

求職活動中の皆様へ

テキスト料無料

受講料無料

# パソコン技能検定講習

—— パソコン技能検定Ⅱ種対策コース ——  
【ビジネスパソコン初級程度】

## 内容

専門技能を取得して早期就職へ！

講習では、一般的にもっとも活用される文章作成ソフト（Word）と、表計算ソフト（Excel）を使って、データベース機能の活用、様々な図表やグラフなどを取り入れた、わかりやすい文章作成をパソコンで実践的に学んでいく内容です。



## ◆ 資格所得までの流れ



対象

中高年齢者（概ね 45 歳以上） ※約 3 ヶ月後に行う就職状況アンケートをご提出していただける方

定員

10 名

受講会場

長崎市立図書館（長崎県長崎市興善町 1-1）

スケジュール・申込詳細は裏面をご確認ください。

お申込み・お問い合わせ

TEL・メールでお申込みいただけます

簡単申し込みはこちら

【TEL】070-1577-6207 【Mail】r-kato@onepage.co.jp(加藤)

【お問い合わせ】

ワンページ株式会社 〒460-0002 名古屋市中区丸の内 2 丁目 14-16 河合ビル 6F

〈営業時間：月～金曜 9：30～18：30〉



厚生労働省長崎労働局委託【令和 8 年度長崎県一体的実施事業】

## ★再就職支援セミナー及び講習スケジュール

実施日		項目	講習内容	
1日目	令和8年 7/22(水) 10:30-16:30	再就職支援 セミナー	①就職活動の進め方 ②自己理解 ③応募書類 ④面接対策	
2日目	7/23(木) 10:30-16:30	Word	オリエンテーション/ パソコン概要/ワード基礎	10日間の講習全体像、カリキュラムの説明、検定概要説明 ホームポジション、タイピング、変換・記号入力、移動とコピー 書式設定(段落書式、文字書式(フォント、用紙線、網掛け))
3日目	7/24(金) 10:30-16:30		ビジネス文書基本作成	表作成、表の範囲選択、文字入力、列幅・行高の変更、 セルの分割・結合、線種の変更、セルの塗りつぶし、 セル内での文字配置
4日目	7/25(土) 10:30-16:30		文書処理検定対策	練習問題説明・総合練習
5日目	7/29(水) 10:30-16:30		Excel	Excelの基本操作
6日目	7/30(木) 10:30-16:30	計算式と関数		数式の設定(加減乗除)、割合や比率の計算(割合・構成比)、 統計関数(合計・平均・最大・最小・件数・順位)
7日目	7/31(金) 10:30-16:30	データベースとグラフ		ソート、抽出、グラフ作成時の範囲選択、グラフの種類選択、 グラフの各要素設定(タイトル・凡例・ラベル)、 棒グラフ・折れ線グラフ
8日目	8/3(月) 10:30-16:30	表計算/データベース/ グラフ検定対策		練習問題説明・総合練習
9日目	8/5(水) 10:30-16:30	検定対策	文書処理検定対策	模擬試験、採点・解説
10日目	8/6(木) 10:30-16:30		表計算/データベース/ グラフ検定対策	模擬試験、採点・解説
11日目	8/7(金) 10:30-16:30		模擬試験	模擬試験問題測定・採点・解説

※雇用保険受給者の方が「再就職支援セミナー」を受講された場合は、求職活動実績にカウントされます。

※講習内容は変更となる場合があります。 ※時間はおおよその時間です。多少前後することがあります。

お申込み・お問い合わせ TEL・メールでお申込みいただけます

【TEL】070-1577-6207 【Mail】r-kato@onepage.co.jp(加藤)



簡単申し込みは  
こちらから

お申し込みの際、下記内容をお伺い致しますのでご準備ください。

●氏名 ●性別 ●ご住所 ●連絡先電話番号 ●メールアドレス ●求職番号(受付票に表示されています。)

※求職番号は必ずお伝えください。ハローワークへ登録に関する内容確認をさせていただく場合があります。  
予めご了承ください。

※参加申込でいただいた氏名・住所・電話番号等の個人情報は、当事業の実施目的にのみ使用し、  
他の目的で使用することはありません。

◆選考を7月16日(木)から行い、受講が予定された方のみ、電話連絡とさせていただきます。  
受講決定後に上記スケジュールで講習を実施いたします。