （対象者）

第2条 オンライン職業相談等を利用できるのは、次の全ての条件を満たす方です。

- (1) 当ハローワークへの求職登録が完了している方（オンライン登録者の方はハローワーク利用登録者に切り替わります。）若しくは求職登録しようとする方又はハローワークに求人を出している事業所の人事担当者
- (2) WEB カメラによる通信が可能な端末（スマートフォン、PC等）を所有し、第4条の通信に使用するアプリケーションソフトなどオンライン職業相談等に必要な環境を準備できる方

### （利用料）

第3条 オンライン職業相談等の利用料は無料とします。ただし、オンライン職業相談等を利用するための通信機器・通信料等の費用はオンライン職業相談等を利用する方（以下「利用者」といいます。）が負担するものとします。

### （通信に使用するアプリケーションソフト）

第4条 オンライン職業相談等では、オンライン通信のアプリケーションソフトとしてTeleOfficeを使用します。オンライン職業相談等の利用に当たっては、別途TeleOfficeの利用規約にも同意いただく必要があります。オンライン職業相談等を申込み、これを利用する場合は、当該利用規約にも同意したものとみなします。

(利用環境)

第5条 利用者は、以下の環境（端末・接続環境）をもって、オンライン職業相談等を利用することとします。

- (1) 利用者はウイルス感染等のセキュリティ侵害が発生していない安全な端末を利用すること。
- (2) 利用者端末はインターネットに接続されていること。（秘匿性や安全性が不明なものや接続経路の管理状況が不明な無料のインターネット接続サービス等の利用は禁止する。）
- (3) 利用者端末のOSはサポート期間中のものを用い、最新のセキュリティ対策パッチを適用すること。（サポートが終了したOSを搭載した端末の利用は禁止する。）
- (4) パーソナルファイアウォール（Windows ファイアウォール等）の機能を有効にし、必要なサービスの許可だけを最小限に設定すること。
- (5) 利用者端末にファイル共有ソフト（Winny、Share 等）がインストールされていないこと。また、オンライン職業相談等利用中に不要なソフトは起動しないこと。
- (6) 利用者端末にウイルス対策ソフト（有償版相当に限ります。）がインストールされており、また最新のパターンファイルに更新されていること。

(利用申込み等)

第6条（平日利用・求職者）

- (1) オンライン職業相談等は、1回当たり30分とし、原則として、前日までに予約を確定した方が利用できます。
- (2) 予約申し込みは電話で行い、次の事項をお伝えいただくことが必要です。  
なお、2回目以降についての予約申し込みは、オンライン職業相談等の際にも行うことができます。
  - ① 相談を希望する時間帯
  - ② 氏名
  - ③ 連絡先メールアドレス
  - ④ 電話番号
  - ⑤ 求職番号
- (3) 予約申込み後、TeleOffice から連絡先メールアドレス宛てに、オンライン職業相談等の実施日時及びURLをご連絡します。なお、予約申込みから5営業日以内にTeleOfficeからのメールが届かない場合には、お手数ですがお電話等により当ハローワークへご確認をお願いします。

- (4) キャンセルの場合は、電話又はメールにて（当日キャンセルの場合は電話のみにて）ご連絡をお願いします。なお、連絡がないまま前項の実施日時を10分経過した場合は、キャンセルとみなします。連絡がないままキャンセルした場合は、今後のオンライン職業相談等の利用をお断りする場合があります。

#### 第6条の2（平日夜間又は土曜日利用・求職者）

- (1) オンライン職業相談等は、1回当たり45分とし、原則として、前日までに予約を確定した方が利用できます。
- (2) 予約は長崎労働局ホームページの「オンライン職業相談予約サイト」にて、次の事項を入力し申し込みます。
- ① 相談を希望する時間帯
  - ② 氏名
  - ③ 連絡先メールアドレス
  - ④ 電話番号
  - ⑤ 求職番号【任意】
- (3) 予約申込み後、TeleOffice から連絡先メールアドレス宛てに、「メールアドレス確認」のメールが送信されますので、1時間以内に URL をクリックして予約を確定させてください。予約確定後、TeleOffice から連絡先メールアドレス宛てに、URL を記載した「予約確定」のメールが送信されます。
- (4) 予約のキャンセルは、「予約確定」メールに記載された URL から行いますが、キャンセル処理指定時間を過ぎてキャンセルを希望する場合は、当ハローワークへ電話または電子メールにて直接ご連絡ください。
- なお、連絡がないまま実施日時を10分経過した場合は、キャンセルとみなします。連絡がないままキャンセルした場合は、今後のオンライン職業相談等の利用をお断りする場合があります。

#### 第6条の3（求人者）

- (1) 事前に本利用規約に同意している方について、ハローワーク及び求人者の日時の都合が合致する場合に利用できます。
- (2) 利用に際して、利用規約が同意した時点から変更になっている場合は、利用開始前に画面に表示された最新の利用規約を確認いただき、同意する場合にのみ利用できます。同意いただけない場合は利用できません。
- (3) 利用にあたっては、TeleOffice から、求人者マイページに登録されているメールアドレス宛に実施日時及び URL をご連絡します。

(利用の記録等)

## 第7条

- (1) 当ハローワークは、オンライン職業相談等の運用管理、利用状況の把握及び利用者の利便性向上のために、オンライン職業相談等の利用時間帯、サイト等へのアクセス履歴及び利用者が使用した端末装置等の識別情報を記録することがあります。
- (2) 当ハローワークは前項の定めにより記録した情報を、個々の端末装置が特定できる形式で公開しないものとします。ただし、法令に基づき、官公庁、捜査機関等から開示又は提供を要求された場合はこの限りではありません。

### (個人情報保護)

## 第8条

- (1) 利用者の個人情報は、窓口における職業相談と同様に、職業安定法第5条の4に基づき保護されます。
- (2) 利用者は、第12条(3)に規定する措置を講じ、秘密保持を図るものとします。

### (免責事項)

## 第9条

- (1) オンライン職業相談等の利用に関し、利用者が使用した通信に関する環境（端末、回線、ソフト、利用場所等の一切を含む。）に起因して発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた被害について、当ハローワークは一切責任を負わず、当該損害を賠償する義務を負わないものとします。
- (2) 通常講ずべきセキュリティ対策を講じても防止できない外部からのサイバー攻撃や災害、停電など、当ハローワークの責に帰すべき事由によらず利用者に損害が発生しても当ハローワークは一切責任を負わず、損害を賠償する義務はないものとします。

### (損害賠償)

第10条 利用者が、本利用規約に違反した結果、当ハローワークが損害を被った場合、その損害は利用者が負担するものとします。

### (法令等の遵守)

第11条 利用者は、オンライン職業相談等の利用に当たって、本利用規約に加え、関連する法律、政令、省令、条例、規則及び命令等を遵守するものとします。

(その他留意事項)

## 第12条

- (1) 脅迫や暴言、就職目的以外の利用等適正なオンライン職業相談等の遂行に支障があると判断した場合には、オンライン職業相談等を中止又はお断りすることがあります。
- (2) オンライン職業相談等の録画・録音はその方法を問わず禁止とさせていただきます。
- (3) オンライン職業相談等の際には、秘密保持のため、個室又は周囲に他人がいない環境を整えてください。通訳、介助者等の同席が必要な場合には、予め当ハローワークにお伝えください。
- (4) オンライン職業相談等に先立ち、第4条に規定するアプリケーションを使用可能な状態にしておいてください。また、通信環境がオンライン職業相談等に支障がないことの確認を済ませて下さい。その他、オンライン職業相談等に利用する端末等について以下のとおりとしてください。
  - ・ OSはサポート期間中のものを用い、最新のセキュリティ対策パッチを適用してください。サポートが終了したOSを搭載した端末は利用しないでください。
  - ・ パーソナルファイアウォール（Windowsファイアウォール等）の機能を有効にし、必要なサービスの許可だけを最小限に設定してください。
  - ・ オンライン職業相談等において利用するブラウザやソフトウェアについては常に最新のバージョンに更新し、最新のパッチを適用してください。
- (5) オンライン職業相談等を実施するための通信に要する費用は、全て利用者のご負担となります。特に、従量制の料金設定としている場合など十分ご留意ください。

(本利用規約の変更)

第13条 ハローワークは、以下の各号のいずれかに該当する場合には、利用者の承諾なしに、本規約を変更することができるものとします。なお、本規約を利用者の承諾なく変更する場合、本規約を変更する旨及び変更後の本規約の内容並びにその効力発生時期を利用者に告知します。

- (1) 本規約の変更が、利用者の一般の利益に適合するとき。
- (2) 本規約の変更が、本規約の目的に反せず、かつ、合理的なものであるとき。

(準拠法及び合意管轄裁判所)

第14条

本利用規約には、日本法が適用されるものとします。オンライン職業相談等の利用に関する紛争は、長崎地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

令和5年9月19日

佐世保公共職業安定所長