

オンライン職業相談のご案内

オンライン通信アプリ（Tele office）を使用して、ご自宅のパソコン、スマートフォンなどから、ハローワークに来所することなく、待ち時間なし（予約制）で、窓口と同じ職業相談、職業紹介が受けられます。

相談時間
1回30分

予約制

無料相談
(通信料のみ自己負担)

ご利用いただける方

- ① ハローワークへの求職登録が完了している方又は求職登録しようとする方
- ② WEBカメラによる通信が可能な端末（スマートフォン、PC等）を所有し、Tele officeを使用したオンライン職業相談等に必要な環境を準備できる方
- ③ 「オンライン職業相談等利用規約」に同意する方



[「利用規約」](#)

ご利用方法

※詳しくは、裏面をご覧ください。

- ① 電話またはハローワークの窓口にて、事前予約をお願いします。
- ② 相談希望日の前日までにお申し込みください。

オンライン職業相談の留意事項

- ① 通信料（パケット代）などオンライン職業相談にかかる費用については自己負担になります。特に従量制の料金設定としている場合など十分にご留意ください。
- ② オンライン職業相談の録画・録音はその方法を問わず禁止とさせていただきます。
- ③ オンライン職業相談の実施時間はハローワーク長崎（平日 10:00～16:00）ヤングハローワーク長崎・ハローワーク長崎つきまちセンター（平日 11:00～17:00）のうち1回30分以内となります。

長崎公共職業安定所（開庁時間 8:30～17:15）

ヤングハローワーク長崎
ハローワーク長崎つきまちセンター（開庁時間 10:00～18:00）

～オンライン職業相談ご利用の流れ～

① 窓口または電話で事前に予約をとります。

「オンライン職業相談」を希望する方は、前日までに予約が必要です。

(オンライン相談を希望するスタッフがいる場合は、指名可能です。)

※予約の際は

「オンライン職業相談」希望であること

「氏名」、「ハローワークの求職番号」

「連絡先メールアドレス」、「電話番号」、「希望日時・相談内容」をお伝えください。

※予約状況によりご希望の日時がとれない場合もありますのでご注意ください。

※「オンライン職業相談等利用規約」を窓口または長崎労働局ホームページで必ず確認(同意)してください。



「利用規約」

② 「オンライン職業相談」の招待メールを受信します。

①の申し込みを受けて、担当部署での調整後、実施日が決まり次第、

【連絡先メールアドレスへ】オンライン職業相談の

「実施日、時間」

「オンライン相談用URL」(実施当日使用)を連絡します。

③ 相談当日に招待メールを開き、URLからログインします。

予約時間に「オンライン相談用URL」より会議に参加します。

「連絡先メールアドレス」を入力し、ログインまでおこなってください。

ログイン後はビデオ会議に参加をクリックし、職業相談を開始します。

※通信環境などの不具合で通信できない場合や予約を取り消したい場合などは、下記連絡先へご連絡ください。

※ハローワークへの登録が済まれてない方は、事前にハローワークインターネットサービスにてマイページの開設が必要となります。

※アプリケーションは「Tele office」を使用し、通信料は自己負担となります。

※「Tele office」のアプリはダウンロードしなくてもブラウザでの参加が可能です。

※相談時間は1回当たり30分とします。

【予約・問い合わせ先】ハローワーク長崎

☎095-862-8643

ヤングハローワーク長崎

☎095-808-2020

ハローワーク長崎つきまちセンター

オンライン職業相談等利用規約

ハローワーク長崎（以下「当ハローワーク」といいます。）が実施するオンライン職業相談等（WEB カメラを含む通信による職業相談及び職業紹介並びに WEB カメラを含む通信による面接や管理選考等のサービスをいう。以下同じ。）を利用するためには、本利用規約への同意が必要となります。

なお、第6条又は第6条の2により、利用を申し込んだ場合は、本利用規約に同意したものとみなします。

（目的）

第1条 当ハローワークのサービス提供方法の一つとして、オンラインでの職業相談等の機会を提供します。

（対象者）

第2条 オンライン職業相談等を利用できるのは、次の全ての条件を満たす方です。

- (1) 当ハローワークへの求職登録が完了している方（オンライン登録者の方はハローワーク利用登録者に切り替わります。）若しくは求職登録しようとする方又はハローワークに求人を出している事業所の人事担当者
- (2) WEB カメラによる通信が可能な端末（スマートフォン、PC等）を所有し、第4条の通信に使用するアプリケーションソフトなどオンライン職業相談等に必要な環境を準備できる方

（利用料）

第3条 オンライン職業紹介等の利用料は無料とします。ただし、オンライン職業相談等を利用するための通信機器・通信料等の費用はオンライン職業相談等を利用する方（以下「利用者」といいます。）が負担するものとします。

（通信に使用するアプリケーションソフト）

第4条 オンライン職業相談等では、オンライン通信のアプリケーションソフトとして Tele office を使用します。オンライン職業相談等の利用に当たっては、別途 Tele office の利用規約にも同意いただく必要があります。オンライン職業相談等を申込み、これを利用する場合は、当該利用規約にも同意したものとみなします。

（利用環境）

第5条 利用者は、以下の環境（端末・接続環境）をもって、オンライン職業相談等を利用することとします。

- (1) 利用者はウイルス感染等のセキュリティ侵害が発生していない安全な端末を利用すること。
- (2) 利用者端末はインターネットに接続されていること。（秘匿性や安全性が不明なものや接続経路の管理状況が不明な無料のインターネット接続サービス等の利用は禁止する。）

- (3) 利用者端末の OS はサポート期間中のものを用い、最新のセキュリティ対策パッチを適用すること。(サポートが終了した OS を搭載した端末の利用は禁止する。)
- (4) パーソナルファイアウォール (Windows ファイアウォール等) の機能を有効にし、必要なサービスの許可だけを最小限に設定すること。
- (5) 利用者端末にファイル共有ソフト (Winny、Share 等) がインストールされていないこと。また、オンライン職業相談等利用中に不要なソフトは起動しないこと。
- (6) 利用者端末にウイルス対策ソフト (有償版相当に限ります。) がインストールされており、また最新のパターンファイルに更新されていること。

(利用申込み等)

第6条 (予約型利用・求職者)

(1) オンライン職業相談等は、1 回当たり 30 分とし、原則として、前日までに予約を確定した方が利用できます。

(2) 予約申込みの際に、次の事項をお伝えいただくことが必要です。

なお、2 回目以降についての予約申込みは、オンライン職業相談等の際にも行うことができます。

① 氏名

② 求職番号

③ 希望日時 (ハローワーク長崎 平日 10:00~16:00 の間の 30 分間)

(ヤングハローワーク長崎・ハローワーク長崎つきまちセンター

平日 11:00~17:00 の間の 30 分間)

④ 連絡先メールアドレス、電話番号

(3) 予約申込み後、当ハローワークから連絡先メールアドレス宛てに、予約日時、使用 URL を記載したメールをお送りいたします。

(4) 前項にかかわらず、2 回目以降の予約申込みをオンライン職業相談等の際に行い、日時等が確定している場合は、当該面談等での予約をもって予約確定とし、後日、当ハローワークから電話によりオンライン職業相談等の実施日時及びアクセスコードを、又は連絡先メールアドレス宛てにオンライン職業相談等の実施日時及び使用 URL をご連絡します。

(5) キャンセルの場合は、電話にてご連絡をお願いします。なお、連絡がないまま実施日時を 10 分経過した場合は、キャンセルとみなします。連絡がないままキャンセルした場合は、今後のオンライン職業相談等の利用をお断りする場合があります。

第6条の2 (臨時的利用・求職者又は求人者)

(1) オンライン職業相談等は、1 回当たり 30 分とし、事前に本利用規約に同意し、その旨がハローワークシステムに記録されている方について、ハローワーク及び利用者の日時の都合が合致する場合に、即時に利用できます。

(2) 即時利用に際して、利用規約が同意した時点から変更になっている場合は、オンライン相談の開始前に長崎労働局ホームページにより最新の利用規約を確認いただき、同意する場合にのみ、オンライン職業相談を実施します。同意いただけない場合はオンライン職業相談の利用はできません。

- (3) 即時利用の場合は会議用アプリの URL にアクセスいただき、ハローワークより、求職者マイページ若しくは求人者マイページ宛て、又は、登録されている電話番号に折り返し電話の上、アクセスコード（ミーティング ID・パスコード等）を伝えることにより実施します。本人確認のため、オンライン相談申し込みと同時の電話番号の変更は受け付けません。

（利用の記録等）

第7条

- (1) 当ハローワークは、オンライン職業相談等の運用管理、利用状況の把握及び利用者の利便性向上のために、オンライン職業相談等の利用時間帯、サイト等へのアクセス履歴及び利用者が使用した端末装置等の識別情報を記録することがあります。
- (2) 当ハローワークは前項の定めにより記録した情報を、個々の端末装置が特定できる形式で公開しないものとします。ただし、法令に基づき、官公庁、捜査機関等から開示又は提供を要求された場合はこの限りではありません。

（個人情報保護）

第8条

- (1) 利用者の個人情報は、窓口における職業相談と同様に、職業安定法第5条の4に基づき保護されます。
- (2) 利用者は、第12条(3)に規定する措置を講じ、秘密保持を図るものとします。

（免責事項）

第9条

- (1) オンライン職業相談等の利用に関し、利用者が使用した通信に関する環境（端末、回線、ソフト、利用場所等的一切を含む。）に起因して発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた被害について、当ハローワークは一切責任を負わず、当該損害を賠償する義務を負わないものとします。
- (2) 通常講ずべきセキュリティ対策を講じても防止できない外部からのサイバー攻撃や災害、停電など、当ハローワークの責に帰すべき事由によらず利用者に損害が発生しても当ハローワークは一切責任を負わず、損害を賠償する義務はないものとします。

（損害賠償）

第10条 利用者が、本利用規約に違反した結果、当ハローワークが損害を被った場合、その損害は利用者が負担するものとします。

（法令等の遵守）

第11条 利用者は、オンライン職業相談等の利用に当たって、本利用規約に加え、関連する法律、政令、省令、条例、規則及び命令等を遵守するものとします。

(その他留意事項)

第 12 条

- (1) 脅迫や暴言、就職目的以外の利用等適正なオンライン職業相談等の遂行に支障があると判断した場合には、オンライン職業相談等を中止又はお断りすることがあります。
- (2) オンライン職業相談等の録画・録音はその方法を問わず禁止とさせていただきます。
- (3) オンライン職業相談等の際には、秘密保持のため、個室又は周囲に他人がいない環境を整えてください。通訳、介助者等の同席が必要な場合には、予め当ハローワークにお伝えください。
- (4) オンライン職業相談等に先立ち、第 4 条に規定するアプリケーションを使用可能な状態にしておいてください。また、通信環境がオンライン職業相談等に支障がないことの確認を済ませて下さい。その他、オンライン職業相談等に利用する端末等について以下のとおりとしてください。
 - ・ OS はサポート期間中のものを用い、最新のセキュリティ対策パッチを適用してください。サポートが終了した OS を搭載した端末は利用しないでください。
 - ・ パーソナルファイアウォール (Windows ファイアウォール等) の機能を有効にし、必要なサービスの許可だけを最小限に設定してください。
 - ・ オンライン職業相談等において利用するブラウザやソフトウェアについては常に最新のバージョンに更新し、最新のパッチを適用してください。
- (5) オンライン職業相談等を実施するための通信に要する費用は、全て利用者のご負担となります。特に、従量制の料金設定としている場合など十分ご留意ください。

(本利用規約の変更)

第 13 条 ハローワークは、以下の各号のいずれかに該当する場合には、利用者の承諾なしに、本規約を変更することができるものとします。なお、本規約を利用者の承諾なく変更する場合、本規約を変更する旨及び変更後の本規約の内容並びにその効力発生時期を利用者に告知します。

- (1) 本規約の変更が、利用者の一般の利益に適合するとき。
- (2) 本規約の変更が、本規約の目的に反せず、かつ、合理的なものであるとき。

(準拠法及び合意管轄裁判所)

第 14 条

本利用規約には、日本法が適用されるものとします。オンライン職業相談等の利用に関する紛争は、長崎地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

令和 4 年 5 月 6 日策定
令和 5 年 2 月 7 日改訂
令和 5 年 4 月 20 日改訂
令和 5 年 6 月 5 日改訂
長崎公共職業安定所長