

労働者に「転倒等リスク評価セルフチェック票」をメール等で配布。

各々で入力していただいたデータを同じフォルダの中に格納する。

「転倒等リスク評価セルフチェック票」のシート
「チェック票」の赤い枠の箇所のみ各々で入力。
(評価・レーダーチャートは自動で出力されます)

「【集計】転倒等リスク評価セルフチェック票」をクリック。

[illegible]

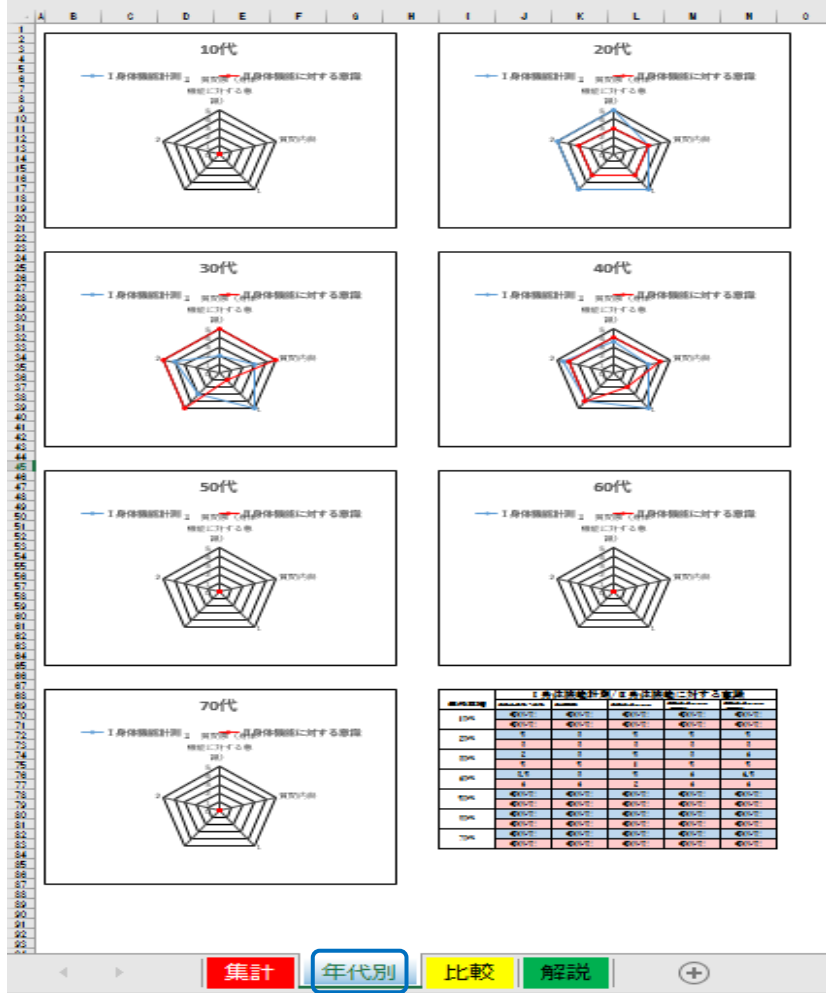
シート「集計」の「自動集計」ボタンをクリックし、参照フォルダ（各々で入力したデータが入っているフォルダ）を指定して「OK」をクリック。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
					(合計)10/15	(合計)10/15	(合計)10/15				(合計)10/15	(合計)10/15	
太郎	95	5	2	5	1	4	3	3	3	3	3	1	
次郎	90	4	3	5	1	4	4	3					
三郎	85	2	3	3	2	4	4	4			1	4	
花子	20	2	3	3	3	5	2	2	2	2	2	2	

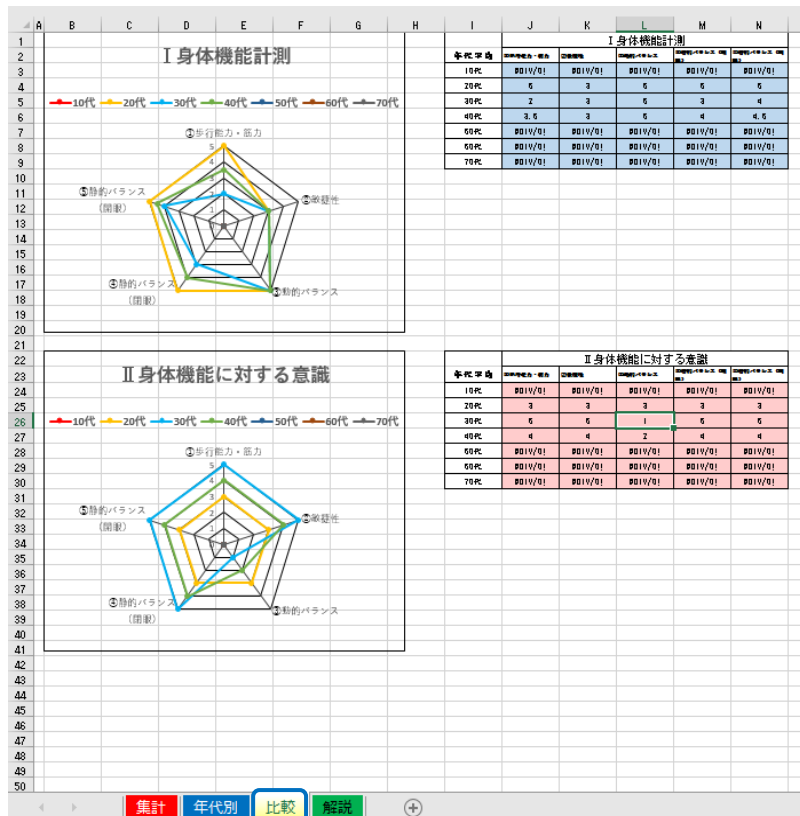
自動で転記されました。
シート「年代別」「比較」は自動で年代ごとにレーダーチャートが表示されます。

*** 注 意 ***

この「【集計】転倒等リスク評価セルフチェック票」は自動で転記するよう作っていますが、そのまま手入力もできます。
その際、M列の「年代」に関数が1000行まで入っていますが、1000行を超える入力や行追加・行削除にご注意ください。



シート「年代別」



シート「比較」