

大事な就職活動期間を有効活用しましょう！



オススメ！ 求職者マイページ

ご自宅のパソコンやタブレット、スマートフォンなどから、求人検索条件の保存などの以下のサービスが利用でき、お仕事探しがより便利になります。

1 登録した求職情報を確認できます

常に最新の自分の情報を把握しておこう！

履歴書の情報で、あなたの第一印象は決まります。常に求職情報を最新の状態にして、応募書類に情報を落とし込んで、求人者側に好印象を持ってもらいましょう！

2 求人の検索条件や気になった求人を保存しましょう

検索条件保存でらくらく検索♪

以前はどんな条件で検索していましたか？マイページなら条件保存が可能、以前検索していた条件でスピーディーに検索できます！（検索条件は3つまで保存できます。）

3 求職活動の状況（応募中の求人や選考が終わった求人等）を確認できます

選考状況を把握して無駄をなくす！

応募した求人の選考状況の確認って、窓口でしか確認できなかったんじゃない？それはもう古いです。お手持ちの端末からすぐ確認！確認したら、次に向けてすぐに動き出せます！

4 ハローワークからおすすめ求人などの情報が届きます

情報収集の手間を省く。

最新情報をいち早くチェック！就職活動は情報が命！



5 オンラインで職業相談や職業紹介が受けられます

紹介状はインターネットで発行可能に！

ハローワークに来所できないけど、どうしても相談したい！そんな時、オンラインで職業相談（事前予約制）をしたり、オンラインで職業紹介が受けられます。

6 求人に直接応募（オンライン自主応募）できます

土日祝日でも応募したい時に応募できます。オンライン自主応募が可能な求人に、直接応募することができます。積極的な方にピッタリな機能です。

【注意】ハローワークの紹介ではありません。

7 メッセージ機能で応募した求人の担当者と直接やりとりできます

応募後の不安や返信待ちのドキドキを軽減。

求人者と直接やりとりができて安心。求人者と密にやりとりができるのは、マイページならではの機能です。

8 求職情報を公開する場合は、求人者からの直接リクエストを受けられます

求人者からスカウトメッセージが届くかも。

あなたに応募してほしい！事業所からのスカウトも選択肢のひとつです。

↓ 求職者マイページの開設は、こちらから

*ハローワークご利用中の方

求職者マイページ利用規約確認

🔍 検索

*ハローワークで手続きをしていない方

求職者マイページアカウント登録

🔍 検索



求職者マイページに関するお問い合わせはこちら

ハローワーク大村

☎0957-40-0032

✉omura-soudan@mhlw.go.jp

① ハローワークをご利用中の方の求職者マイページ開設の流れ

①カメラでコードを読み込ませます
(または、検索サイトで検索)

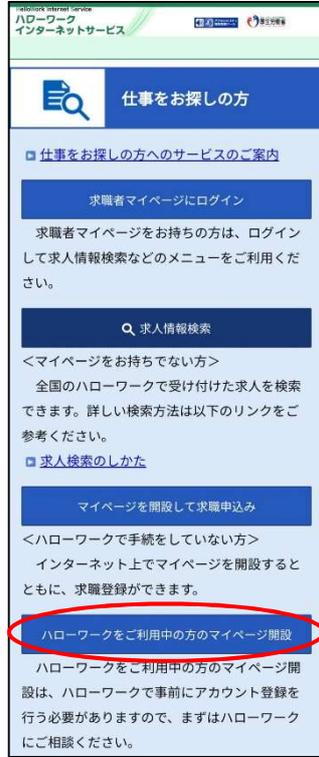


ハローワーク
インターネットサービス

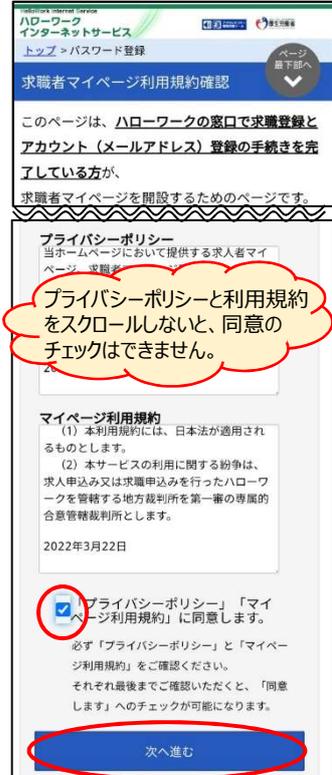
ハローワークインターネットサービス

ハローワークをご利用中の方は、
事前にハローワークの窓口で
求職登録とメールアドレス
(アカウント)の登録手続き
を行ってください。

②【ハローワークをご利用中の
方のマイページ開設】を選択

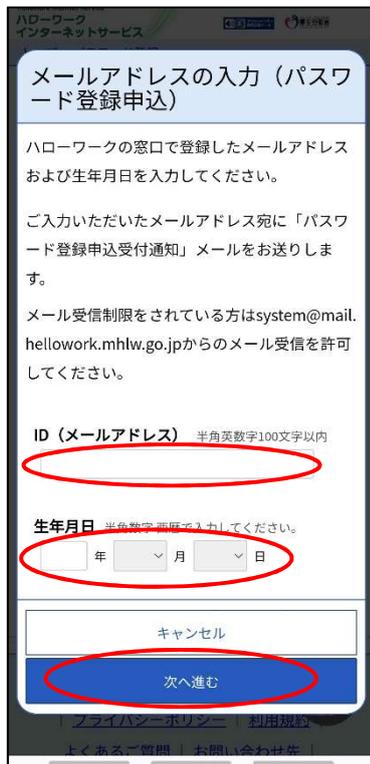


③プライバシーポリシー等に
同意にチェックし、次へ進む

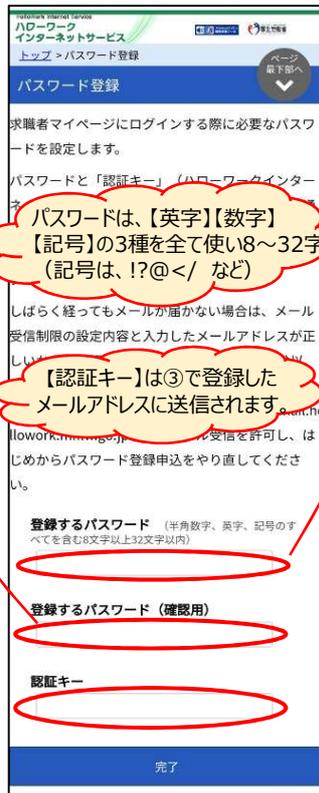


プライバシーポリシーと利用規約
をスクロールしないと、同意の
チェックはできません。

④メールアドレスと生年月日を入
入力し、次へ進む

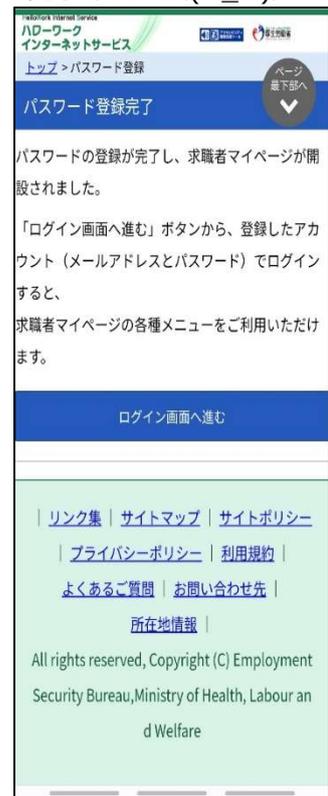


⑤パスワード、認証キーを入力
し完了に進む



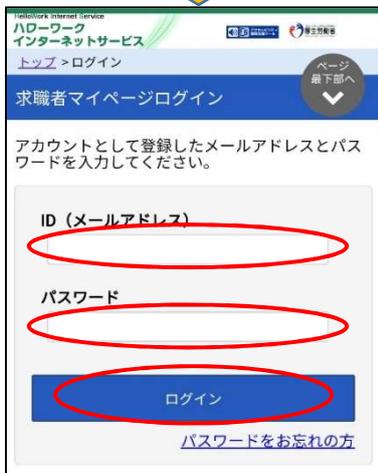
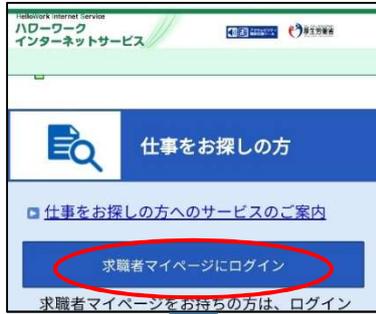
パスワードは、【英字】【数字】
【記号】の3種を全て使い8~32字
(記号は、!/?@</ など)
【認証キー】は③で登録した
メールアドレスに送信されます。

⑥下の画面が表示されると登録
完了です。 \ (^_ ^) /

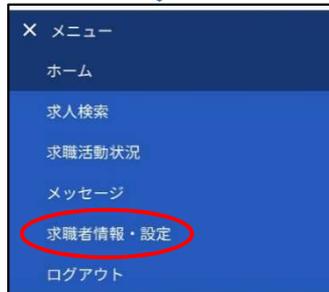


② 登録した求職情報の確認・編集の方法

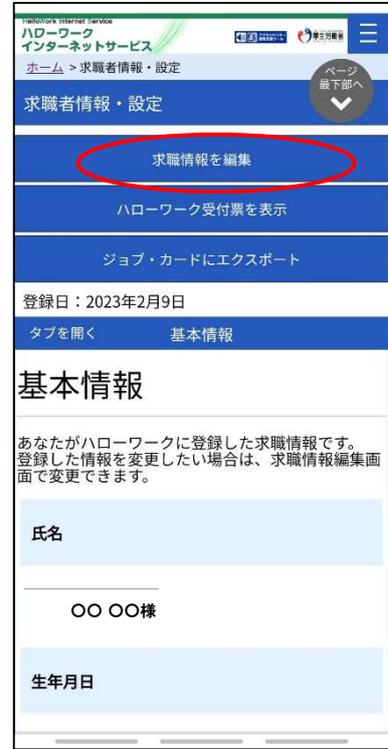
- ①【求職者マイページにログイン】を選択後、メールアドレス、パスワードを入力しログイン



- ② 右上の  をタッチするとメニューが表示されますので【求職者情報・設定】を選択



- ③【求職情報を編集】をタッチ

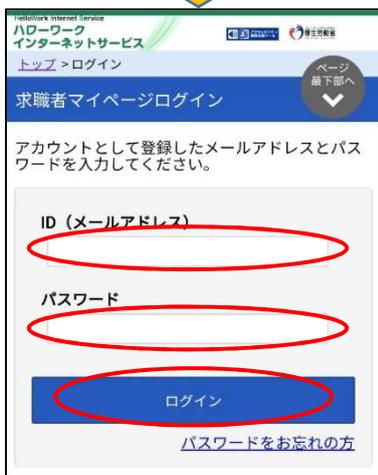
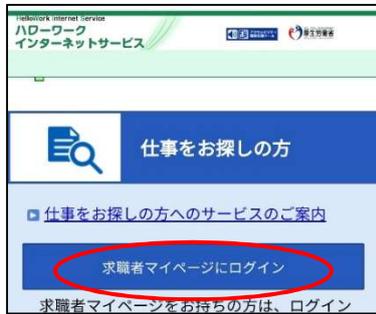


- ④ 求職者情報・設定でご自身の登録内容の確認、変更ができます。

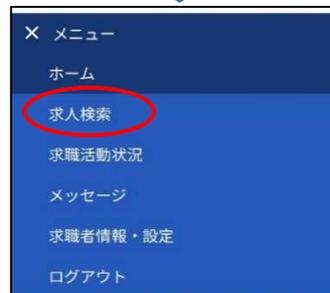


③ 求人の検索・検索条件の保存方法

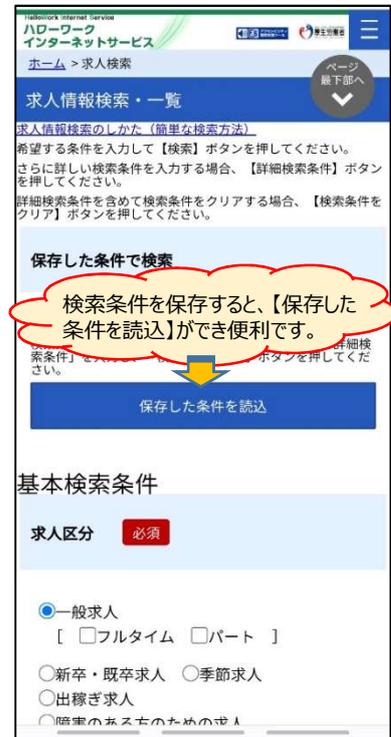
①【求職者マイページにログイン】を選択後、メールアドレス、パスワードを入力しログイン



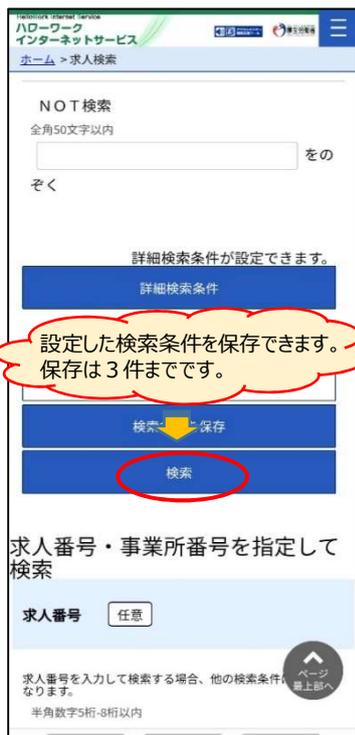
②右上の☰をタッチするとメニューバーが表示されますので【求人検索】を選択



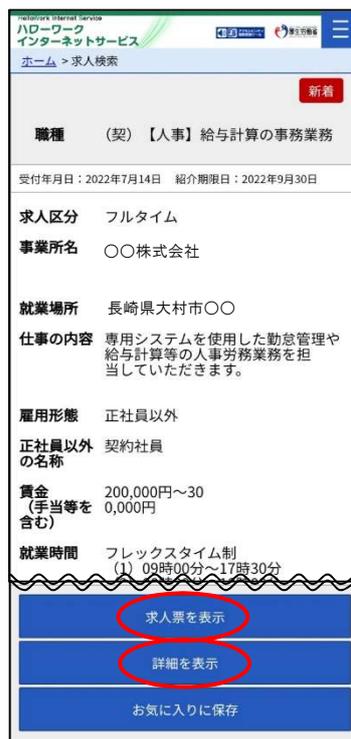
③希望する求人条件を選択。
(検索条件が多すぎると、検索結果が少ない場合があります。)



④検索条件下部にある【検索】ボタンから検索



⑤検索内容が表示されるので、詳細を確認したい場合は、【求人票を表示】または【詳細を表示】を選択



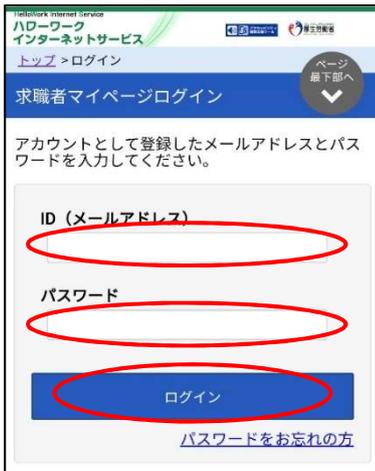
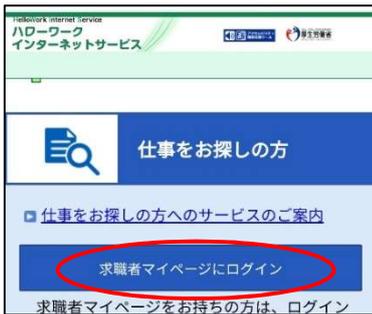
※求人検索条件を保存すると、ログイン後のトップ画面に、「保存した求人検索条件」が表示されるようになります。



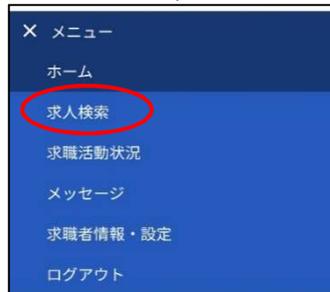
④ お気に入り求人への保存・確認方法

お気に入り求人の保存方法

- ①【求職者マイページにログイン】
を選択後、メールアドレス、パスワードを入力しログイン



- ②右上の **☰** をタッチするとメニューバーが表示されますので【求人検索】を選択

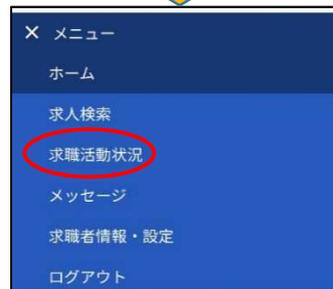


- ③求人を検索後、気になる求人があれば【お気に入りに保存】を選択

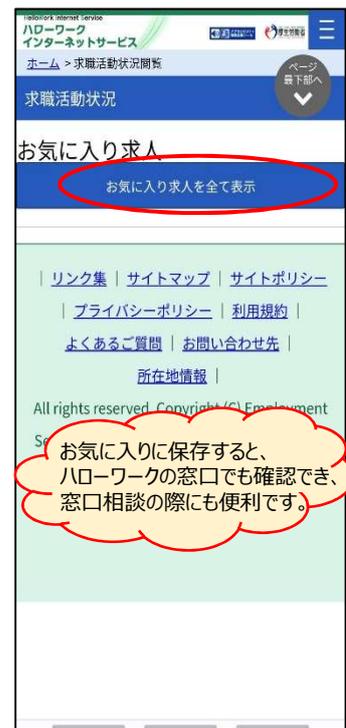


お気に入り求人の確認方法

- ②右上の **☰** をタッチするとメニューバーが表示されますので【求職活動状況】を選択

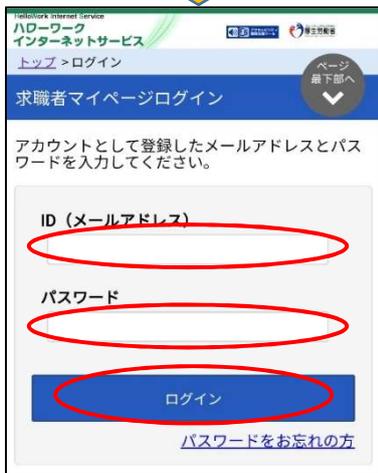
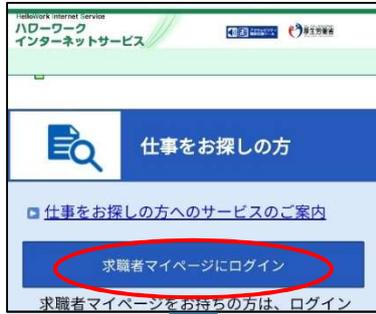


- ③【お気に入り求人を全て表示】で登録した求人を確認できます

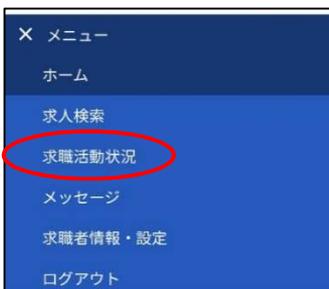


⑤ 求職活動状況の確認の方法

- ①【求職者マイページにログイン】
を選択後、メールアドレス、パスワードを入力しログイン



- ②右上の **☰** をタッチするとメニューが表示されますので【求職活動状況】を選択

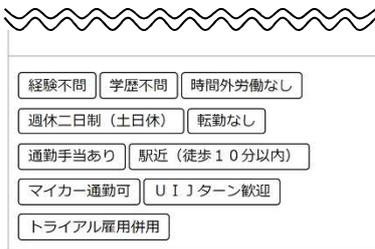


- ③ 以下の状況が確認できます。

- お気に入り求人
- 応募中の求人
 - ・ハローワークの窓口で紹介を受けた求人
 - ・オンラインハローワークで紹介を受けて応募した求人
 - ・オンライン自主応募をした求人
- 選考が終わった求人



応募中求人
※応募中の求人について、求人が無効になった日の翌々月末日を過ぎた場合は、選考が終わった求人一覧に表示されます。
全29件中応募日が最新のものを表示しています。 1



求人数：229名
応募日：9999年29月29日
応募方法：NNNNNNNNNNNNNN



- 1 [応募中求人の全て表示]
紹介を受けた求人や応募した求人の確認ができます。

選考が終わったり、求人が無効になった日の翌々々月末日を過ぎた場合は、8 [選考が終わった求人一覧]に表示されます。

- 2 [新規メッセージを作成]

事業所が求人者マイページを開設している場合は、求人者とメッセージをやりとり(送受信)できます。(別途、期限があります。)

- 3 [詳細を表示]

求人情報の詳細を確認できます。ただし、求人が無効になっている場合(有効期間が過ぎた場合や募集が終了した場合)は、求人情報の詳細は確認できません。

- 4 [紹介・応募時の求人票を表示]

オンラインハローワーク紹介を受けて応募した場合のみ、紹介・応募時の求人票が表示できます。

- 5 [応募内容を確認]

オンラインハローワーク紹介を受けて応募した場合や、オンライン自主応募をした場合は、応募内容(志望動機、応募書類等)を確認できます。

- 6 [応募を取消]

オンラインハローワーク紹介を受けて応募した場合や、オンライン自主応募をした場合、応募後24時間以内であれば、応募を取り消すことができます。24時間を超えると、応募を取消ボタンは表示されなくなりますので、メッセージや電話等により求人者に直接連絡をして応募を辞退する旨を伝えてください。

- 7 [紹介状(本人控え)を表示]

- [紹介状・選考結果通知を表示]

ハローワークの窓口で紹介を受けた場合や、オンラインハローワーク紹介を受けて応募した場合は、紹介状(本人控え)や紹介状・選考結果通知を表示できます。

- 8 [選考が終わった求人を全て表示]

選考が終わった求人を全て確認できます。

⑥ オンライン職業紹介の方法

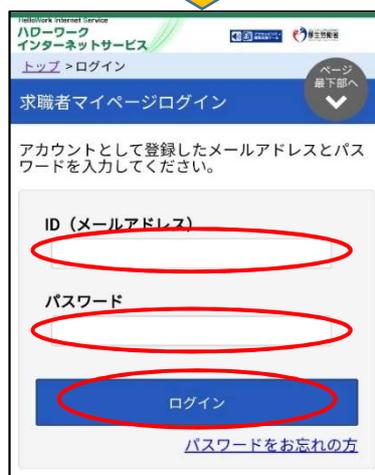
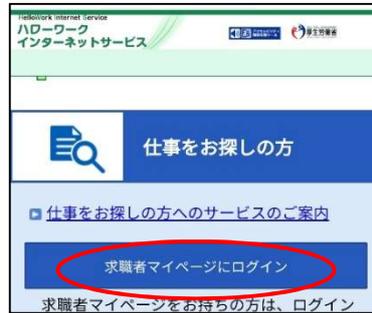
オンライン職業紹介は、このような場合にご利用いただけます。

- オンラインで職業相談後、職業紹介を受ける場合
- ハローワークでの職業相談の際に検討した求人を、いったん自宅に持ち帰って応募するか決める場合
- 職業相談の結果、ハローワークから応募をおすすめした求人に応募する場合 など

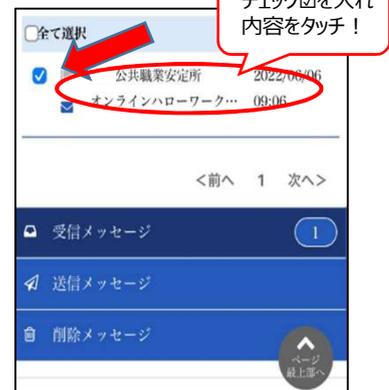
ご注意ください

- ・ しばらく職業相談を実施していない方などは、オンライン紹介を希望しても対応できないことがあります。
- ・ ハローワークから求職者マイページに届く求人には「応募期限日」(原則1週間)があります。期限を過ぎると、求人が表示されなくなり、応募もできなくなります。
- ・ 求職者マイページから応募書類を送付可能な求人の場合は、求職者マイページから送付することができます。(マイページから応募書類の送付が不可の求人の場合は、事業所が指定する方法で、応募書類を提出する必要があります。)

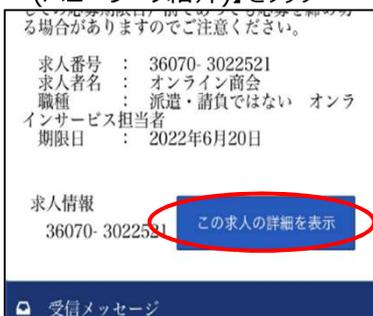
- ①【求職者マイページにログイン】を選択後、メールアドレス、パスワードを入力しログイン



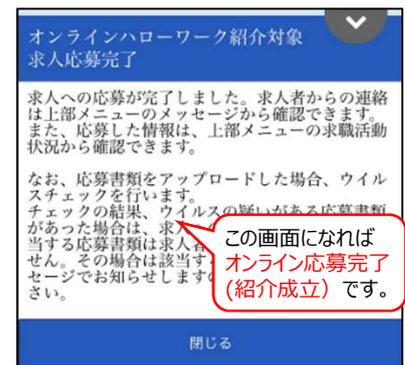
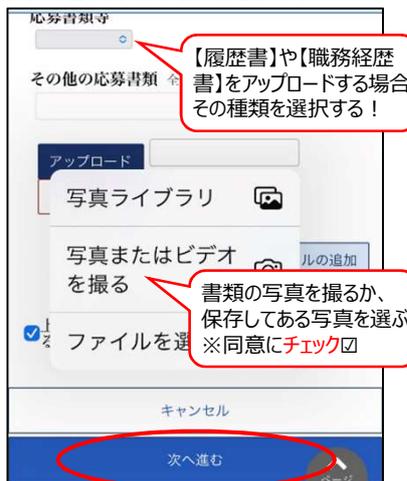
- ②【新着メッセージ】をタッチし、対象の内容に☑を入れて右側の内容をタッチ



- ③ 下にスクロールして【この求人の詳細を表示】をクリックし、【応募(ハローワーク紹介)】をタッチ



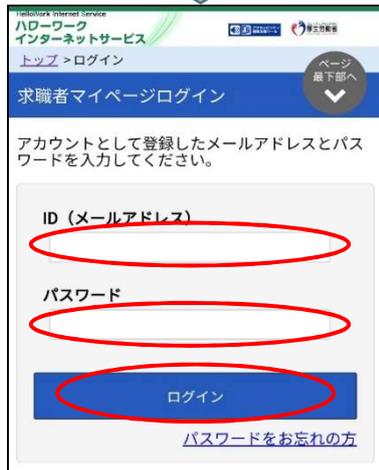
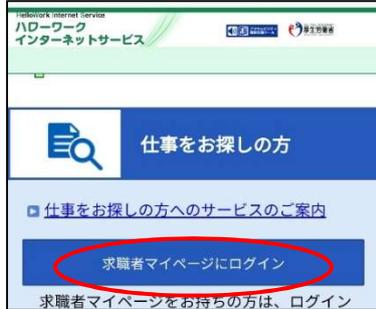
- ※「求職者マイページ」から応募書類を送付可能な求人の場合は、ここから、送付することができます。



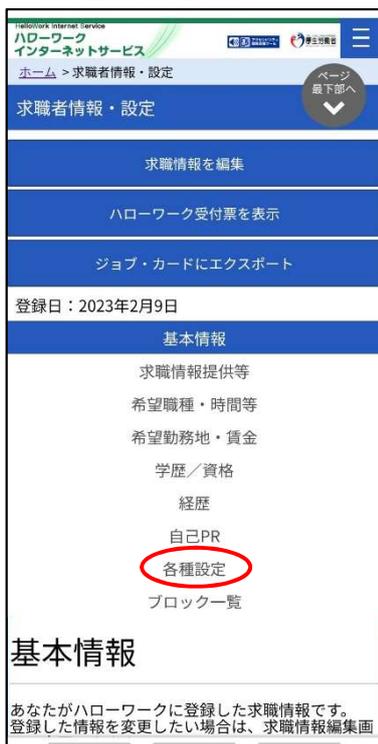
⑦ 求職無効から求職有効への切替方法

ハローワークの窓口利用がしばらく無い場合、求職状態が「無効」となり、いろいろなサービスの利用ができなくなります。(求人検索が開けないなど。) その際は、マイページ上で「有効」に変更できます。

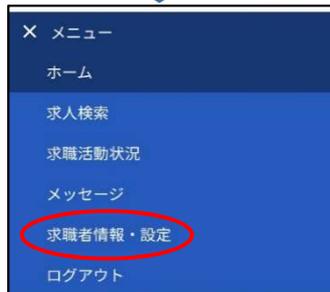
- ①【求職者マイページにログイン】を選択後、メールアドレス、パスワードを入力しログイン



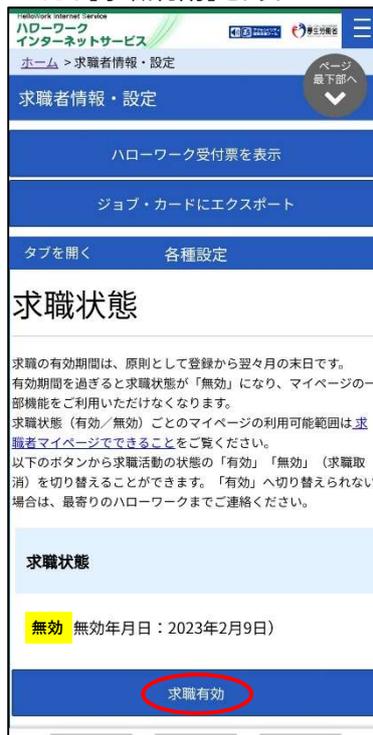
- ④基本情報のタブが開くため、【各種設定】をタッチ



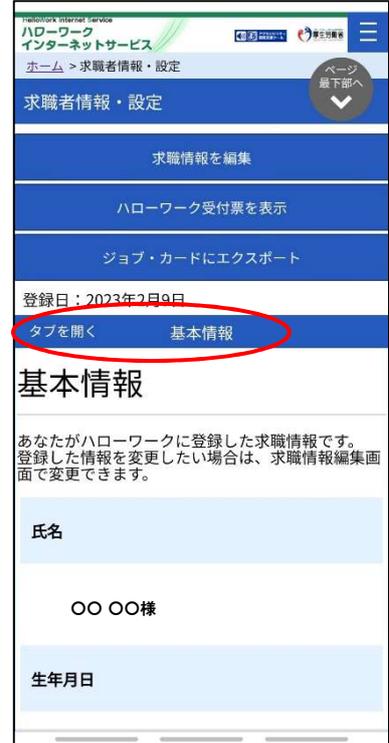
- ②右上のメニューをタッチするとメニューが表示されますので【求職者情報・設定】を選択



- ⑤求職状態が無効となっているため【求職有効】をタッチ



- ③【タブを開く 基本情報】をタッチ



- ⑥確認画面が表示されるため、【完了】をタッチで、求職有効に変更！！



※求職有効への切替登録後、無効から有効への変更が完了するまで一定の時間がかかります。ご了承ください。