



初心者からのパソコン基礎科2



『できる』を増やそう！



資格取得を目指そう！



事務・パソコン業務に役立つワード・エクセル・
パワーポイントが身につく！

訓練期間：

令和6年9月3日（火）～令和6年11月29日（金）

訓練時間 9：30～16：10

※訓練は土・日・祝日は休みです。

受検可能な資格：

- ・コンピュータサービス技能評価試験
ワープロ部門 3級以上、表計算部門 3級以上
- ・日商PC検定プレゼン資料作成 3級

募集期間：

令和6年7月1日（月）～

令和6年7月31日（水）

受講料：無料！

- ※テキスト代（9,130円）は
自己負担となります。
- ※各種検定受検料が必要です。

★受講をお考えのみなさまへ★

- ・ **まったくの初心者の方でも**3か月間で、Word・Excel・PowerPointといった、仕事で必要なパソコン操作ができるよう資格取得まで丁寧に指導します。
- ・ 初心者の方が **じっくり**習得できるカリキュラムですので、安心してご応募ください。
- ・ **各種検定は全て当校で受検できます。**
- ・ **希望の職種に就職**できるよう、私たちが**全力でサポート**します。

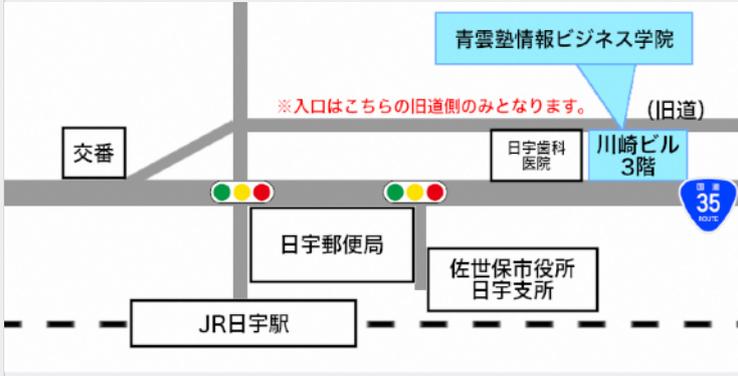
株式会社 青雲塾

(青雲塾情報ビジネス学院)

住所：佐世保市日宇町695番地2

川崎ビル3階

TEL：0956-33-6020

訓練科名	初心者からのパソコン基礎科2	
訓練期間	令和6年9月3日（火）～ 令和6年11月29日（金）	【3か月】 ※土・日・祝日は休み
訓練時間	9：30～16：10 ※昼休み 12：20～13：20	
訓練内容	<p>学科</p> <ul style="list-style-type: none"> ●ビジネステクニク ビジネスマナー、コミュニケーション能力、電話対応、プレゼン能力、クレーム対応、自己理解、仕事理解 ●パソコン操作 OSの基本操作、Webブラウザ・電子メール操作 <p>実技</p> <ul style="list-style-type: none"> ●ビジネス文書基礎演習 文書・文字の書式設定、表の作成、印刷形式の設定、ファイル操作・管理 ●表計算基礎演習 ワークシートへの入力・設定・編集、ページレイアウト設定、ブック管理 ●プレゼンテーション基礎演習 プレースホルダー操作、文字・段落の書式設定、表計算・グラフ作成、画像編集 ●就職支援・就職活動 	<ul style="list-style-type: none"> ●コンピュータ概論 コンピュータの歴史、ハードウェア、インターネットの仕組み、OS、プロトコル、ブラウザ ●マーケティング概論 視線誘導、レイアウト手法、黄金比、タイポグラフィ、POP広告、プレゼン資料作成、配色・レイアウト ●ビジネス文書応用演習 オブジェクトの活用、文書の校正、文書の作成 ●表計算応用演習 リストデータ操作、グラフ作成、帳票類の作成 ●プレゼンテーション応用演習 グラフィック作成、画像・ワードアート挿入、アニメーション設定、その他ツール機能
定員	15名	
受講料	受講料は無料。ただし、テキスト代9,130円と各種検定受検料が必要です。	
募集期間	令和6年7月1日（月）～令和6年7月31日（水）	
応募資格	公共職業安定所に求職申込みをし、受講指示、受講推薦または支援指示を受けることができ、訓練修了後に関連職種への就職を希望する方。	
応募先・問合せ先	住所を管轄するハローワーク	
訓練施設	<p>株式会社 青雲塾 (青雲塾情報ビジネス学院)</p>  <p>青雲塾情報ビジネス学院 (旧道)</p> <p>※入口はこちらの旧道側のみとなります。</p> <p>川崎ビル 3階</p> <p>日宇産科 医院</p> <p>日宇郵便局</p> <p>佐世保市役所 日宇支所</p> <p>JR日宇駅</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○駐車場：有料（月額5,000円） ※台数に限りがあります。 ○最寄り駅：JR日宇駅 徒歩5分 ○最寄りバス停：日宇駅前 徒歩3分 <p>※施設入口は旧道側のみ。 国道側からは入ることができません。</p>