

入札公告

次のとおり一般競争入札を行うので、会計法予算決算及び会計令第74条に基づき公告する。

令和8年1月22日

支出負担行為担当官
長崎労働局総務部長 山下 拓志

1. 競争入札に付する事項

- (1) 件 名 令和8年度長崎労働局管下4施設(長崎・佐世保・諫早・大村公共職業安定所)における駐車場警備業務委託
- (2) 委託内容 別添「駐車場警備業務委託仕様書」による。
- (3) 履行場所 別添「駐車場警備業務委託仕様書」による。
- (4) 履行期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- (5) 入札方法 最低価格落札方式による。
落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって落札価格とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2. 競争入札参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和7・8・9年度の厚生労働省競争参加資格(全省庁統一資格)において、「役務の提供等」でA、B又はC等級に格付けされ、九州・沖縄地域の競争参加資格を有する者であること。
- (4) 社会保険等(厚生年金保険、健康保険(全国健康保険協会が管掌するもの)、船員保険、国民年金及び労働保険)に加入しており、かつ該当する制度の保険料の滞納が無いこと。
- (5) 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。
- (6) 資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。
- (7) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であること。
- (8) 労働関係法令を遵守していること。
- (9) この入札の入札書提出期限の直近1年間ににおいて、厚生労働省が所管する法令に違反したことにより送検され、行政処分を受け、又は行政指導(行政機関から公表されたものに限る。)を受けた者にあっては、本件業務の公正な実施又は本件業務に対する国民の信頼の確保に支障を及ぼすおそれがないこと。
※これに該当すると思われる事実がある者は、あらかじめ5(1)に照会すること。
- (10) 警備業法第4条に定める警備業の認定を受けていること。
- (11) その他予算決算及び会計令第73条の規定に基づき、支出負担行為担当官が定める資格を有する者であること。

3. 入札参加の受付

- (1) 受付期間及び場所
令和8年1月22日(木)10時00分～令和8年2月5日(木)17時00分まで
長崎市万才町7-1 TBM長崎ビル3階 及び 政府電子調達(GEPS)システムにおいて
- (2) 提出するもの
「入札説明書」による。
- (3) その他
入札参加を希望する者は、受付期間内に受付を終了すること。
※入札説明会は実施しないため、入札説明書及び仕様書等に関する質問がある場合は、随時受け付けることとする。
文章では表現しづらい部分もあるため、入札の前日までに疑義等を全て解消しておくこと。

4. 電子入札システムの利用

本案件は、政府電子調達(GEPS)システム(<https://www.p-portal.go.jp/>)で行い、原則、入札は電子入札、契約書の締結は電子契約による。なお、当システムによりがたい者は、支出負担行為担当官に書面により申し出た場合に限り、紙入札に変えることができる。

5. 入札書の提出場所等

- (1) 入札書の提出場所、契約条項を示す場所、入札説明書の交付場所及び問い合わせ先
〒850-0033 長崎市万才町7-1 TBM長崎ビル3階
長崎労働局総務部総務課 担当者 会計第一係 末吉 電話 095-801-0020
- (2) 入札書の受領期限
令和8年1月22日(木)10時00分～令和8年2月6日(金)12時00分まで
※開札に立会う場合は、(3)の期限による。(立会を希望する場合は事前に連絡のこと。)
- (3) 開札の日時及び場所
令和8年2月6日(金)14時00分
TBM長崎ビル3階 長崎労働局総務部総務課

6. 落札者の決定方法

予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

7. 入札の無効

本公告に示した一般競争入札参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書その他入札の条件に違反した者の提出した入札書は無効とする。

8. 入札保証金及び契約保証金 免除

9. 契約の手続において使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨

10. 契約書作成の要否

会計法第29条の8及び予算決算及び会計令第100条により行う。

(※原則、契約書の締結は政府電子調達(GEPS)システムを使用した電子契約による。)

11. その他

- (1) 詳細は入札説明書による。入札参加者は、入札説明書を熟読し、内容承認のうえ参加すること。
- (2) 担当者等から提出される契約関係書類(契約書除く)については、押印の省略が可能であるが、事業者としての決定であること。
- (3) 押印が省略された契約関係書類に虚偽記載等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金を徴取する場合があり得ること。

入札説明書

長崎労働局総務部総務課

長崎労働局の下記契約に係る入札については、入札公告、入札説明書及び仕様書等によるものとする。

1. 競争入札に付する事項

- (1) 件名 令和8年度長崎労働局管下4施設（長崎・佐世保・諫早・大村公共職業安定所）における駐車場警備業務委託
- (2) 委託内容 別添「駐車場警備業務委託仕様書」による。
- (3) 履行場所 別添「駐車場警備業務委託仕様書」による。
- (4) 履行期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- (5) その他の事項 本案件は、政府電子調達(GEPS)システム(<https://www.p-portal.go.jp/>)により執行する。
ただし、特段の事情がある者は、政府電子調達(GEPS)システム案件の紙入札方式での参加について（別紙2）を作成し、参加申込書等提出期限までに提出すれば、書面による入札書の提出（以下「紙入札」という。）を行うことができる。

2. 参加申込書等の提出について

入札に参加を希望する者は、以下に示す場所に指定した書類を期限までに提出すること。

又、開札日の前日までに支出負担行為担当官から当該書類に関し説明を求められた場合には、これに応じなければならない。

(1) 提出期間

令和8年1月22日（木）10時00分～令和8年2月5日（木）17時00分まで

(2) 提出場所

長崎市万才町7-1 TBM長崎ビル3階

長崎労働局総務部総務課 会計第一係 末吉 TEL095-801-0020

(3) 提出書類

①共通事項

長崎労働局ホームページから当該「入札説明書」等をダウンロードした場合は、事前に必ず『**入札関係書類受領書**』を提出すること。（メールアドレスによる提出可）

②政府電子調達(GEPS)システムにより入札を行う場合

提出書類	提出方法
<ul style="list-style-type: none">・入札参加申込書（別紙1）・競争参加資格審査結果通知書（写）・誓約書（別紙5）・自己申告書（別紙6）	スキャナ等により電子データ化したものを政府電子調達(GEPS)システムにより送信すること。 参加申込・入札等を代理人が行う場合は、同システムに定める委任の手続きを完了しておくこと。

③紙入札により入札を行う場合

提出書類	提出方法
<ul style="list-style-type: none">・入札参加申込書（別紙1）・競争参加資格審査結果通知書（写）・政府電子調達(GEPS)システム案件の紙入札方式での参加について（別紙2）・委任状（別紙4）※該当者のみ・誓約書（別紙5）・自己申告書（別紙6）	持参もしくは郵送（書留郵便等の配達記録が残るものに限る。）により提出すること。

(4) その他

上記（3）②、③の提出書類を提出せず、又は虚偽の記載をした書類を提出した場合は、当該者の入札は無効とする。

3. 入札書等の提出について

(1) 以下に示す場所に指定した書類を期限までに提出しなければ入札を無効とする。なお、政府電子調達(GEPS)システムにより応札する場合は通信状況により提出期限内に政府電子調達(GEPS)システムに入札書が到着しない場合があるので、時間の余裕を持って行うこと。

入札者は、その提出した入札書の引換え、変更または取消しをすることはできない。

なお、電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。

(2) 政府電子調達(GEPS)システムにより入札を行う場合

①入札書の提出期限

令和8年1月22日(木)10時00分～令和8年2月6日(金)12時00分まで

②入札書の提出方法

入札にあたっては、入札書の書面による提出は不要であるが、スキャナ等により電子データ化した「入札金額内訳書」(別紙3-2)を添付して政府電子調達(GEPS)システムにより入札金額を送信すること。

(3) 紙により入札を行う場合

①入札書の受領期限

令和8年1月22日(木)10時00分～令和8年2月6日(金)12時00分まで

②入札書の提出場所、契約条項を示す場所及び問い合わせ先

長崎市万才町7-1 TBM長崎ビル3階

長崎労働局総務部総務課 会計第一係 末吉 TEL095-801-0020

③入札書の提出方法

入札書は別紙3-1の様式にて作成し、入札金額の内訳を別添「入札金額内訳書」(別紙3-2)に記入して提出すること。直接提出する場合は封筒に入れ封印し、その封皮に氏名(法人の場合はその名称又は商号)、宛名(支出負担行為担当官・長崎労働局総務部長あて)及び「令和8年2月6日(金)開札「令和8年度長崎労働局管下4施設(長崎・佐世保・諫早・大村公共職業安定所)における駐車場警備業務委託」の入札書在中」と朱書し、上記③(2)へ入札書の受領期限までに提出すること。

郵便(書留郵便に限る)により提出する場合は、二重封筒とし、表封筒に「令和8年2月6日(金)開札「令和8年度長崎労働局管下4施設(長崎・佐世保・諫早・大村公共職業安定所)における駐車場警備業務委託」の入札書在中」の旨朱書し、中封筒の封皮には直接に提出する場合と同様に氏名等を記し、上記③(2)へ入札書の受領期限までの必着で送付すること。

開札は、入札者又はその代理人を立ち会わせて行う。ただし、入札者又はその代理人が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち会わせて行う。

(4) 代理人による入札

①代理人が入札する場合は、委任の手続きを行うこと。各種証明の提出等をシステム上において行う場合は、最初の手続きをする時点までに委任の手続きを完了すること。

なお、政府電子調達システムにおいては、複数の代理人による応札は認めない。

②代理人が紙により入札する場合は、入札書に競争参加者の氏名、名称又は、商号、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記入しておくとともに、入札書の受領期限までに別紙4の様式による代理委任状を提出すること。

なお、復代理人を選任する場合は、別紙4及び別紙4(復代理人用)の2通が必要となるので注意すること。

③入札者又はその代理人は、本件調達に係る入札について他の入札者の代理人を兼ねることはできない。

4. 入札の無効

次の各号のいずれかに該当する入札は無効とする。

- (1) 入札参加資格のない者
- (2) 当該競争入札について不正行為を行った者
- (3) 書面による入札において記名がない者
- (4) 入札書の金額、氏名について誤脱及び判読不可能なものがある者

- (5) 入札書または入札金額内訳書について金額の記載を訂正した者
- (6) 単価、数量及び総価を記載することを求めた場合に入札書または入札金額内訳書に計算誤りがある者
- (7) 1人で2以上の入札をした者
- (8) 代理人でその資格のない者
- (9) 別紙5の誓約書を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反する者
- (10) 過去1年以内に、厚生労働省所管法令違反により行政処分等を受けた者
- (11) 前各号に掲げるもののほか競争の条件に違反した者
- (12) 入札書の金額記入欄の頭に『金』もしくは『¥』マークの記入のない者

5. 入札の延期等

競争に参加し又はこれに関連する者が共謀結託その他不正行為を行い、又は行おうとしていると認められるとき、又、入札条件の変更その他必要と認めるときは入札を延期し、若しくは取り止めがある。

6. 開札

- (1) 開札の日時及び場所

令和8年2月6日（金）14時00分

長崎市万才町7-1 TBM長崎ビル3階 長崎労働局総務部総務課

- (2) 紙入札立会者

開札は、入札者又はその代理人を立ち会わせて行う。ただし、入札者又はその代理人が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち会わせて行う。

- (3) 再度入札の取扱い

入札者又はその代理人の入札のうち予定価格の範囲内で有効な入札がないときは、再度の入札を行う。

- ① 再度入札の提出日時及び場所

令和8年2月9日（月）14時00分～令和8年2月13日（金）12時00分まで

※ 紙入札の場合の入札書提出場所については、上記3(3)②の入札場所と同じ。

- ② 再度入札の開札日時及び場所

令和8年2月13日（金）14時00分

※ 開札場所については、上記6(1)の開札場所と同じ。

7. 入札辞退

- (1) 入札を辞退するときは、入札執行前までに、入札辞退届（別紙7）を支出負担行為担当官等に直接持参し、又は、郵送にて行う。
- (2) 入札を辞退したものは、これを理由として以後の入札等について不利益な取扱いを受けるものではない。

8. 落札者の決定方法

最低価格落札方式とする。

- (1) 入札説明書3に従い書類・資料を添付して入札書を提出した入札者であって、公告で示す競争参加資格及び仕様書の要件をすべて満たし、当該入札者の入札価格が予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の範囲内であり、かつ、最低価格をもって有効な入札を行なった者を落札者とする。
- (2) 落札者となるべき者の入札価格によっては、そのものにより当該契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると認められるとき、またはその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがあつて著しく不適当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格を持って入札した他の者のうち最低の価格を入札した者を落札者とすることがある。
- (3) 落札者となるべき者が、二者以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。なお、入札者又は代理人が直接くじを引くことができないときは、入札執行事務に關係ない職員がこれに代わってくじを引き、落札者を決定する。
- (4) 落札者が決定したときは、入札者にその氏名（法人の場合にはその名称）及び金額を口頭又はシステムの開札結果の通知書により通知するものとする。

9. 落札決定の取消し

落札決定後であつても、入札に関して共謀結託その他の事由により正当な入札でないことが判明したときは、落札決定を取り消すことがある。

1 0. 契約書の作成

原則、契約書の締結は政府電子調達（GEPS）システムを使用した電子契約によること。なお、格別の事業により政府電子調達（GEPS）システムによる電子契約が困難な場合に限り紙媒体での取り交わしを可とする。

紙媒体の場合、落札者は、支出負担行為担当官等から交付された契約書に記名押印し、遅滞なく支出負担行為担当官等に提出すること。

1 1. 再委託について

- (1) 受注者は、原則として当該業務を下請け会社等他者（乙の子会社（会社法第2条第3号に規定する子会社をいう。）を含む。）に委託（以下「再委託」という）することはできない。ただし、長崎労働局に対して別途定められた様式により、再委託にかかる承認申請を行い、承認を受けた場合はこの限りではない。（その業務の全部を委託することは認めない。）
なお、当該再委託に係る契約金額が50万円未満の場合は、承認を得る必要はない。
- (2) 長崎労働局は、再委託にかかる承認申請を受け付けた場合は、再委託が必要な理由、再委託額、契約金額に占める再委託の割合等を総合的に勘案し承認するかを判断の上、受注者に通知するものとする。
- (3) 再委託した業務に伴う当該第三者（以下「再委託者」という。）の行為について、長崎労働局に対し全ての責任を負うものとする。
- (4) 本契約を遵守するために必要な事項について、契約書を準用して再委託者と約定しなければならない。
- (5) 再委託者の相手方からさらに第三者に委託が行われる場合には、当該第三者の商号又は名称及び住所並びに委託を行う業務の範囲等を記載した「履行体制図」を長崎労働局に対して提出し、履行体制について明らかにした上で、承認を得なければならない。

1 2. 代金の支払い

- (1) 当方の検査担当職員による検査に合格しなければ、代金は支払わない。
- (2) 『請求書』の宛名は、「官署支出官 長崎労働局長」とし、余白に振込先金融機関を表示すること。
- (3) 当方の支払いは、適法な請求書を受理後、30日以内に指定された金融機関に振り込むこととする。

1 3. 入札結果（契約情報）の公表

- (1) 政府電子調達(GEPS)システムにより執行した案件については、入札結果を落札者の商号又は名称及び入札価格等を同システムに定める手続きに従い公表することとする。
- (2) 一定の条件を満たす案件については、入札件名、契約業者及び契約金額等を長崎労働局ホームページに公表する。

1 4. 契約関係書類について

- (1) 担当者から提出される契約関係書類については、事業者としての決定であること。
- (2) 原則、契約書の締結は政府電子調達（GEPS）システムを使用した電子契約によること。なお、格別の事情により政府調達システムによる電子契約が困難な場合に限り紙媒体での取り交わしを可とする。
- (3) 押印が省略された契約関係書類に虚偽記載等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金を徴取する場合があり得る。

1 5. 人権尊重への取り組みについて

入札参加者は、入札書の提出（GEPSの電子入札機能により入札した場合を含む）をもって「責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン」（令和4年9月13日ビジネスと人権に関する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進・連絡会議決定）を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めることに誓約したものとする。

1 6. 障害発生時及び政府電子調達(GEPS)システム操作等の問い合わせ先

②ヘルプデスク 0570-000-683 03-4332-7803 (IP電話等をご利用の場合)

③ホームページ <https://www.p-portal.go.jp/>

但し、申請書類、応札の締め切り時間が切迫しているなど緊急を要する場合は、3の（3）の入札書の提出場所に連絡すること。

入札関係書類受領書

【連絡票】

長崎労働局 総務部 総務課 会計第一係 行

(メールアドレス nagasaki-keiyaku@mhlw.go.jp)

※迷惑メール防止のため、メールアドレスの一部を変えています。「×」を「@」に置き換えてください。

案件名	令和8年度長崎労働局管下4施設（長崎・佐世保・諫早・大村公共職業安定所）における駐車場警備業務委託
受領日 (ダウンロード日)	
会社名	
担当者名	
担当者電話番号	
備考	

※入札関係書類を当局ホームページからダウンロードした場合又は窓口で受領した場合には、本票に記載のうえ、上記メールアドレスに送信（又は窓口へ提出）してください。

※急な仕様の変更等をした場合、又は質疑等に関する回答を行う場合に貴担当者様への連絡の際に使用させていただきます。

入札参加申込書

1 案件名 令和8年度長崎労働局管下4施設（長崎・佐世保・諫早・大村公共職業安定所）における駐車場警備業務委託

2 競争に参加するものに必要な資格に関する事項について

(1) 令和7・8・9年度厚生労働省競争入札参加資格（全省庁統一資格）における等級

役務の提供等 () 等級

- (2) 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない。 はい • いいえ
 (3) 経営状態が著しく不健全であると認められるものではない。 はい • いいえ
 (4) 資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載しているものではない。 はい • いいえ
 (5) 社会保険等（□厚生年金保険、□健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）、□船員保険、□国民年金及び□労働保険）の加入義務があるにもかかわらず、加入していないものではない。 はい • いいえ

※自社に該当する保険制度の□にチェック（✓）を入れること。

(6) 該当する制度の保険料の滞納があり、指導に応じず、現在も滞納があるものではない。

はい • いいえ

(7) 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。

はい • いいえ

1 事業所名	
2 担当者所属名称	
3 担当者名	
4 担当者所属住所等	
5 担当者電話番号	
7 担当者メールアドレス	

入札方式 紙入札 • 政府電子調達(GEPS)システム

(いずれかに○)

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
長崎労働局総務部長 殿

所 在 地

商 号 又 は 名 称

代 表 者 職 氏 名

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

長崎労働局総務部長 山下 拓志 殿

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

政府電子調達(GEPS)システム案件の紙入札方式での参加について

貴部局発注の下記の入札案件について、政府電子調達(GEPS)システムを利用して入札に参加できないので、紙入札方式での参加をいたします。

記

1 入札案件名

令和8年度長崎労働局管下4施設（長崎・佐世保・諫早・大村公共職業安定所）における駐車場警備業務委託

2 政府電子調達(GEPS)システムでの参加ができない理由

入札書

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
長崎労働局総務部長 山下 拓志 様

入札者 所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名
(代理人による入札の場合は) 代理人

下記金額をもって入札いたします。

記

	億	千	百	十	万	千	百	十	円	也
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(税抜き)

※ 金額の頭に必ず『金』もしくは『¥』マークを入れること。

電子くじ番号

--	--	--

※ 3ケタの電子くじ番号(000~999)を記入すること。(同価入札の場合に使用する)

1. 件 名 令和8年度長崎労働局管下4施設(長崎・佐世保・諫早・大村公共職業安定所)における駐車場警備業務委託

2. 入札条件 予算決算及び会計令第76条の定めるところによる。

- 備考 1 入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を記入すること。
- 2 金額は、アラビア数字を用い、訂正又は抹消することはできない。
- 3 「入札金額内訳書」(別紙3-2)を添付すること。
- 4 「入札書」及び「入札金額内訳書」の添付漏れや計算誤り、金額の訂正是入札無効となるので注意すること。
- 5 金額の頭に必ず『金』もしくは『¥』マークを入れること。

入札金額内訳書				
件名:令和8年度 長崎労働局管下4施設(長崎・佐世保・諫早・大村公共職業安定所)における駐車場警備業務委託				
各 施 設 名 称		仕様書「別紙」 ポスト名称・番号	仕様内容 (警備実施日、履行期間中の 警備日数、時間)	金 額
(1)長崎公共職業安定所	敷地内駐車場 (ポスト数3) ※駐車スペース46台	①駐車場出入口	・全開庁日(土・日・祝及び12月29日～1月3日を除く日) ・ 241日 ・9:15～17:15	円
		②駐車場内(出入口側)		円
		③駐車場内(奥側)		円
(2)佐世保公共職業安定所	敷地内駐車場 (4/1～5/31ポスト数3) (6/1～3/31ポスト数2) ※駐車スペース46台	④駐車場出入口	・4月1日～5月31日の開庁日 (土・日・祝を除く日) ・ 39日 ・9:00～17:00	円
		⑤駐車場内(出入口側)	・全開庁日(土・日・祝及び12月29日～1月3日を除く日) ・ 241日 ・9:00～17:00	円
		⑥駐車場内(奥側)	・9:00～17:00	円
(3)諫早公共職業安定所	敷地内駐車場 (ポスト数2) ※駐車スペース53台	⑦駐車場出入口	・全開庁日(土・日・祝及び12月29日～1月3日を除く日) ・ 241日 ・9:00～17:00	円
		⑧駐車場内		円
	第二駐車場 (ポスト数1) ※駐車スペース19台	⑨第二駐車場	・原則、木曜日(祝、12月29日～1月3日を除く日) 2月12日を追加 ・ 51日 ・12:00～16:00	円
(4)大村公共職業安定所	敷地内駐車場 (ポスト数2) ※駐車スペース20台	⑩敷地内駐車場	・原則、火・水・木曜日 (祝、12月29日～1月3日を除く) 4月27日、5月1日、8月10日、9月14日、9月18日、11月2日、12月25日、2月12日、2月22日を追加 ・ 154日 ・9:00～12:00	円
		⑪敷地内駐車場	・原則、木曜日(祝、12月29日～1月3日、1月14日を除く) 4月24日、5月1日、12月25日、2月12日を追加 ・ 53日 ・12:30～15:30	円
	第二駐車場 (ポスト数1) ※駐車スペース29台	⑫第二駐車場	・原則、木曜日(祝、12月29日～1月3日、1月14日を除く) 4月24日、5月1日、12月25日、2月12日を追加 ・ 53日 ・12:30～15:30	円
合 計 ※消費税及び地方消費税を除く				円

※消費税及び地方消費税は含めないこと。

※計算誤りがないか、「合計額」が入札書(別紙3-1)の入札金額と同額であるか確認すること。

※入札書(別紙3-1)に添付すること。

支出負担行為担当官

長崎労働局総務部長 殿

所在地

商号又は名称

代表者氏名又は代理人氏名

委任状

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
長崎労働局総務部長 山下 拓志 様

委任者
所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名

今般下記の者を代理人として定め、下記事項の権限を委任いたします。

受任者
所 在 地
商号又は名称
氏 名 (注)

(件名)

令和8年度長崎労働局管下4施設（長崎・佐世保・諫早・大村公共職業安定所）における駐車場警備業務委託

委任事項

- 入札書について
- 入札に係る諸願届出について
- 契約締結について
- 代金の請求及び受領について
- 復代理人の選任について

復代理人への委任事項

- 入札書について
- 入札に係る諸願届出について

※該当項目の□にチェック(✓)を入れること。

(注) 代理人の印鑑を押印する場合は、必ず入札書に使用する印鑑と同一のものとする。

代理人入札に係る留意事項

代理人をもって入札に参加する場合には、下記により委任状を作成の上、入札書提出の際に提出してください。

1. 入札事務を行う者がその法人の本店又は本社に所属する場合

- (1) 委任状の委任者名は、その法人の代表者名とし、代理人は入札を行うものとすること。
- (2) 入札書の入札者は上記代理人とすること。

2. 入札事務を行う者がその法人の支店又は営業所等に所属する場合

- (1) 委任状は、「法人の代表者 → 支店又は営業所等の長 → 入札を行う者」の形で委任状を二通作成すること。

その際「法人の代表者 → 支店又は営業所等の長」への委任状は、別紙4を使用し、復代理人の選任の欄にチェックを入れること。「支店又は営業所等の長 → 入札を行う者」への委任状は、別紙4(復代理人用)を使用すること。

イ) 法人の代表者が同一法人の支店又は営業所の長に対し委任する際の委任状については、委任状の代表者は、その法人の代表者名とし、代理人はその支店又は営業所の長とすること。

ロ) 同一法人の支店又は営業所の長が更に他の者に委任する際の委任状については、委任状の代表者は委任を受けた支店又は営業所の長とし、代理人は実際に入札を行う者とすること。なお、任意代理人の復任権は、制限されており、本人の許諾を得たとき、又はやむを得ない事由があるときでなければ、復代理人を選任することができない。(民法第104条)

- (2) 入札書は前記1と同様、入札者を上記代理人(実際に入札を行う者)とすること。

委任状（復代理人用）

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

長崎労働局総務部長 山下 拓志 様

委任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

今般下記の者を代理人として定め、下記事項の権限を委任いたします。

受任者

所在地

商号又は名称

氏名

(注)

(件名)

令和8年度長崎労働局管下4施設（長崎・佐世保・諫早・大村公共職業安定所）における駐車場警備業務委託

委任事項

- 入札書について
- 入札に係る諸願届出について

※該当項目の□にチェック(✓)を入れること。

(注) 代理人の印鑑を押印する場合は、必ず入札書に使用する印鑑と同一のものとする。

代理人入札に係る留意事項

代理人をもって入札に参加する場合には、下記により委任状を作成の上、入札書提出の際に提出してください。

1. 入札事務を行う者がその法人の本店又は本社に所属する場合

- (1) 委任状の委任者名は、その法人の代表者名とし、代理人は入札を行うものとすること。
- (2) 入札書の入札者は上記代理人とすること。

2. 入札事務を行う者がその法人の支店又は営業所等に所属する場合

- (1) 委任状は、「法人の代表者 → 支店又は営業所等の長 → 入札を行う者」の形で委任状を二通作成すること。

その際「法人の代表者 → 支店又は営業所等の長」への委任状は、別紙4を使用し、復代理人の選任の欄にチェックを入れること。「支店又は営業所等の長 → 入札を行う者」への委任状は、別紙4(復代理人用)を使用すること。

イ) 法人の代表者が同一法人の支店又は営業所の長に対し委任する際の委任状については、委任状の代表者は、その法人の代表者名とし、代理人はその支店又は営業所の長とすること。

ロ) 同一法人の支店又は営業所の長が更に他の者に委任する際の委任状については、委任状の代表者は委任を受けた支店又は営業所の長とし、代理人は実際に入札を行う者とすること。なお、任意代理人の復任権は、制限されており、本人の許諾を得たとき、又はやむを得ない事由があるときでなければ、復代理人を選任することができない。(民法第104条)

- (2) 入札書は前記1と同様、入札者を上記代理人(実際に入札を行う者)とすること。

誓 約 書

 私 当社

は、下記1及び2のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはあります。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなつても、異議は一切申し立てません。

また、当方の個人情報を警察に提供することについて同意します。

記

1 契約の相手方として不適当な者

- (1) 法人等(個人、法人又は団体をいう。)の役員等(個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所(常時契約を締結する事務所をいう。)の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。)が、暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)又は暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不當に利用するなどしているとき
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

2 契約の相手方として不適当な行為をする者

- (1) 暴力的な要求行為を行う者
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者
- (4) 偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為を行う者
- (5) その他前各号に準ずる行為を行う者

年 月 日

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

※ 個人の場合は生年月日を記載すること。

※ 法人の場合は役員の氏名及び生年月日が明らかな資料を添付すること。

役員一覧

令和 年 月 日現在

自己申告書

案件名

令和8年度長崎労働局管下4施設（長崎・佐世保・諫早・大村公共職業安定所）における駐車場警備業務委託

下記の内容について誓約いたします。

なお、この誓約書に虚偽があつたことが判明した場合、又は報告すべき事項を報告しなかつたことが判明した場合には、本契約を解除されるなど当方が不利益を被ることとなつても、異議は一切申し立てません。

記

- 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。
- 過去1年以内に、当社又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検されていないこと。
- 事業の実施に当たっては、各種法令を遵守すること。
- 契約締結後、当社又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検された場合には、速やかに報告すること。
- 前記1から4について、本契約について当社が再委託を行つた場合の再委託先についても同様であること。

令和 年 月 日

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

支出負担行為担当官
長崎労働局総務部長 殿

入札辞退届

案件名

令和8年度長崎労働局管下4施設（長崎・佐世保・諫早・大村公共職業安定所）における駐車場警備業務委託

上記について入札申込をしましたが、都合により入札を辞退します。

令和 年 月 日

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

支出負担行為担当官
長崎労働局総務部長 殿

駐車場警備業務委託仕様書

1 件 名

令和8年度 長崎労働局管下4施設（長崎・佐世保・諫早・大村公共職業安定所）における駐車場警備業務委託

2 目 的

公共職業安定所駐車場における車両等誘導を適正かつ迅速に行い、周辺道路の渋滞緩和及び歩行者の安全確保、並びに駐車場の秩序維持を図ることを目的とする。

3 契約期間（履行期間）

自 令和 8年 4月 1日 至 令和 9年 3月 31日

「ただし、契約締結日（履行期間又は契約期間の初日）までに政府予算案（暫定予算含む）が成立していない場合は、契約締結日は予算が成立した日以降とする。また、暫定予算となった場合は、契約内容等について変更が生じる可能性や、本事業に係る予算の決定状況によって仕様の内容について変更が生じる可能性があるので、その際は別途協議する。」

4 履行場所

（1）長崎公共職業安定所

・敷地内駐車場（長崎市宝栄町4-25）

（2）佐世保公共職業安定所

・敷地内駐車場（佐世保市稻荷町2-30）

（3）諫早公共職業安定所

・敷地内駐車場（諫早市幸町4-8）

・第二駐車場（諫早市幸町653-31、653-32）

（4）大村公共職業安定所

・敷地内駐車場（大村市松並1-213-9）

・第二駐車場（大村市松並1丁目213-16）

5 共通仕様

本仕様書に記載されていない事項は、国土交通省大臣官房営繕部監修「建築保全業務共通仕様書（最新版）」による。

6 駐車場警備業務に関する事項

各履行場所（以下「各施設」という。）における駐車場警備業務については、別紙「各施設ポスト一覧表」による。

7 業務内容及び業務に関する留意事項

（1）業務内容

- ・駐車場内の車両（二輪車、自転車等を含む）誘導整理
- ・入庫待ち車両（二輪車、自転車等を含む）への案内
- ・駐車場内及び駐車場出入口付近歩道の歩行者等の安全確保
- ・庁内等案内

（2）業務に関する留意事項

- ・業務中は、無線機等を用いて警備員が互いの連絡を密にし、適正かつ迅速な車両誘導等を行うこと。
- ・車両の誘導に際しては、誘導棒（誘導灯等）を用い、利用者の車両に向かって判りやすい誘導を行うこと。
- ・業務中に不審者や不審物を発見した場合は、各施設管理担当者に速やかに報告すること。
- ・駐車場内での接触事故等への、不必要的介入は避けること。ただし、負傷者が発生した場合や、他の利用者に影響を与えるようなトラブルが発生した場合は、速やかに施設管理担当者に報告すること。
- ・利用者に対する、庁舎等案内の詳細に関しては、各施設管理担当者より別途示すこととする。

8 警備員に関する事項

- (1) 受注者等は、駐車場整理員に職務の重要性を認識させ、身だしなみや言葉遣い等についても指導を徹底し、公共職業安定所利用者等の信頼を損なうことのないよう、細心の注意を払うこと。
- (2) 警備員には制服を着用させ、名札等で受注者名及び警備員氏名（姓のみでも可）を明示させること。
- (3) 受注者等は公共職業安定所ごとに業務責任者を定め、業務責任者は業務を総合的に把握し、業務を円滑に実施するために施設管理担当者との連絡調整を行うこと。
- (4) 利用者からの苦情が発生した場合、業務責任者より警備員に対して必要な指導等を行うとともに、委託者に対し対応の内容について苦情発生後10日以内に文書にて報告を行うこと。
- (5) 警備業務中は禁煙とする。

9 必要な装備品や消耗品等の準備及び費用負担に関する事項

本件業務に必要な以下（1）～（5）の装備品や消耗品等については、受注者が準備し、その費用を負担すること。

- (1) 警備員の制服（夏季期間は空調服）、靴、名札等
- (2) 連絡用無線機
- (3) 誘導棒（誘導灯）
- (4) 事務用品（委託者への各種提出書類作成用備品・消耗品等含む）
- (5) その他、業務上必要とするもの

なお、警備業務に必要な装備品や消耗品等には、受注者名（又は屋号等）を明記し、各施設の備品類等と容易に区別できるようにして使用すること。

10 施設・設備の使用等に関する事項

- (1) 警備員（業務担当者）は、各施設管理責任者が指定した庁舎内便所を利用することができる。
- (2) 各施設内は全面禁煙となっているため、敷地内及び近隣路上での喫煙は行わないこと。
- (3) 警備員が各施設内で休憩する場合は、各施設管理担当者が指定した場所で行わせること。
- (4) 各施設（各公共職業安定所の敷地内及び第二駐車場の敷地内）に、警備員の通勤用車両（二輪車、自転車等を含む）を駐車することはできない。
- (5) その他上記（1）～（4）以外の施設・設備の使用については、別途各施設管理担当者と協議することとし、本件業務に關係のない場所及び室への警備員の出入りは禁止する。

11 損害賠償に関する事項

業務中に、受注者の責に帰すべき事由により発生した第三者又は委託者への損害については、受注者がその損害を賠償する。

12 各施設管理責任者との事前協議及び提出書類に関する事項

受注者は、履行開始の10日前までに各公共職業安定所を訪問し、本仕様書に定めのない事項等

について、各施設管理担当者と協議を行うとともに、必要な打ち合わせを行うこと。
その際は、以下（1）～（3）の書類を各施設管理担当者に提出し、内容の説明を行うことともに、業務責任者の届け出を行うこと。提出書類の様式は特に定めないが、各施設管理担当者から内容の見直しを求められた場合は、速やかに再提出を行うこと。

- (1) 警備員名簿
- (2) 警備計画書
- (3) 業務日報及び業務月報様式

なお、各施設管理担当者との事前協議に先立ち、委託者は各施設管理担当者の名簿を落札者に提出することとする。

1.3 業務報告に関する事項

業務責任者は、各施設の日々の警備員名、実施時間、連絡事項が記載された業務日報（任意の様式で可）を作成し、日々の業務終了後に各施設管理担当者の確認印を得ること。合わせて、各月の業務終了後、業務日報をとりまとめた業務月報を各施設管理担当者に提出すること（任意の様式で可）。

また、半期に一度受注者及び各施設管理担当者において共同で、全ての履行場所において警備計画書通りに役務の提供が行われているかのサンプル検査を行い、確認を行った旨の文書を作成し、契約担当官に提出を行うこと。

1.4 契約担当部署における進捗管理

- (1) 作業の履行状況を報告するため、長崎労働局総務課の契約担当職員との会議を半期に一度行うこと。開催場所は長崎労働局総務部総務課とする。また、当該会議の開催を、上記1.2(2)の「警備計画書」に記載すること。
- (2) 上記会議の開催の都度、原則、10営業日以内に議事録を作成し、関係者に内容の確認を行った上で、長崎労働局総務課の契約担当職員の承認を得ること。

1.5 問題発生時の連絡体制

警備計画履行に関する問題や上記7(2)等の問題が生じた場合は、以下の連絡先にその問題の内容について報告すること。

（事業担当部署各施設管理者）

長崎公共職業安定所庶務課長 電話番号095-862-8654

佐世保公共職業安定所庶務課長 電話番号0956-88-2002

諫早公共職業安定所庶務課長 電話番号0957-41-8609

大村公共職業安定所庶務課長 電話番号0957-40-0029

（契約担当部署担当者）

長崎労働局総務部総務課会計第一係 電話番号095-801-0020

1.6 再委託に関する事項

- (1) 落札者は、本件業務の全部を下請け会社等第三者（乙の子会社（会社法第2条第3号に規定する子会社をいう。）を含む。）に委託することはできない。
- (2) 落札者は、本件業務の一部を再委託するときは、再委託した業務に伴う当該第三者（以下「再委託者」という。）の行為について、委託者に対し全ての責任を負うものとする。
- (3) 落札者は、本件業務の一部を再委託するときは、別に定められた様式により、「支出負担行為担当官 長崎労働局総務部長」に再委託にかかる承認申請書を提出し、その承認を受けなければならない。ただし、当該再委託に係る契約金額が50万円未満の場合は、この限りではない。
- (4) 落札者は、委託業務の一部を再委託するときは、落札者がこの契約を遵守するために必要な事

項について、本委託契約書を準用して、再委託者と約定しなければならない。

17 代金の支払いに関する事項

- (1) 代金の請求は、本業務の履行が完了した後、遅滞なく行うこと。ただし、受託者が希望する場合は、1ヶ月毎の本業務履行完了後に、1ヶ月毎の金額（契約金額の総額を12ヶ月で除した金額）を請求することができる。
なお、1ヶ月毎の請求及び支払い（部分払い）とする場合の詳細は、落札後に別途協議の上決定することとする。
- (2) 代金の支払いは、適法な請求書を受理した後、30日以内に指定された金融機関に振り込むこととする。ただし、委託者の検査担当職員による検査に合格しなければ、代金は支払わない。

18 その他

- (1) 本業務の実施にあたっては、警備業法、公安委員会規則及び労働基準法等関係法令を遵守すること。
- (2) 契約期間中に最低賃金法による最低賃金の改定によって、当該委託業務の履行確保に支障が生じることのないよう十分配慮すること。
(※当契約の代金請求の最終月においては、別紙「最低賃金遵守報告書」を提出すること。)
- (3) 本業務の実施にあたっては、駐車場整理員（業務担当者）の熱中症予防対策を徹底すること。
- (4) 本契約で知り得た事項は、守秘義務を厳守し、情報の漏洩防止対策を徹底すること。

19 本件入札に関する担当者及び問い合わせ先

長崎労働局総務部総務課 会計第一係 末吉
〒850-0033 長崎市万才町7番1号
電話：095-801-0020

警備日程表（1）長崎公共職業安定所

業務実施日	ポスト番号①②③	8:15~17:15 1日9時間	全開庁日（土・日・祝及び12/29~1/3を除く日）
-------	----------	------------------	----------------------------

4月						
日	月	火	水	木	金	土
			1 ①②③	2 ①②③	3 ①②③	4
5	6 ①②③	7 ①②③	8 ①②③	9 ①②③	10 ①②③	11
12	13 ①②③	14 ①②③	15 ①②③	16 ①②③	17 ①②③	18
19	20 ①②③	21 ①②③	22 ①②③	23 ①②③	24 ①②③	25
26	27 ①②③	28 ①②③	29 ①②③	30		

5月						
日	月	火	水	木	金	土
					1 ①②③	2
3	4	5	6	7 ①②③	8 ①②③	9
10	11 ①②③	12 ①②③	13 ①②③	14 ①②③	15 ①②③	16
17	18 ①②③	19 ①②③	20 ①②③	21 ①②③	22 ①②③	23
24	25 ①②③	26 ①②③	27 ①②③	28 ①②③	29 ①②③	30
	31					

6月						
日	月	火	水	木	金	土
	1 ①②③	2 ①②③	3 ①②③	4 ①②③	5 ①②③	6
7	8 ①②③	9 ①②③	10 ①②③	11 ①②③	12 ①②③	13
14	15 ①②③	16 ①②③	17 ①②③	18 ①②③	19 ①②③	20
21	22 ①②③	23 ①②③	24 ①②③	25 ①②③	26 ①②③	27
28	29 ①②③	30 ①②③				

7月						
日	月	火	水	木	金	土
			1 ①②③	2 ①②③	3 ①②③	4
5	6 ①②③	7 ①②③	8 ①②③	9 ①②③	10 ①②③	11
12	13 ①②③	14 ①②③	15 ①②③	16 ①②③	17 ①②③	18
19	20 ①②③	21 ①②③	22 ①②③	23 ①②③	24 ①②③	25
26	27 ①②③	28 ①②③	29 ①②③	30 ①②③	31	

8月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	
2	3 ①②③	4 ①②③	5 ①②③	6 ①②③	7 ①②③	8
9	10 ①②③	11 ①②③	12 ①②③	13 ①②③	14 ①②③	15
16	17 ①②③	18 ①②③	19 ①②③	20 ①②③	21 ①②③	22
23	24 ①②③	25 ①②③	26 ①②③	27 ①②③	28 ①②③	29
30	31 ①②③					

9月						
日	月	火	水	木	金	土
	1 ①②③	2 ①②③	3 ①②③	4 ①②③	5 ①②③	6
6	7 ①②③	8 ①②③	9 ①②③	10 ①②③	11 ①②③	12
13	14 ①②③	15 ①②③	16 ①②③	17 ①②③	18 ①②③	19
20	21 ①②③	22 ①②③	23 ①②③	24 ①②③	25 ①②③	26
27	28 ①②③	29 ①②③	30 ①②③			

10月						
日	月	火	水	木	金	土
			1 ①②③	2 ①②③	3 ①②③	4
4	5 ①②③	6 ①②③	7 ①②③	8 ①②③	9 ①②③	10
11	12 ①②③	13 ①②③	14 ①②③	15 ①②③	16 ①②③	17
18	19 ①②③	20 ①②③	21 ①②③	22 ①②③	23 ①②③	24
25	26 ①②③	27 ①②③	28 ①②③	29 ①②③	30 ①②③	31

11月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2 ①②③	3 ①②③	4 ①②③	5 ①②③	6 ①②③	7
8	9 ①②③	10 ①②③	11 ①②③	12 ①②③	13 ①②③	14
15	16 ①②③	17 ①②③	18 ①②③	19 ①②③	20 ①②③	21
22	23 ①②③	24 ①②③	25 ①②③	26 ①②③	27 ①②③	28
29	30 ①②③					

12月						
日	月	火	水	木	金	土
	1 ①②③	2 ①②③	3 ①②③	4 ①②③	5 ①②③	6
6	7 ①②③	8 ①②③	9 ①②③	10 ①②③	11 ①②③	12
13	14 ①②③	15 ①②③	16 ①②③	17 ①②③	18 ①②③	19
20	21 ①②③	22 ①②③	23 ①②③	24 ①②③	25 ①②③	26
27	28 ①②③	29 ①②③	30 ①②③			

1月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	
3	4 ①②③	5 ①②③	6 ①②③	7 ①②③	8 ①②③	9
10	11 ①②③	12 ①②③	13 ①②③	14 ①②③	15 ①②③	16
17	18 ①②③	19 ①②③	20 ①②③	21 ①②③	22 ①②③	23
24	25 ①②③	26 ①②③	27 ①②③	28 ①②③	29 ①②③	30
31						

2月						
日	月	火	水	木	金	土
	1 ①②③	2 ①②③	3 ①②③	4 ①②③	5 ①②③	6
7	8 ①②③	9 ①②③	10 ①②③	11 ①②③	12 ①②③	13
14	15 ①②③	16 ①②③	17 ①②③	18 ①②③	19 ①②③	20
21	22 ①②③	23 ①②③	24 ①②③	25 ①②③	26 ①②③	27
28						

3月						
日	月	火	水	木	金	土
	1 ①②③	2 ①②③	3 ①②③	4 ①②③	5 ①②③	6
7	8 ①②③	9 ①②③	10 ①②③	11 ①②③	12 ①②③	13
14	15 ①②③	16 ①②③	17 ①②③	18 ①②③	19 ①②③	20
21	22 ①②③	23 ①②③	24 ①②③	25 ①②③	26 ①②③	27
28	29 ①②③	30 ①②③	31 ①②③			

①②③ 9 h 時間	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	所計	
	駐車場出入口	189	162	198	198	180	171	189	171	180	171	162	198	2169	6507
② 駐車場内（出入口側）	189	162	198	198	180	171	189	171	180	171	162	198	2169		
③ 駐車場内（奥側）	189	162	198	198	180	171	189</td								

警備日程表（2）佐世保公共職業安定所

業務実施日	ポスト番号④	9:00~17:00 1日8時間	4/1~5/31の開庁日（土・日・祝を除く日）
	ポスト番号⑤⑥	9:00~17:00 1日8時間	全開庁日（土・日・祝及び12/29~1/3を除く日）

4月						
日	月	火	水	木	金	土
			1 ④⑤⑥	2 ④⑤⑥	3 ④⑤⑥	4
5	6 ④⑤⑥	7 ④⑤⑥	8 ④⑤⑥	9 ④⑤⑥	10 ④⑤⑥	11
12	13 ④⑤⑥	14 ④⑤⑥	15 ④⑤⑥	16 ④⑤⑥	17 ④⑤⑥	18
19	20 ④⑤⑥	21 ④⑤⑥	22 ④⑤⑥	23 ④⑤⑥	24 ④⑤⑥	25
26	27 ④⑤⑥	28 ④⑤⑥	29 ④⑤⑥	30 ④⑤⑥		

5月						
日	月	火	水	木	金	土
				1 ④⑤⑥	2	
3	4	5	6	7 ④⑤⑥	8 ④⑤⑥	9
10	11 ④⑤⑥	12 ④⑤⑥	13 ④⑤⑥	14 ④⑤⑥	15 ④⑤⑥	16
17	18 ④⑤⑥	19 ④⑤⑥	20 ④⑤⑥	21 ④⑤⑥	22 ④⑤⑥	23
24	25 ④⑤⑥	26 ④⑤⑥	27 ④⑤⑥	28 ④⑤⑥	29 ④⑤⑥	30
	31					

6月						
日	月	火	水	木	金	土
	1 ⑤⑥	2 ⑤⑥	3 ⑤⑥	4 ⑤⑥	5 ⑤⑥	6
7	8 ⑤⑥	9 ⑤⑥	10 ⑤⑥	11 ⑤⑥	12 ⑤⑥	
14	15 ⑤⑥	16 ⑤⑥	17 ⑤⑥	18 ⑤⑥	19 ⑤⑥	20
21	22 ⑤⑥	23 ⑤⑥	24 ⑤⑥	25 ⑤⑥	26 ⑤⑥	27
28	29 ⑤⑥	30 ⑤⑥				

7月						
日	月	火	水	木	金	土
			1 ⑤⑥	2 ⑤⑥	3 ⑤⑥	4
5	6 ⑤⑥	7 ⑤⑥	8 ⑤⑥	9 ⑤⑥	10 ⑤⑥	11
12	13 ⑤⑥	14 ⑤⑥	15 ⑤⑥	16 ⑤⑥	17 ⑤⑥	18
19	20 ⑤⑥	21 ⑤⑥	22 ⑤⑥	23 ⑤⑥	24 ⑤⑥	25
26	27 ⑤⑥	28 ⑤⑥	29 ⑤⑥	30 ⑤⑥	31	

8月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	
2	3 ⑤⑥	4 ⑤⑥	5 ⑤⑥	6 ⑤⑥	7 ⑤⑥	8
9	10 ⑤⑥	11 ⑤⑥	12 ⑤⑥	13 ⑤⑥	14 ⑤⑥	15
16	17 ⑤⑥	18 ⑤⑥	19 ⑤⑥	20 ⑤⑥	21 ⑤⑥	22
23	24 ⑤⑥	25 ⑤⑥	26 ⑤⑥	27 ⑤⑥	28 ⑤⑥	29
30	31 ⑤⑥					

9月						
日	月	火	水	木	金	土
	1 ⑤⑥	2 ⑤⑥	3 ⑤⑥	4 ⑤⑥	5 ⑤⑥	6
6	7 ⑤⑥	8 ⑤⑥	9 ⑤⑥	10 ⑤⑥	11 ⑤⑥	12
13	14 ⑤⑥	15 ⑤⑥	16 ⑤⑥	17 ⑤⑥	18 ⑤⑥	19
20	21 ⑤⑥	22 ⑤⑥	23 ⑤⑥	24 ⑤⑥	25 ⑤⑥	26
27	28 ⑤⑥	29 ⑤⑥	30 ⑤⑥	31		

10月						
日	月	火	水	木	金	土
			1 ⑤⑥	2 ⑤⑥	3	
4	5 ⑤⑥	6 ⑤⑥	7 ⑤⑥	8 ⑤⑥	9 ⑤⑥	10
11	12 ⑤⑥	13 ⑤⑥	14 ⑤⑥	15 ⑤⑥	16 ⑤⑥	17
18	19 ⑤⑥	20 ⑤⑥	21 ⑤⑥	22 ⑤⑥	23 ⑤⑥	24
25	26 ⑤⑥	27 ⑤⑥	28 ⑤⑥	29 ⑤⑥	30 ⑤⑥	31

11月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2 ⑤⑥	3 ⑤⑥	4 ⑤⑥	5 ⑤⑥	6 ⑤⑥	7
8	9 ⑤⑥	10 ⑤⑥	11 ⑤⑥	12 ⑤⑥	13 ⑤⑥	14
15	16 ⑤⑥	17 ⑤⑥	18 ⑤⑥	19 ⑤⑥	20 ⑤⑥	21
22	23 ⑤⑥	24 ⑤⑥	25 ⑤⑥	26 ⑤⑥	27 ⑤⑥	28
29	30 ⑤⑥					
1						

12月						
日	月	火	水	木	金	土
	1 ⑤⑥	2 ⑤⑥	3 ⑤⑥	4 ⑤⑥	5 ⑤⑥	6
6	7 ⑤⑥	8 ⑤⑥	9 ⑤⑥	10 ⑤⑥	11 ⑤⑥	12
13	14 ⑤⑥	15 ⑤⑥	16 ⑤⑥	17 ⑤⑥	18 ⑤⑥	19
20	21 ⑤⑥	22 ⑤⑥	23 ⑤⑥	24 ⑤⑥	25 ⑤⑥	26
27	28 ⑤⑥	29 ⑤⑥	30 ⑤⑥	31		

1月						
日	月	火	水	木	金	土
				1 ⑤⑥	2	
3	4 ⑤⑥	5 ⑤⑥	6 ⑤⑥	7 ⑤⑥	8 ⑤⑥	9
10	11 ⑤⑥	12 ⑤⑥	13 ⑤⑥	14 ⑤⑥	15 ⑤⑥	16
17	18 ⑤⑥	19 ⑤⑥	20 ⑤⑥	21 ⑤⑥	22 ⑤⑥	23
24	25 ⑤⑥	26 ⑤⑥	27 ⑤⑥	28 ⑤⑥	29 ⑤⑥	30
31						

2月						
日	月	火	水	木	金	土
	1 ⑤⑥	2 ⑤⑥	3 ⑤⑥	4 ⑤⑥	5 ⑤⑥	6
7	8 ⑤⑥	9 ⑤⑥	10 ⑤⑥	11 ⑤⑥	12 ⑤⑥	13
14	15 ⑤⑥	16 ⑤⑥	17 ⑤⑥	18 ⑤⑥	19 ⑤⑥	20
21	22 ⑤⑥	23 ⑤⑥	24 ⑤⑥	25 ⑤⑥	26 ⑤⑥	27
28						

3月						
日	月	火	水	木	金	土
	1 ⑤⑥	2 ⑤⑥	3 ⑤⑥	4 ⑤⑥	5 ⑤⑥	6
7	8 ⑤⑥	9 ⑤⑥	10 ⑤⑥	11 ⑤⑥	12 ⑤⑥	13
14	15 ⑤⑥	16 ⑤⑥	17 ⑤⑥	18 ⑤⑥	19 ⑤⑥	20
21	22 ⑤⑥	23 ⑤⑥	24 ⑤⑥	25 ⑤⑥	26 ⑤⑥	27
28	29 ⑤⑥	30 ⑤⑥	31 ⑤⑥			

時間	39													
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	所計
④	駐車場出入口	168	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	312	
⑤	駐車場内（出入口側）	168	144	176	176	160	152	168	152	160	152	144	176	1928
⑥	駐車場内（奥側）	168	144	176	176	160	152	168	152	160	152	144	176	1928
	月計	504	432	352	352	320	304	336	304	320	304	288	352	

4168

警備日程表（3）諫早公共職業安定所

業務実施日	ポスト番号⑦⑧	9:00~17:00 1日8時間	全開庁日（土・日・祝及び12/29~1/3を除く日）
	ポスト番号⑨	12:00~16:00 1日4時間	・原則、木曜日（祝日、12月29日~1月3日を除く） ・原則に加えて、2月12日に警備を実施する。

4月						
日	月	火	水	木	金	土
			1 ⑦⑧	2 ⑦⑧⑨	3 ⑦⑧	4
5	6 ⑦⑧	7 ⑦⑧	8 ⑦⑧	9 ⑦⑧⑨	10 ⑦⑧	11
12	13 ⑦⑧	14 ⑦⑧	15 ⑦⑧	16 ⑦⑧⑨	17 ⑦⑧	18
19	20 ⑦⑧	21 ⑦⑧	22 ⑦⑧	23 ⑦⑧⑨	24 ⑦⑧	25
26	27 ⑦⑧	28 ⑦⑧	29 ⑦⑧⑨	30		

5月						
日	月	火	水	木	金	土
				1 ⑦⑧	2	
3	4	5	6	7 ⑦⑧⑨	8 ⑦⑧	9
10	11 ⑦⑧	12 ⑦⑧	13 ⑦⑧	14 ⑦⑧⑨	15 ⑦⑧	16
17	18 ⑦⑧	19 ⑦⑧	20 ⑦⑧	21 ⑦⑧⑨	22 ⑦⑧	23
24	25 ⑦⑧	26 ⑦⑧	27 ⑦⑧⑨	28 ⑦⑧	29 ⑦⑧	30
	31					

6月						
日	月	火	水	木	金	土
	1 ⑦⑧	2 ⑦⑧	3 ⑦⑧	4 ⑦⑧⑨	5 ⑦⑧	6
7	8 ⑦⑧	9 ⑦⑧	10 ⑦⑧	11 ⑦⑧⑨	12 ⑦⑧	13
14	15 ⑦⑧	16 ⑦⑧	17 ⑦⑧	18 ⑦⑧⑨	19 ⑦⑧	20
21	22 ⑦⑧	23 ⑦⑧	24 ⑦⑧	25 ⑦⑧⑨	26 ⑦⑧	27
28	29 ⑦⑧	30 ⑦⑧				

7月						
日	月	火	水	木	金	土
			1 ⑦⑧	2 ⑦⑧⑨	3 ⑦⑧	4
5	6 ⑦⑧	7 ⑦⑧	8 ⑦⑧	9 ⑦⑧⑨	10 ⑦⑧	11
12	13 ⑦⑧	14 ⑦⑧	15 ⑦⑧	16 ⑦⑧⑨	17 ⑦⑧	18
19	20 ⑦⑧	21 ⑦⑧	22 ⑦⑧	23 ⑦⑧⑨	24 ⑦⑧	25
26	27 ⑦⑧	28 ⑦⑧	29 ⑦⑧⑨	30 ⑦⑧		

8月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	
2	3 ⑦⑧	4 ⑦⑧	5 ⑦⑧	6 ⑦⑧⑨	7 ⑦⑧	8
9	10 ⑦⑧	11 ⑦⑧	12 ⑦⑧	13 ⑦⑧⑨	14 ⑦⑧	15
16	17 ⑦⑧	18 ⑦⑧	19 ⑦⑧	20 ⑦⑧⑨	21 ⑦⑧	22
23	24 ⑦⑧	25 ⑦⑧	26 ⑦⑧⑨	27 ⑦⑧	28 ⑦⑧	30 ⑦⑧
30	31 ⑦⑧					

9月						
日	月	火	水	木	金	土
	1 ⑦⑧	2 ⑦⑧	3 ⑦⑧⑨	4 ⑦⑧	5 ⑦⑧	6
6	7 ⑦⑧	8 ⑦⑧	9 ⑦⑧	10 ⑦⑧⑨	11 ⑦⑧	12
13	14 ⑦⑧	15 ⑦⑧	16 ⑦⑧	17 ⑦⑧⑨	18 ⑦⑧	19
20	21 ⑦⑧	22 ⑦⑧	23 ⑦⑧	24 ⑦⑧⑨	25 ⑦⑧	26
27	28 ⑦⑧	29 ⑦⑧	30 ⑦⑧			

10月						
日	月	火	水	木	金	土
			1 ⑦⑧⑨	2 ⑦⑧	3 ⑦⑧	4
4	5 ⑦⑧	6 ⑦⑧	7 ⑦⑧	8 ⑦⑧⑨	9 ⑦⑧	10
11	12 ⑦⑧	13 ⑦⑧	14 ⑦⑧	15 ⑦⑧⑨	16 ⑦⑧	17
18	19 ⑦⑧	20 ⑦⑧	21 ⑦⑧	22 ⑦⑧⑨	23 ⑦⑧	24
25	26 ⑦⑧	27 ⑦⑧	28 ⑦⑧⑨	29 ⑦⑧	30 ⑦⑧	31

11月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2 ⑦⑧	3 ⑦⑧	4 ⑦⑧	5 ⑦⑧⑨	6 ⑦⑧	7
8	9 ⑦⑧	10 ⑦⑧	11 ⑦⑧	12 ⑦⑧⑨	13 ⑦⑧	14
15	16 ⑦⑧	17 ⑦⑧	18 ⑦⑧	19 ⑦⑧⑨	20 ⑦⑧	21
22	23 ⑦⑧	24 ⑦⑧	25 ⑦⑧⑨	26 ⑦⑧	27 ⑦⑧	28
29	30 ⑦⑧					

12月						
日	月	火	水	木	金	土
	1 ⑦⑧	2 ⑦⑧	3 ⑦⑧⑨	4 ⑦⑧	5 ⑦⑧	6
6	7 ⑦⑧	8 ⑦⑧	9 ⑦⑧	10 ⑦⑧⑨	11 ⑦⑧	12
13	14 ⑦⑧	15 ⑦⑧	16 ⑦⑧	17 ⑦⑧⑨	18 ⑦⑧	19
20	21 ⑦⑧	22 ⑦⑧	23 ⑦⑧	24 ⑦⑧⑨	25 ⑦⑧	26
27	28 ⑦⑧	29 ⑦⑧	30 ⑦⑧	31 ⑦⑧		

1月						
日	月	火	水	木	金	土
				1 ⑦⑧	2 ⑦⑧	3
3	4 ⑦⑧	5 ⑦⑧	6 ⑦⑧	7 ⑦⑧⑨	8 ⑦⑧	9
10	11 ⑦⑧	12 ⑦⑧	13 ⑦⑧	14 ⑦⑧⑨	15 ⑦⑧	16
17	18 ⑦⑧	19 ⑦⑧	20 ⑦⑧	21 ⑦⑧⑨	22 ⑦⑧	23
24	25 ⑦⑧	26 ⑦⑧	27 ⑦⑧⑨	28 ⑦⑧	29 ⑦⑧	30
31						

2月						
日	月	火	水	木	金	土
	1 ⑦⑧	2 ⑦⑧	3 ⑦⑧⑨	4 ⑦⑧	5 ⑦⑧	6
7	8 ⑦⑧	9 ⑦⑧	10 ⑦⑧	11 ⑦⑧⑨	12 ⑦⑧	13
14	15 ⑦⑧	16 ⑦⑧	17 ⑦⑧	18 ⑦⑧⑨	19 ⑦⑧	20
21	22 ⑦⑧	23 ⑦⑧	24 ⑦⑧⑨	25 ⑦⑧	26 ⑦⑧	27
28						

3月						
日	月	火	水	木	金	土
	1 ⑦⑧	2 ⑦⑧	3 ⑦⑧⑨	4 ⑦⑧	5 ⑦⑧	6
7	8 ⑦⑧	9 ⑦⑧	10 ⑦⑧⑨	11 ⑦⑧	12 ⑦⑧	13
14	15 ⑦⑧	16 ⑦⑧	17 ⑦⑧⑨	18 ⑦⑧	19 ⑦⑧	20
21	22 ⑦⑧	23 ⑦⑧	24 ⑦⑧⑨	25 ⑦⑧	26 ⑦⑧	27
28	29 ⑦⑧	30 ⑦⑧	31 ⑦⑧			

⑦⑧	8 h	21	18	22	22	20	19	21	19	20	19	18	22	241	
	⑨ 4 h	5	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	51	
時間	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	所計	
⑦	駐車場出入口	168	144	176	176	160	152	168	152	160	152	144	176	1928	4060
⑧	駐車場内	168	144	176	176	160	152	168	152	160	152	144	176	1928	
⑨	第二駐車場	20	16	16	20	16	16	20	16	16	16	16	16	204	
月計		356	304	368	372	336	320	356	320	336	320	304	368		

警備日程表（4）大村公共職業安定所

業務実施日	ポスト番号⑩	9:00~12:00 1日3時間	・原則、火・水・木曜日（祝日、12月29日～1月3日を除く） ・原則に加えて、4月27日、5月1日、8月10日、9月14日、9月18日、11月2日、12月25日、2月12日、2月22日に警備を実施する。
	ポスト番号⑪	12:30~15:30 1日3時間	・原則、木曜日（祝日、12月29日～1月3日、1月14日を除く） ・原則に加えて、4月24日、5月1日、12月25日、2月12日に警備を実施する。
	ポスト番号⑫	12:30~15:30 1日3時間	・原則、木曜日（祝日、12月29日～1月3日、1月14日を除く） ・原則に加えて、4月24日、5月1日、12月25日、2月12日に警備を実施する。

4月						
日	月	火	水	木	金	土
			1 ⑩	2 ⑩⑪⑫	3	4
5	6	7 ⑩	8 ⑩	9 ⑩⑪⑫	10	11
12	13	14 ⑩	15 ⑩⑪⑫	16	17	18
19	20	21 ⑩	22 ⑩	23 ⑩⑪⑫	24 ⑪⑫	25
26	27	28 ⑩	29 ⑩⑪⑫	30		

5月						
日	月	火	水	木	金	土
					1 ⑩⑪⑫	2
3	4	5	6	7 ⑩⑪⑫	8	9
10	11	12 ⑩	13 ⑩	14 ⑩⑪⑫	15	16
17	18	19 ⑩	20 ⑩	21 ⑩⑪⑫	22	23
24	25	26 ⑩	27 ⑩	28 ⑩⑪⑫	29	30
		31				

6月						
日	月	火	水	木	金	土
	1 ⑩	2	3 ⑩⑪⑫	4	5	6
7	8	9 ⑩	10 ⑩	11 ⑩⑪⑫	12	
14	15	16 ⑩	17 ⑩	18 ⑩⑪⑫	19	20
21	22	23 ⑩	24 ⑩	25 ⑩⑪⑫	26	27
28	29	30 ⑩				

7月						
日	月	火	水	木	金	土
			1 ⑩	2 ⑩⑪⑫	3	4
5	6	7 ⑩	8 ⑩	9 ⑩⑪⑫	10	11
12	13	14 ⑩	15 ⑩	16 ⑩⑪⑫	17	18
19	20	21 ⑩	22 ⑩	23 ⑩⑪⑫	24	25
26	27	28 ⑩	29 ⑩	30 ⑩⑪⑫	31	

8月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	
2	3	4 ⑩	5 ⑩	6 ⑩⑪⑫	7	8
9	10 ⑩	11 ⑩	12 ⑩	13 ⑩⑪⑫	14	15
16	17 ⑩	18 ⑩	19 ⑩	20 ⑩⑪⑫	21	22
23	24 ⑩	25 ⑩	26 ⑩⑪⑫	27	28	29
30	31					

9月						
日	月	火	水	木	金	土
	1 ⑩	2	3 ⑩⑪⑫	4	5	6
6	7	8 ⑩	9 ⑩	10 ⑩⑪⑫	11	12
13	14 ⑩	15 ⑩	16 ⑩	17 ⑩⑪⑫	18 ⑩	19
20	21	22 ⑩	23 ⑩	24 ⑩⑪⑫	25	26
27	28 ⑩	29 ⑩	30 ⑩			

10月						
日	月	火	水	木	金	土
				1 ⑩⑪⑫	2	
4	5 ⑩	6 ⑩	7 ⑩⑪⑫	8	9	
11	12 ⑩	13 ⑩	14 ⑩	15 ⑩⑪⑫	16	
18	19 ⑩	20 ⑩	21 ⑩⑪⑫	22	23	
25	26 ⑩	27 ⑩	28 ⑩⑪⑫	29	30	31

11月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2 ⑩	3 ⑩	4 ⑩⑪⑫	5	6	7
8	9 ⑩	10 ⑩	11 ⑩⑪⑫	12	13	14
15	16 ⑩	17 ⑩	18 ⑩⑪⑫	19	20	21
22	23 ⑩	24 ⑩	25 ⑩⑪⑫	26	27	28
29	30					

12月						
日	月	火	水	木	金	土
	1 ⑩	2	3 ⑩⑪⑫	4	5	6
6	7	8 ⑩	9 ⑩	10 ⑩⑪⑫	11	12
13	14 ⑩	15 ⑩	16 ⑩	17 ⑩⑪⑫	18	19
20	21 ⑩	22 ⑩	23 ⑩⑪⑫	24 ⑩	25 ⑩⑪⑫	26
27	28 ⑩	29 ⑩	30 ⑩	31		

1月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4 ⑩	5 ⑩	6 ⑩⑪⑫	7 ⑩	8	9
10	11 ⑩	12 ⑩	13 ⑩	14 ⑩	15 ⑩⑪⑫	16
17	18 ⑩	19 ⑩	20 ⑩⑪⑫	21 ⑩	22 ⑩⑪⑫	23
24	25 ⑩	26 ⑩	27 ⑩⑪⑫	28 ⑩	29 ⑩⑪⑫	30
31						

2月						
日	月	火	水	木	金	土
	1 ⑩	2	3 ⑩⑪⑫	4	5	6
7	8 ⑩	9 ⑩	10 ⑩⑪⑫	11 ⑩	12	13
14	15 ⑩	16 ⑩	17 ⑩⑪⑫	18 ⑩	19	20
21	22 ⑩	23 ⑩	24 ⑩⑪⑫	25 ⑩	26	27
28						

3月						
日	月	火	水	木	金	土
	1 ⑩	2	3 ⑩⑪⑫	4	5	6
7	8 ⑩	9 ⑩	10 ⑩⑪⑫	11 ⑩	12	13
14	15 ⑩	16 ⑩	17 ⑩⑪⑫	18 ⑩	19	20
21	22 ⑩	23 ⑩	24 ⑩⑪⑫	25 ⑩	26	27
28	29 ⑩	30 ⑩	31 ⑩			

時間	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	所計
⑩ 敷地内駐車場	42	33	39	42	36	42	39	36	39	36	36	42	462	780
⑪ 敷地内駐車場	18	15	12	15	12	12	15	12	15	9	12	12	159	
⑫ 第二駐車場	18	15	12	15	12	12	15	12	15	9	12	12	159	
月計	78	63	63	72	60	66	69	60	69	54	60	66		

「各施設ポスト一覧表」

令和8年4月1日～令和9年3月31日

各施設名称(ポスト数)	番号	ポスト	業務実施日 ※履行期間中の 警備実施日数	警備時間	業務内容
(1)長崎公共職業安定所 敷地内駐車場 (ポスト数3) ※駐車スペース48台	①	駐車場出入口	・全開庁日(土・日・祝及び12月29日～1月3日を除く日) 勤務日数:241日	8:15～17:15	・庁舎敷地前道路の入庫待ち車両への案内 ・庁舎敷地前道路の歩行者の安全確保 ・庁舎等案内
	②	駐車場内(出入口側)			・駐車場内(出入口側)の車両誘導整理 ・駐車場内の歩行者の安全確保 ・庁舎等案内
	③	駐車場内(奥側)			・駐車場内(奥側)の駐車場内車両の誘導整理 ・駐車場内の歩行者の安全確保 ・庁舎等案内
(2)佐世保公共職業安定所 敷地内駐車場 (4/1～5/31ポスト数3) (6/1～3/31ポスト数2) ※駐車スペース48台	④	駐車場出入口	・4月1日～5月31日の開庁日(土・日・祝を除く日) 勤務日数:39日	9:00～17:00	・庁舎敷地前道路の入庫待ち車両への案内 ・庁舎敷地前道路の歩行者の安全確保 ・庁舎等案内、庁舎裏への車両誘導整理
	⑤	駐車場内(出入口側)			・全開庁日(土・日・祝及び12月29日～1月3日を除く日) 勤務日数:241日
	⑥	駐車場内(奥側)			・駐車場内(奥側)の車両誘導整理 ・駐車場内の歩行者の安全確保 ・庁舎等案内、庁舎裏への車両誘導整理
(3)諫早公共職業安定所 敷地内駐車場 (ポスト数2) ※駐車スペース53台	⑦	駐車場出入口	・全開庁日(土・日・祝及び12月29日～1月3日を除く日) 勤務日数:241日	9:00～17:00	・庁舎敷地前道路の入庫待ち車両への案内 ・駐車場内(出入口側)の車両誘導整理 ・駐車場出入口付近道路及び駐車場内の歩行者の安全確保 ・庁舎等案内、第二駐車場への誘導
	⑧	駐車場内			・駐車場内(入口側)の車両誘導整理 ・駐車場内の歩行者の安全確保 ・庁舎等案内、第二駐車場への誘導
	⑨	第二駐車場			・原則、木曜日(祝、12月29日～1月3日を除く) ★(注)2月12日を追加 勤務日数:51日
(4)大村公共職業安定所 敷地内駐車場 (ポスト数2) ※駐車スペース20台	⑩	敷地内駐車場	・原則、火・水・木曜日(祝、12月29日～1月3日を除く) ★(注)4月27日、5月1日、8月10日、9月14日、9月18日、11月2日、12月25日、2月12日、2月22日を追加 勤務日数:154日	9:00～12:00	・駐車場前道路の入庫待ち車両への案内 ・駐車場内の車両誘導整理 ・駐車場内の歩行者の安全確保 ・庁舎等案内、第二駐車場への誘導
	⑪		・原則、木曜日(祝、12月29日～1月3日、1月14日を除く) ★(注)4月24日、5月1日、12月25日、2月12日を追加 勤務日数:53日	12:30～15:30	
	⑫	第二駐車場	・原則、木曜日(祝、12月29日～1月3日、1月14日を除く) ★(注)4月24日、5月1日、12月25日、2月12日を追加 勤務日数:53日	12:30～15:30	・駐車場前道路の入庫待ち車両への案内 ・駐車場内の車両誘導整理 ・駐車場内の歩行者の安全確保 ・庁舎等案内、敷地内駐車場への誘導 ・受給者説明会開催時の12時～13時30分の間は、説明会参加者を駐車場の奥(1列目から3列目)に誘導し、駐車場枠内が満車になった場合は、奥(1列目から3列目)の枠外に駐車するよう誘導すること。

★(注) 「諫早公共職業安定所 第二駐車場」とび「大村公共職業安定所 敷地内駐車場・第二駐車場」においては、原則木曜日に警備実施とするが、委託者から要請があつた場合は、曜日を変更して別の日に警備を実施(振替)すること。振替を実施する場合は、事前に双方協議の上、警備実施日を決定する。

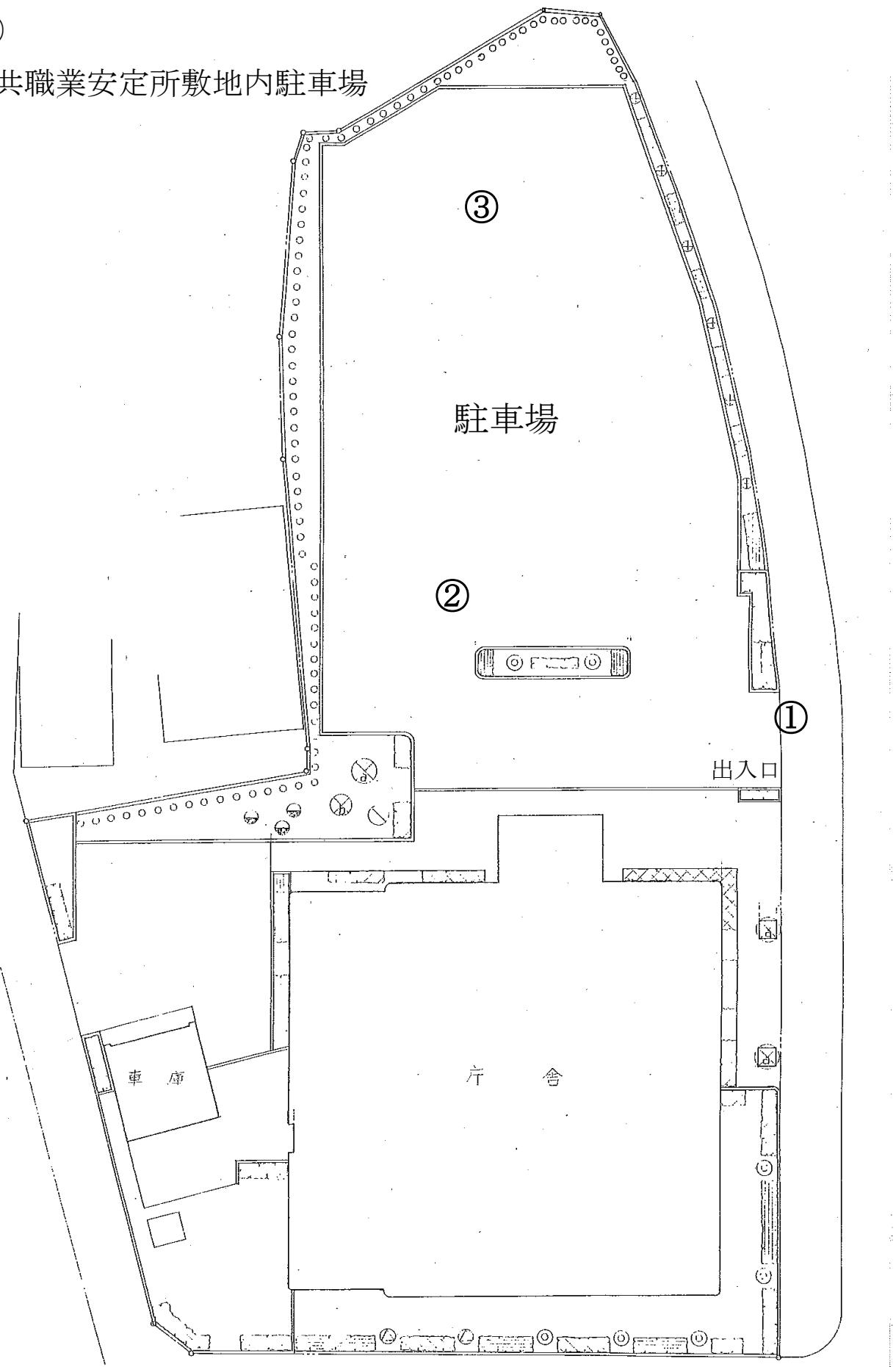
令和8年度 駐車場別年間警備時間

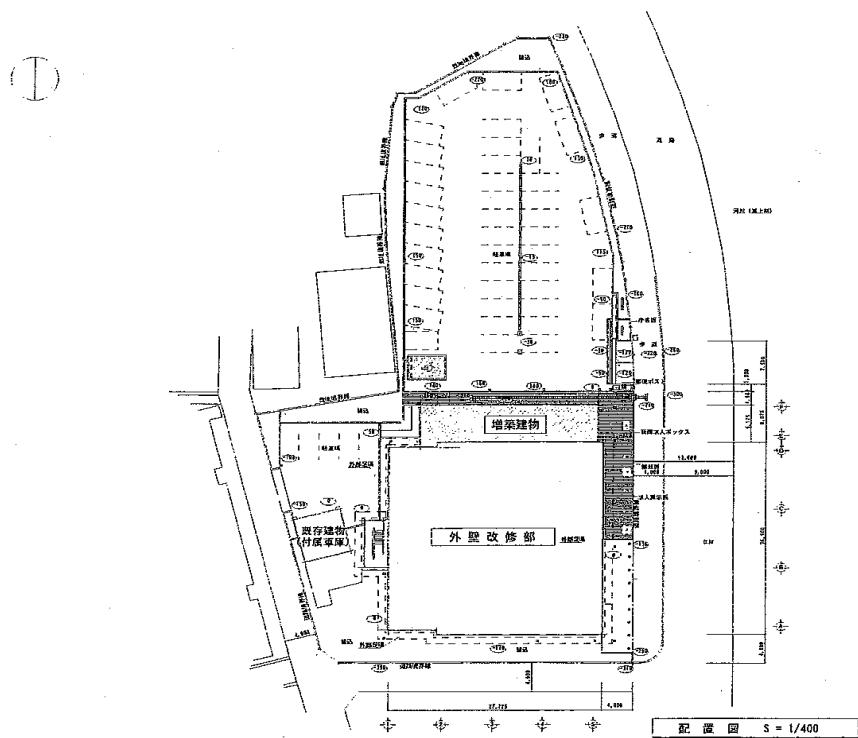
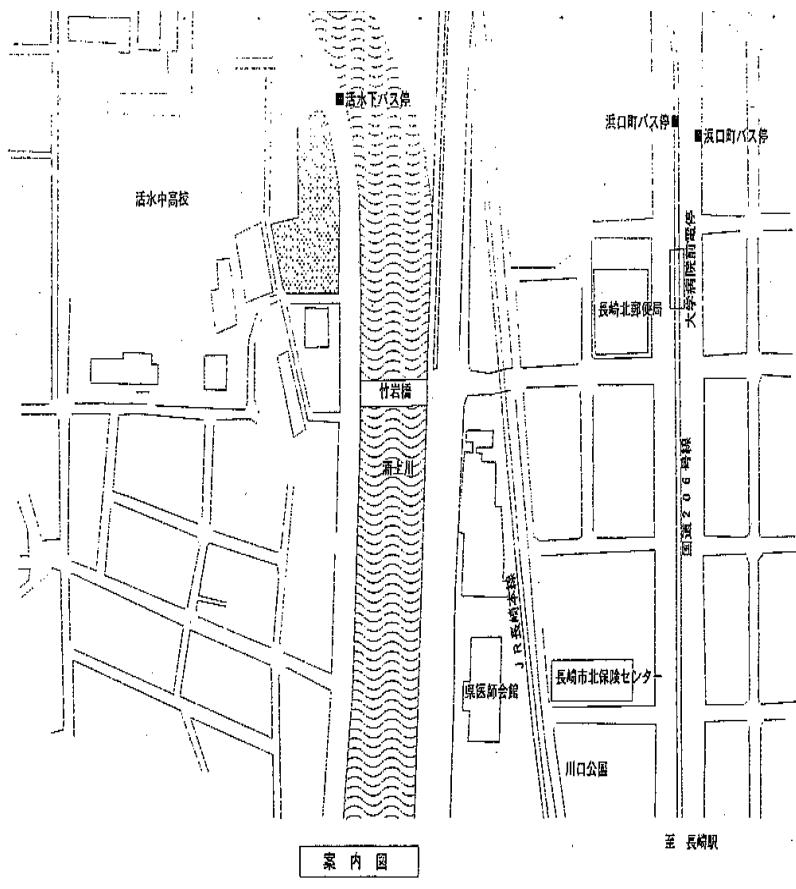
	長崎①②③ (8:15～17:15)				佐世保④ (9:00～17:00)				佐世保⑤⑥ (9:00～17:00)				諫早⑦⑧ (9:00～17:00)				諫早第二⑨ (12:00～16:00)				大村⑩ (9:00～12:00)				大村⑪ (12:30～15:30)				大村第二⑫ (12:30～15:30)			
	ポスト	時間	日数	計	ポスト	時間	日数	計	ポスト	時間	日数	計	ポスト	時間	日数	計	ポスト	時間	日数	計	ポスト	時間	日数	計	ポスト	時間	日数	計	ポスト	時間	日数	計
4月	3	9	21	567	1	8	21	168	2	8	21	336	2	8	21	336	1	4	5	20	1	3	14	42	1	3	6	18	1	3	6	18
5月	3	9	18	486	1	8	18	144	2	8	18	288	2	8	18	288	1	4	4	16	1	3	11	33	1	3	5	15	1	3	5	15
6月	3	9	22	594					2	8	22	352	2	8	22	352	1	4	4	16	1	3	13	39	1	3	4	12	1	3	4	12
7月	3	9	22	594					2	8	22	352	2	8	22	352	1	4	5	20	1	3	14	42	1	3	5	15	1	3	5	15
8月	3	9	20	540					2	8	20	320	2	8	20	320	1	4	4	16	1	3	12	36	1	3	4	12	1	3	4	12
9月	3	9	19	513					2	8	19	304	2	8	19	304	1	4	4	16	1	3	14	42	1	3	4	12	1	3	4	12
10月	3	9	21	567					2	8	21	336	2	8	21	336	1	4	5	20	1	3	13	39	1	3	5	15	1	3	5	15
11月	3	9	19	513					2	8	19	304	2	8	19	304	1	4	4	16	1	3	12	36	1	3	4	12	1	3	4	12
12月	3	9	20	540					2	8	20	320	2	8	20	320	1	4	4	16	1	3	13	39	1	3	5	15	1	3	5	15
1月	3	9	19	513					2	8	19	304	2	8	19	304	1	4	4	16	1	3	12	36	1	3	3	9	1	3	3	9
2月	3	9	18	486					2	8	18	288	2	8	18	288	1	4	4	16	1	3	12	36	1	3	4	12	1	3	4	12
3月	3	9	22	594					2	8	22	352	2	8	22	352	1	4	4	16	1	3	14	42	1	3	4	12	1	3	4	12
合計	3	9	241	6507	1	8	39	312	2	8	241	3856	2	8	241	3856	1	4	51	204	1	3	154	462	1	3	53	159	1	3	53	159

ポスト①～⑫の総警備時間＝15515.00 時間

①②③

長崎公共職業安定所敷地内駐車場

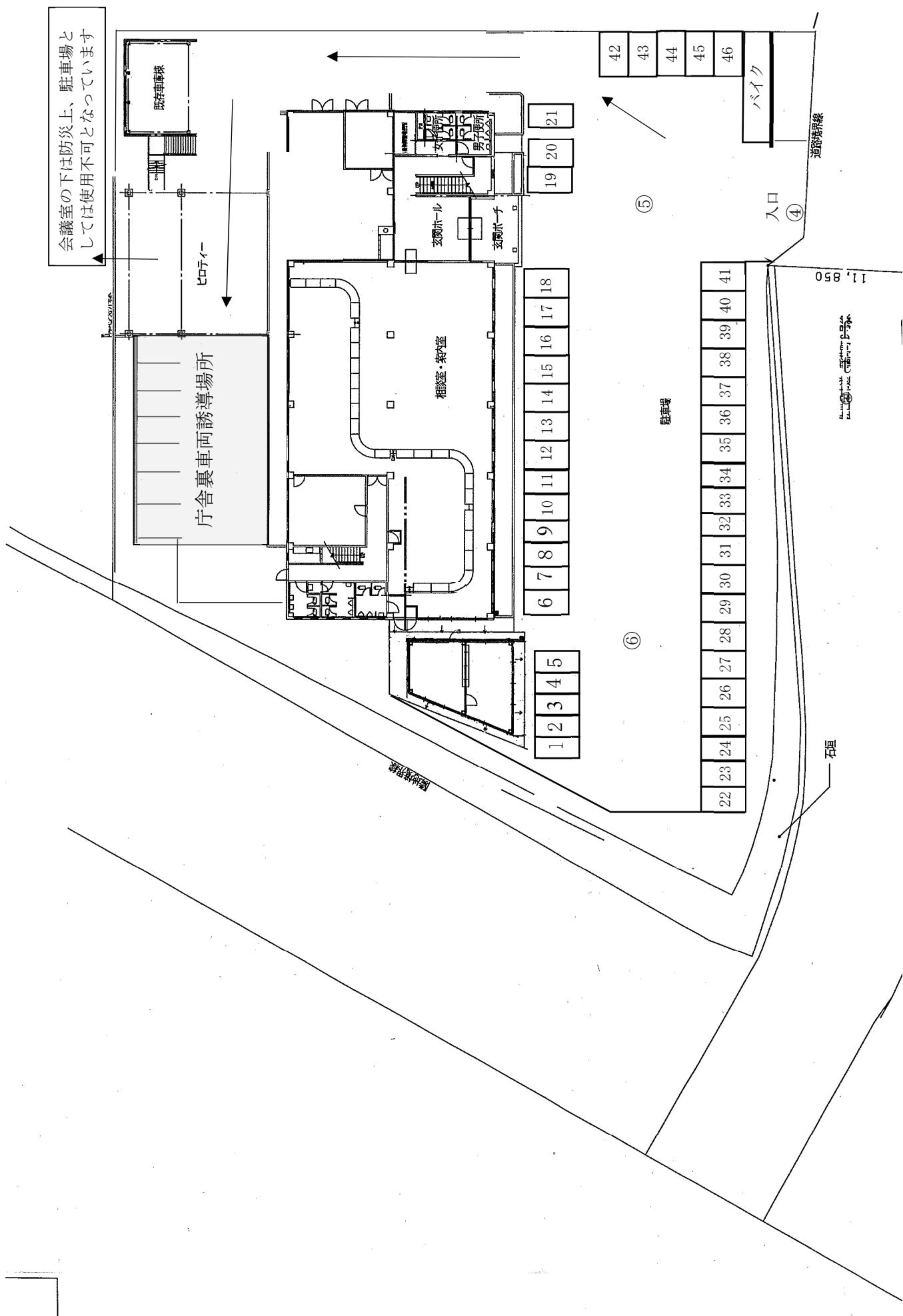




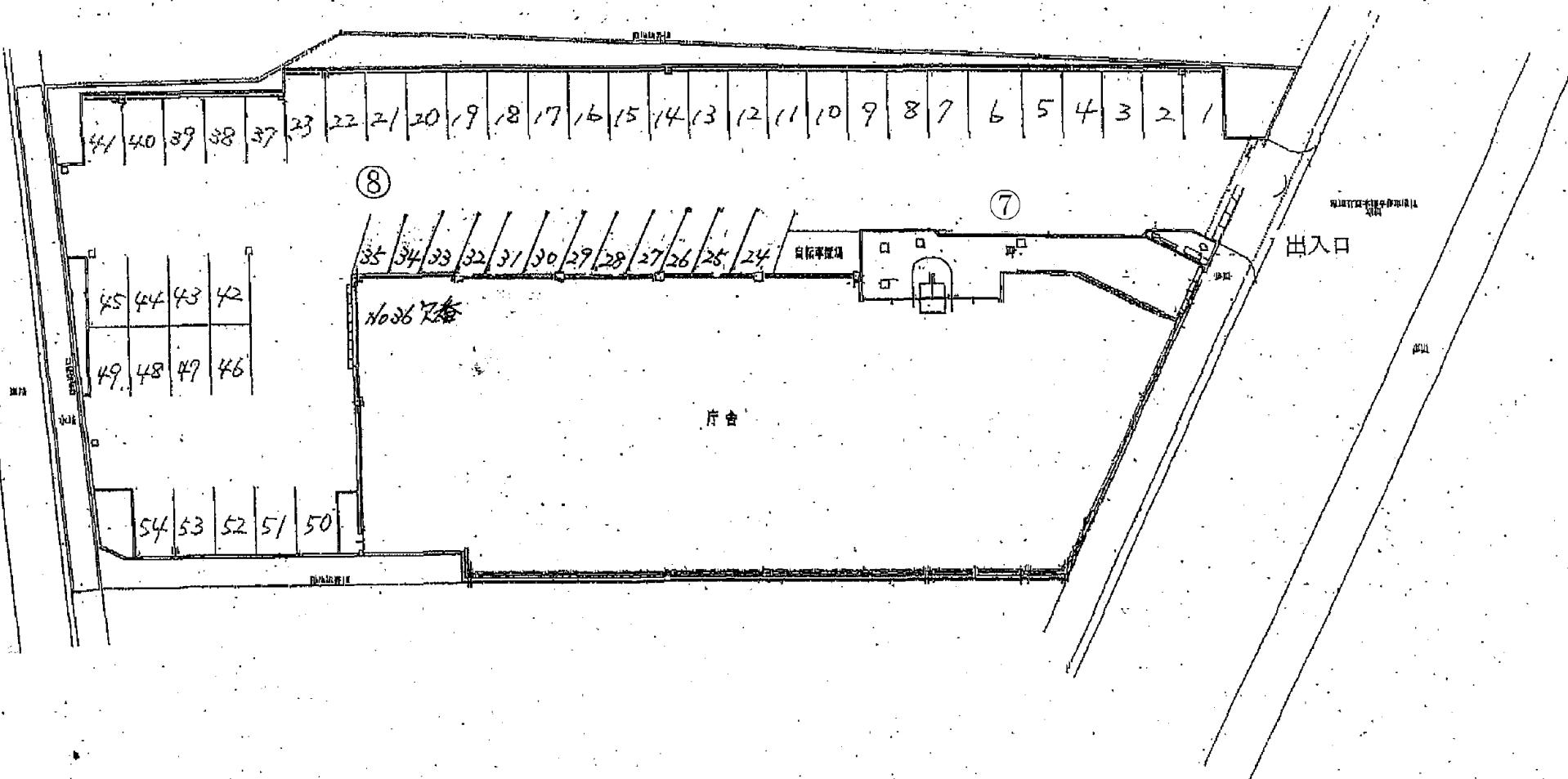
配置図

④ ⑤ ⑥

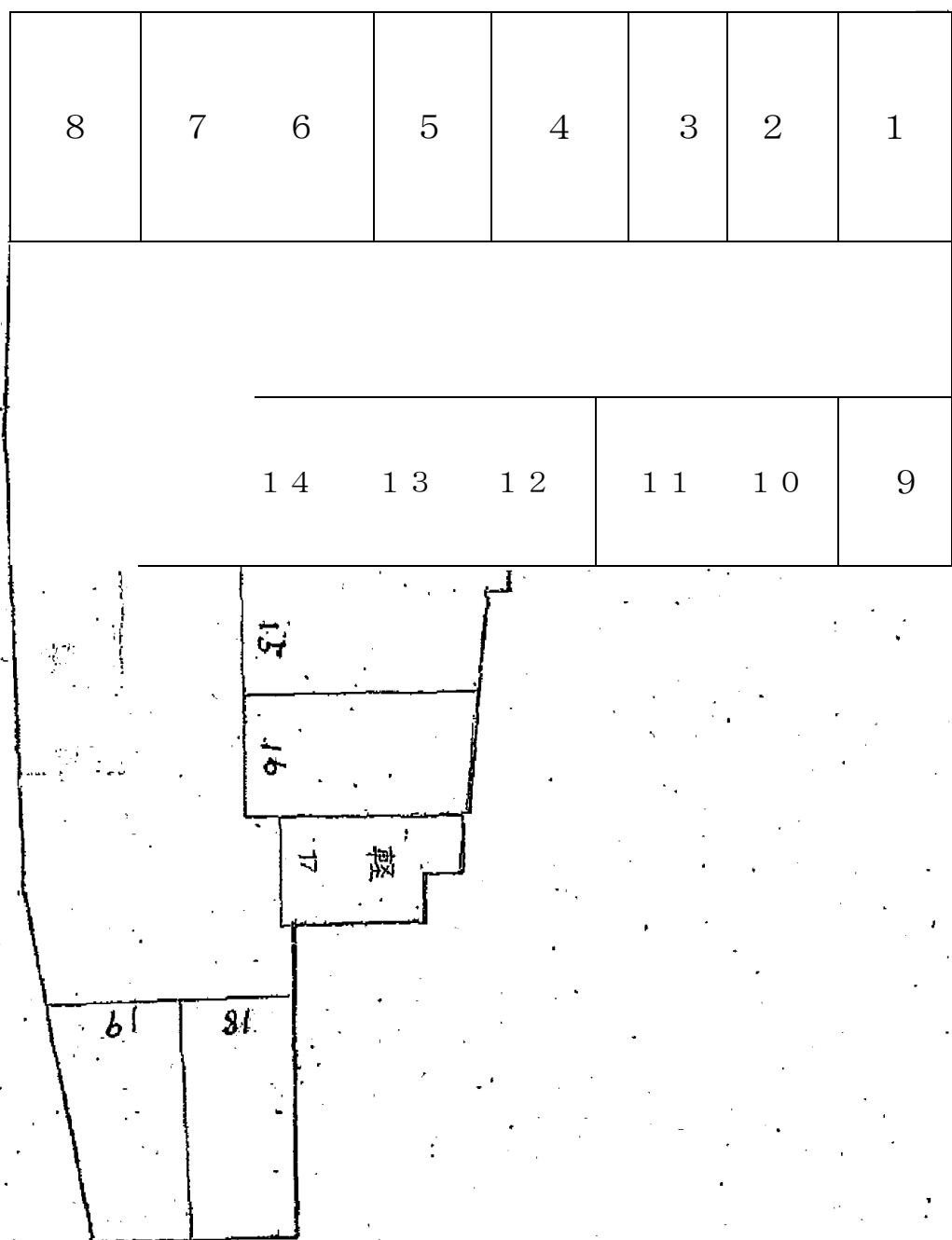
佐世保公共職業安定所



⑦⑧諫早公共職業安定所敷地内駐車場



⑨ 諫早公共職業安定所第 2 駐車場



大村公共職業安定所
敷地内駐車場

