様式第７号

提出の日の提出のいる計場合

第二種計画認定・変更申請書

令和〇年〇月〇〇日

長崎労働局長殿

企業単位で申請してください。

**１　申請事業主**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称・氏名 | 長崎労働株式会社 | 代表者職氏名  （法人の場合） | 代表取締役  　長崎　太郎 |
| 住所・所在地 | 〒(850 -0033) 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号△△△（△△△) △△△  　長崎県長崎市万才町7-1 | | |

申請先は本店所在地を管轄する労働局です。請

**２　第二種特定有期雇用労働者の特性に応じた雇用管理に関する措置の内容**

**・**何れか1つ以上にチェックしてください。

・チェックマークを入れた項目の内容を証明する書類を添付して下さい。

例えば高年齢者雇用等推進者の選任であれば「高年齢者雇用状況等報告書」又は「選任辞令」等の写しが考えられます。

☑高年齢者雇用等推進者の選任

□職業訓練の実施

□作業施設・方法の改善

□健康管理、安全衛生の配慮

□職域の拡大

□職業能力を評価する仕組み、資格制度、専門職制度等の整備

□職務等の要素を重視する賃金制度の整備

□勤務時間制度の弾力化

**３****その他**

・自社の制度にチェックしてください。

・高年齢者雇用確保措置を講じていることが分かる書類（就業規則等）の写しを添付して下さい**。**

☑高年齢者雇用安定法第９条の高年齢者雇用確保措置を講じている。

　☑65歳以上への定年の引き上げ **自社の制度にチェック**

□継続雇用制度の導入 **してください**

（記入上の注意）

１．「２　第二種特定有期雇用労働者の特性に応じた雇用管理に関する措置の内容」は該当する措置の内容の□にチェックして下さい。

２．「３　その他」は、該当する□はすべてチェックしてください。

（添付書類）

１．「２　第二種特定有期雇用労働者の特性に応じた雇用管理に関する措置」を実施することが分かる資料（例：契約書の雛形、就業規則等）

２．高年齢者雇用確保措置を講じていることが分かる資料（例：就業規則等）

３．変更申請の場合は、認定されている計画の写し

・申請書類及び添付書類は、「正」「副」２通を提出してください。

・原則、窓口で申請を受理し、認定等通知を交付します。

・遠方等により来局が困難であって、ご希望の場合、郵送による申請を受け付け、認定等通知書を交付します。（申請書提出の際にレターパックプラスを添えて下さい。）

・社会保険労務士に依頼され申請を行った場合でも、認定等通知書の交付は申請者に対して直接行います。（審査結果については、社会保険労務士にもお伝えします。）

・認・定認定されて

されて

認定されて