

企業実習を行う際の出欠確認

～企業実習先毎に「A-32:別添」を作成する～

企業実習がある単位期間を記載

企業実習先の名称を欄外に記載

内訳票(訓練実施基本奨励金支給申請関係書類)(～20人)
(令和5年4月13日～令和5年5月12日)

■訓練実施機関名		株式会社 ○	
■訓練科名		○○○○○科	

【Aの企業実習先での出欠確認を記載】
出席は○、欠席・遅刻・早退・欠課は×
但し、1実施日における訓練の**時間数**の1/2以上受講した場合は△
△を記入した場合には、様式A-32:別添の欄外に「○月○日:訓練時間○時間○分、出席時間○時間○分」等、具体的な出席状況を記入していただください。

番号	受講者名	出欠状況																														
		日	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		曜日	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
1	吉岐 太郎									○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	諫早 一朗									○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	巖原 花子									○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4	稲荷 二郎									○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5	江迎 三郎									○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6	大瀬戸 みつこ																															
7	五島 史郎									○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

〇〇養護施設 A

記載例
(企業実習期間: 6/8~6/23)

受講者署名欄		企業実習先毎の訓練日数・出席日数を記入			
出欠状況が事実と相違ない場合に、受講者本人が署名すること。		日数	日数	の出席率	を付ける)
吉岐 太郎		6	4.0		
巖原 花子		5	2.0		
稲荷 二郎		5	5.0		
江迎 三郎		5	2.0		

記入しない

Aの企業実習先の職員名

時津 港	時津 港	時津 港	時津 港	時津 港	時津 港	時津 港	時津 港
------	------	------	------	------	------	------	------

Aの企業実習先で実習を行った受講者の署名

【注意】

- 訓練開始日～終了日のA-32(内訳票)とは別葉で企業実習先毎(単位期間毎)に作成
- 訓練開始日～終了日分のA-32(内訳票)には当該実習分の出欠も記載していただきます。
- 当様式を企業実習先毎に管理します。受講者毎に作る必要はありません。

通常分

(座学+企業実習)

受講者出欠報告書 内訳票(訓練実施基本奨励金支給申請関係書類)(～20人)
(令和5年4月13日～令和5年5月12日)

■訓練実施機関名		株式会社 ○○○○	
■訓練科名		○○○○○科	
■訓練実施機関番号		201899999	
■訓練番号		企業実習中の出欠状況も記入してください。	

番号	受講者名	出欠状況												訓練日数	出席日数	支給単位期間の出席率	職員記入欄(該当項目に○を付ける)															
		日	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23				24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		曜日	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
1	吉岐 太郎		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	諫早 一朗		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	巖原 花子		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4	稲荷 二郎		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5	江迎 三郎		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6	大瀬戸 みつこ																															
7	五島 史郎		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

企業実習毎のA-32からこちらに転記した方の氏名を記入

労働太郎	労働太郎	労働太郎	労働太郎	労働太郎	労働太郎	労働太郎	労働太郎	労働太郎	労働太郎	労働太郎	労働太郎	労働太郎	労働太郎	労働太郎	労働太郎	労働太郎	労働太郎	労働太郎	労働太郎	労働太郎	労働太郎	労働太郎	労働太郎	労働太郎	労働太郎	労働太郎	労働太郎	労働太郎	労働太郎	労働太郎	労働太郎
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

このページについてのお問合せは…
長崎労働局職業安定部 訓練課
TEL: 095-801-0044
FAX: 095-801-0041

