

令和6年度 長崎労働局労働基準部賃金室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置
11	賃金に係る事項	賃金業務例規通達	各種例規通達	賃金	賃金業務例規通達	各種例規通達綴	10	-	廃棄	
12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	賃金業務復命書	各種復命書			賃金業務復命書	各種復命書綴	5又は3	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定	文書関係諸規定	文書管理（労働基準）	文書関係諸規定綴	30	-	廃棄	
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存する廃棄の状態が記録された文書			行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	-	廃棄（文書管理システムにて調製）
13	職員の人事に関する事項	統計調査員	統計調査員等任免関係	統計調査員等任免関係綴	統計調査員	統計調査員等任免関係綴	3	-	廃棄	
			賃金に関する事項			最低賃金・平均賃金	最低賃金関係綴	5	-	廃棄
12	統計調査に関する事項	最低賃金・平均賃金	最低賃金に関する情報資料関係	最低賃金に関する情報資料	賃金調査	最低賃金に関する情報資料綴	5	-	廃棄	
			最低賃金基礎調査関係			最低賃金基礎調査関係綴	5	-	廃棄	
12	賃金に関する事項	最低賃金・平均賃金	最低賃金基礎調査関係	最低賃金基礎調査関係綴	賃金調査	最低賃金基礎調査記入済調査票（写し）綴	1	-	廃棄	
			賃金構造基本統計調査関係			賃金構造基本統計調査関係綴	5	-	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金・平均賃金	最低賃金関係通達関係	最低賃金関係通達	賃金調査	最低賃金関係通達綴	1	-	廃棄	
			許認可等に関する重要な経緯			許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	最低賃金の減額の特例許可関係綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	平均賃金決定関係	平均賃金決定関係綴	平均賃金決定・賃金調査	平均賃金決定関係綴	5	-	廃棄	
			委員委嘱関係			委員委嘱関係綴	5	-	廃棄	
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	審議会等文書関係	最低賃金関係綴	地方最低賃金審議会	審議会関係綴	10	21 (2)	移管	
			議事録			審議会関係	10	21 (2)	移管	
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	諮問・答申・公示文関係	地方最低賃金審議会関係綴	地方最低賃金審議会	議事録綴	10	21 (2)	移管	
			地方最低賃金審議会関係			諮問・答申・公示文関係綴	10	21 (2)	移管	
21	賃金に関する事項	家内労働	最低工賃関係	最低工賃関係綴	家内労働	最低工賃関係綴	10	21 (2)	移管	
			諮問・答申・公示文関係			諮問・答申・公示文関係綴	10	21 (2)	移管	
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	家内労働調査関係	家内労働調査関係綴	家内労働	家内労働調査関係綴	3	-	廃棄	
			家内労働に関する情報資料関係			家内労働に関する情報資料綴	5	-	廃棄	
21	庶務に関する事項	庶務	地方労働審議会家内労働部会関係	地方労働審議会家内労働部会関係綴	家内労働	地方労働審議会家内労働部会関係綴	10	21 (2)	移管	
			各種庶務関係			各種庶務関係綴	3	-	廃棄	
21	予算に関する事項	予算	予算示達・申請関係	予算関係綴	5	-	廃棄			