

関係書類一覧表

必要な情報		確認できる書類 (①、②に掲げる書類のうち、いずれか一つにより確認可能)	
		①申請書類等	②その他の書類の例
受給した事実		支給決定通知書	通帳の写し、総勘定元帳
助成金支給額		支給申請書、助成額算定書、支給決定通知書	通帳の写し、総勘定元帳
休業等の場合			
判定基礎期間		支給決定通知書	賃金台帳
平均賃金額	賃金総額(※1)	助成額算定書	労働保険確定保険料申告書、賃金台帳
	被保険者数(※2)		賃金台帳、労働者名簿
	所定労働日数(※3)		就業規則
休業手当等支払率	休業等協定書、就業規則		
助成率	登記事項証明書、労働者名簿		
休業等延日数		助成額算定書 休業・教育訓練実績一覧表	出勤簿、タイムカード
出向の場合			
出向支給対象期間		支給決定通知書	出向協定書、出向契約書
出向元事業主の賃金負担額		出向元事業所賃金補填額・負担額 調書	賃金台帳、総勘定元帳
出向開始前の賃金日額			就業規則、賃金台帳
助成率		支給申請書	登記事項証明書、労働者名簿

※1 前年度（初回の判定基礎期間の初日が属する年度の前年度）における賃金総額。

※2 前年度における1か月当たりの平均被保険者数

※3 前年度末時点における被保険者の平均所定労働日数