# パソコン基礎・基本講習

― パソコンの基礎・基本を学びましょう

内容

これからパソコンを始めたい方や、始めたばかりの方を対象にした 講習です。電源の入れ方や、文字入力などの基礎知識を学びます。 講習内容の後半では、文書作成ソフト(Word)および表計算ソフ ト(Excel)の基礎知識についても盛り込まれています。しっかり と基礎を学んで、今後の就職活動に活かしましょう。



#### ◆資格取得までの流れ

STEP1 講習申込

> 申込締切日 2/1(月)

STEP2 選考会

> 選考会日時 2/3(水) 13:30~

STEP3 受講決定



STEP4 受講開始!

※講習スケジュール は裏面をご確認 下さい

対 象 「長崎こども・女性・障害者支援センター」を利用中の方で、

現在ハローワークへ求職登録をされている方

定 昌

5名

選考会および再就 職支援セミナー会場

長崎こども・女性・障害者支援センター

〈注〉選考会へは必ず出席してください。 出席されなかった場合は辞退したものとみなします。

受講会場

長崎こども・女性・障害者支援センター

所在地:長崎県長崎市橋口町 10-22

スケジュール・申込書は裏面をご確認ください。

お問合せ/お申し込み

電話・メール・FAX でお申込み頂けます

## (一社)日本産業カウンセラー協会 九州支部 長崎事務所

〒850-0057 長崎市大黒町 9-22 大久保大黒町ビル 502

E-mail: ittaiteki@gmail.com

[お問合せ時間] 月~金曜 9:00~17:00

TEL: 095-829-4960 FAX: 095-829-4961

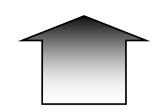
※メールでお申込みの方は、お名前・ご連絡先をご記入ください。

#### 託児をご希望の方へ[要予約]

- ◆事前にご予約ください。
- ◆生後6ヶ月から小学校就学前の 健康なお子様に限ります。
- ◆人数に限りがあるため託児を 利用出来ない場合があります。 予めご了承ください。



厚生労働省長崎労働局委託「一体的実施事業」



### FAX 095-829-4961

(一社) 日本産業カウンセラー協会九州支部 長崎事務所

パソコン基礎・基本講習申込書			※申込締切 2月1日(月)						
<i>Ny</i> :	お申込み日	令和	年	月	日				
フリガナ			性 別		生年	:月日			
氏 名			男・女	昭和	<ul><li>平成</li></ul>				
			男・女		年	月	日		
住 所	〒 -								
連絡先	自宅 ()	携	帯	(	)				
求職番号	※ハローワークカードに表示されています。								
託児施設	必 要( 才)・不 要								

- ・求職番号は必ずご記入ください。ハローワークへ登録に関する内容確認をさせていただく場合があります。予め ご了承ください。
- ・託児のご利用は、受講者1名につき、お子様1名とさせていただきます(対象:生後6カ月から小学校就学前の健康なお子様)。
- ・参加申込書にご記入いただいたご氏名・ご住所・電話番号等の個人情報は、当事業の実施目的にのみ使用し、他の目的で使用することはございません。
- ◆お申込み受付後、事務局より確認のお電話を差しあげます。選考会を2月3日(水)の13:30(受付開始13:00) より行いますので必ず出席してください。受講決定後に以下のスケジュールで講習を実施いたします。
- ◆再就職支援セミナー及び講習スケジュール

実 施 日		Į	頁 目	講習内容			
1日目	令和3年 <b>2/8(月)</b> 10:00∼15:30	セミナー		再就職支援セミナー	①就職活動の進め方 ②自己理解 ③応募書類 ④面接対策		
2 日目	2/9(火) 10:00~16:00		パソコン 基礎	オリエンテーション パソコン <b>基本操</b> 作	5日間の講習全体像、カリキュラムの説明 パソコンの起動と終了 マウス操作(クリック・ドラッグ・右クリック) ウィンドウ操作(最大化・最小化・拡大縮小)キーボード操作		
3 日目	2/12(金) 10:00~16:00	パソコ		タイピング練習	文字の入力と削除 アルファベット入力、ひらがな入力(五十音・濁音・半濁音) カタカナ・アルファベット・数字・記号の入力 単語の入力(漢字への変換)短文入力練習		
4 日目	<b>2/15(月)</b> 10:00~16:00	ン基礎・	Word	基本文書の作成	ワードの起動と文書の入力 文字に書式設定(フォントサイズ・フォント・色の変更・太字・ 斜体・下線・文字の配置の変更)、 作成したファイルの保存と、ファイルを開く		
5 日目	2/16(火) 10:00~16:00	基本講習	基礎	案内文書の作成	文書の自動入力(日付・あいさつ文) イラストの挿入 表枠の作成、案内文書作成の演習		
6 日目	2/17(水) 10:00~16:00		Excel 基礎	Excel 基本操作	エクセルの起動と画面構成 データの入力(文字列・数値)セルの範囲選択 書式設定(ワードと同様の書式設定) 計算をする(足し算・引き算・掛け算・割り算) 合計を求める(オートSUM)		

※雇用保険受給者の方が「再就職支援セミナー」を受講された場合は、求職活動実績にカウントされます。 ※講習内容は変更となる場合があります。※時間はおおよその時間です。多少前後することがあります。