

長崎県
雇用労働政策課

令和 3 年 6 月
長崎県在籍型出向等支援協議会
説明資料

令和3年度長崎県緊急雇用維持助成金

新型コロナウイルスの影響により従業員の休業や在籍型出向により雇用の維持を図る事業主の負担を軽減するため、国の「雇用調整助成金」及び「緊急雇用安定助成金」、「産業雇用安定助成金」(以下「雇用調整助成金等」という。)に対する、長崎県独自の上乘せ助成を実施します。

1. 対象事業主

新型コロナウイルス感染症の影響に伴う休業や在籍型出向により、長崎労働局から「雇用調整助成金等」の支給決定を受けた県内中小企業事業者

2. 支給対象

(1) 雇用調整助成金及び緊急雇用安定助成金

令和3年3月1日以降に国の支給決定を受けた令和3年6月30日までの休業等(教育訓練の加算は除く) ※特例措置の対象となる休業等

(注)国の助成率が10分の10の場合は対象外となります。

(2) 産業雇用安定助成金

国の支給決定(時期問わない)を受けた在籍型出向(出向初期経費は除く)

(注)出向元、出向先どちらで支給決定を受けても対象となります。ただし、出向元が県外の企業の労働者を出向先として受け入れる場合は対象外となります。

3. 助成率・限度額

「雇用調整助成金等」の助成率に応じて次の金額を助成<(1)~(2)共通>
《助成限度額》 1事業者当たり 100万円以内

(令和2年度に限度額に到達した事業主も再度申請が可能です)

国の助成率	県の助成率
5分の4	休業手当総額の 10分の1 (国支給決定金額の 8分の1)
10分の9	休業手当総額の 20分の1 (国支給決定金額の 18分の1)

4. 申請期限

国の雇用調整助成金等の支給決定日から3ヶ月以内

【最終申請期限:令和4年3月4日まで】

※支給決定日が令和3年4月30日以前の場合は令和3年7月31日まで

《申請・お問い合わせ先》



長崎県 産業労働部 雇用労働政策課 労政福祉班

住所 〒850-8570 長崎市尾上町3番1号

電話 095-895-2714 FAX 095-895-2582

長崎県緊急雇用維持助成金

検索

4. 申請手続

「支給申請書(様式第1号)」及び「算定書(様式第1号別表1)」と添付資料を下記へ郵送してください。

(添付書類)

- 1 国から郵送される「雇用調整助成金等の支給決定通知書」の写し
- 2 振込みを希望する口座の預金通帳の写し⇒1回目の申請のみ
- 3 対象となる助成金に応じた次の書類の写し

雇用調整助成金	次のいずれかの書類(助成率が分かるもの) ・雇用調整助成金支給申請書 ・雇用調整助成金助成額算定書
緊急雇用安定助成金	次のいずれかの書類(助成率が分かるもの) ・緊急雇用安定助成金支給申請書 ・緊急雇用安定助成金助成額算定書
産業雇用安定助成金	次の書類(2点とも必要) ・産業雇用安定助成金支給申請書 ・支給対象者別支給額算定調書

《提出期限》

国の雇用調整助成金等の支給決定日から3ヶ月以内(必着)

【最終申請期限:令和4年3月4日まで】

※支給決定日が令和3年4月30日以前の場合は令和3年7月31日まで

《提出先》

〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3-1

長崎県 産業労働部 雇用労働政策課 労政福祉班



◎申請書類の入手方法

県ホームページからダウンロード

長崎県緊急雇用維持助成金

検索

(参考)国の助成金

【雇用調整助成金・緊急雇用安定助成金】

雇用調整助成金(緊急雇用安定助成金)とは、経済上の理由(新型コロナウイルス感染症の影響含む)により事業活動の縮小を余儀なくされた事業主が、労働者に対して一時的に休業、教育訓練又は出向を行い、労働者の雇用の維持を図った場合に、休業手当、賃金等の一部を助成するもの。

- 雇用調整助成金 = 雇用保険に加入している労働者の休業が対象
- 緊急雇用安定助成金 = 雇用保険に加入していない労働者の休業が対象

【産業雇用安定助成金】

新型コロナウイルス感染症の影響により事業活動の縮小を余儀なくされた事業主が、在籍型出向により労働者の雇いを維持する場合、出向元と出向先の双方の事業主に対して、その出向に要した賃金や経費の一部を助成するもの。

《お問合せ先》 長崎労働局 職業対策課 TEL 095-801-0042

【令和3年度版】

雇用調整助成金等の申請や休業・在籍型出向支援のための 「長崎県緊急雇用維持アドバイザー」を派遣します！！

国の雇用調整助成金等の申請や在籍型出向に係る労務管理に関する助言を行うアドバイザー（社会保険労務士）を事業所等に派遣します。

申請書類の作成が難しい、出向を活用したいけど労務管理をどうすればいいかわからない、などのお悩みがある事業所等におかれましてはぜひご活用ください！

対象の助成金

休業や在籍型出向に係る労務管理の方法などの助言も受けることができます。

1. 雇用調整助成金（緊急雇用安定助成金含む）【国：長崎労働局】

経済上の理由（新型コロナウイルス感染症の影響を含む）により事業活動の縮小を余儀なくされた事業主が、労働者に対して一時的に休業、教育訓練又は出向を行い、労働者の雇用の維持を図った場合に、休業手当、賃金等の一部を助成するもの。

2. 産業雇用安定助成金【国：長崎労働局】

新型コロナウイルス感染症の影響により事業活動の縮小を余儀なくされた事業主が、在籍型出向により労働者の雇いを維持する場合、出向元と出向先の双方の事業主に対して、その出向に要した賃金や経費の一部を助成するもの。

対象	県内に所在する事業所
派遣・相談料	無料
派遣回数等	1事業所につき2時間程度、3回まで
アドバイザー	社会保険労務士
申込方法	裏面の申込書に必要事項を記入し、令和4年2月28日（月）までに下記の宛先へ郵送またはFAX、メールで送信してください。

無料

お申し込み・お問い合わせ先

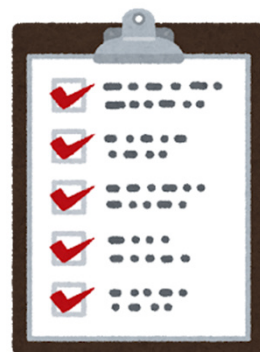
〒850-8570 長崎市尾上町3-1

長崎県 産業労働部 雇用労働政策課 労政福祉班

TEL：095-895-2714

FAX：095-895-2582

メール：adviser-n@pref.nagasaki.lg.jp



利用の流れ

- ステップ1 申請書を県に提出
- ステップ2 アドバイザー派遣決定通知書を県から事業主へ送付
- ステップ3 事業主とアドバイザーとの間で訪問する日程を調整
- ステップ4 アドバイザー訪問
- ステップ5 利用報告書を県に提出

長崎県緊急雇用維持アドバイザー派遣申込書

令和 年 月 日

長崎県産業労働部
雇用労働政策課長 様

所在地 〒
住所
企業の名称
代表者の職・氏名

長崎県緊急雇用維持アドバイザー事業実施要綱第5条に基づき、アドバイザーの派遣を、下記により申し込みます。

記

主 な 業 種		従業員数 (うちパートタイム 労働者数)	男	(人)
担 当 者 職 氏 名			女	(人)
電 話 番 号			計	(人)
F A X 番 号				
休業する期間(期間が決まっていない場合は予定を記入)		開始日:		
		終了日		
雇用調整助成金の申請状況		未	・	済
アドバイザーに相談したい内容(該当する項目に☑をしてください)				
雇用調整助成金(緊急雇用安定助成金含む)の申請に関する相談 産業雇用安定助成金の申請に関する相談 在籍型出向に係る労務管理に関する相談 その他 []				

代表者名は、事業主又は支店長、営業所長等名等で記入してください。
訪問日については、日程調整させていただきます。
派遣申請内容は事前にアドバイザーに開示させていただきます。

在籍型出向(雇用シェア)に関する オンライン説明会を開催します！

コロナ禍における新しい働き方、雇用の維持の方法として在籍型出向(雇用シェア)を検討してみませんか。

在籍型出向の内容や国の助成金の内容を分かりやすく説明いたします。

1. プログラム

■ 在籍型出向とは

- ・在籍型出向の仕組みについて
- ・具体的事例の紹介

◎説明者：(公財)産業雇用安定センター長崎事務所長 田村 真一

■ 在籍型出向を活用する場合の助成金の活用について

- ・産業雇用安定助成金の内容について
- ・在籍型出向に必要な労務管理等について

◎説明者：株式会社WBC&アソシエイツ 代表取締役 大曲 義典
(社会保険労務士)

2. 日時

令和3年 6月22日(火) 14:00～16:30

3. 参加方法

テレビ会議システム「WebEX」を活用したオンラインによる視聴となります。※詳しくは裏面をご覧ください。

【申込み方法】

裏面の申込書に必要事項を記入のうえ、

FAX 095-895-2582 または

メール adviser-n@pref.nagasaki.lg.jp にてお申込みください

申込み期限 令和3年6月18日(金)まで

〒850-8570 長崎市尾上町3-1

長崎県 産業労働部 雇用労働政策課

TEL 095-895-2714 FAX 095-8952582

主催：長崎県

共催：長崎県在籍型出向等支援協議会

お問い合わせ

■ 在籍型出向とは

出向元企業と出向先企業との間の出向契約によって、労働者が出向元企業と出向先企業の両方と雇用契約を結び、一定期間継続して勤務することをいいます。

- ◎コロナが同業種の企業の景況に影響を与えていることから異業種の企業へ出向している事例が見られます。
- ◎大企業だけでなく、規模の小さな企業であっても出向に取り組んでいる事例があります。

■ 産業雇用安定助成金とは

新型コロナウイルス感染症の影響により事業活動の一時的な縮小を余儀なくされた事業主が、「出向」により労働者の雇用維持を図る場合、出向元と出向先の双方の事業主に対して、その出向に要した賃金や経費の一部を助成するもの。

	助成率	
	中小企業	中小企業以外
出向元が労働者の解雇等を行っていない場合	9 / 10	3 / 4
出向元が労働者の解雇等を行っている場合	4 / 5	2 / 3
上 限 額	12,000円/日	

在籍型出向に関するオンライン説明会参加申込書

- ◎Web受講はインターネットに接続可能なパソコン、スマートフォン、タブレットで受講いただけます。案内メールを送信しますので、添付ファイルの閲覧が可能なメールアドレスを記載してください。
- ◎タブレットやスマートフォンからの参加については、アプリ（WebEx：無料）のインストールが必要です。
- ◎操作方法については、別途メールにてお知らせいたします。
- ◎参加者情報については、説明者と共有させていただきます。

★記入欄

受 講 端 末	<input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> スマートフォン(iPhone) <input type="checkbox"/> スマートフォン(Android)
現在ご検討中の内容	<input type="checkbox"/> 人材送り出し <input type="checkbox"/> 人材受け入れ <input type="checkbox"/> その他
企 業 名	
企 業 所 在 地	
担 当 者 名	
E-mail(必須)	
電 話 番 号	

長崎県在籍型出向支援サイト（案）

長崎県雇用労働政策課

画面構成案

① トップ画面（公開画面）



・メニュー画面

在籍出向支援サイト 管理者画面

ログアウト

メニュー

企業情報管理

- 企業情報一覧の確認、新規登録ができます。



企業情報管理

マッチング成立情報管理

- マッチングの成立情報の確認、新規登録ができます。



マッチング成立情報管理

お知らせ情報管理

- お知らせ情報の確認、新規登録ができます。



お知らせ情報管理

Copyright © 2021 Nagasaki Prefectural Government. All Rights Reserved.

・ 企業情報管理 - 企業情報 入力画面

在籍出向支援サイト 管理者画面 ログアウト

メニュー > 企業情報一覧 > 企業情報 入力

企業情報 入力

 各項目を選択、入力して「入力確認」ボタンを押してください。
「*」は、必須項目です。

企業情報

会社名*	<input type="text" value="株式会社 長崎雇用センター"/>
住所*	〒 <input type="text" value="850"/> - <input type="text" value="8570"/>
	都道府県 <input type="text" value="長崎県"/>
	市町村 <input type="text" value="長崎市"/>
	所在地 <input type="text" value="尾上町3-1"/>
業種*	<input type="text" value="その他"/> <input type="button" value="▼"/> <small>「その他」を選択した場合に入力して下さい</small>
従業員数*	<input type="text" value=""/> 人
代表者名*	<input type="text"/>

担当者情報

役職*	<input type="text" value="総務部"/>
氏名*	<input type="text" value="長崎 太郎"/>
TEL*	<input type="text" value="095"/> - <input type="text" value="895"/> - <input type="text" value="2711"/>
FAX	<input type="text" value="095"/> - <input type="text" value="895"/> - <input type="text" value="2582"/>
E-mail*	<input type="text" value="XXXXXXXXXX@pref.nagasaki.lg.jp"/>

Copyright © 2021 Nagasaki Prefectural Government. All Rights Reserved.

・ 出向情報 入力画面

メニュー > 出向情報 一覧 > 出向情報 入力

出向情報 入力

❗ 各項目を選択、入力して「入力確認」ボタンを押してください。
「*」は、必須項目です。

公開設定

公開状態*	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開
公開期間	開始: [] 年 [] 月 [] 日 ~ 終了: [] 年 [] 月 [] 日 ※「公開状態」が「公開」の場合に有効な設定となります。

企業情報

企業情報の公開状態*	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開 ※「非公開」にすると「企業名」が非公開、「所在地」が市町村までの公開となります。
企業名	株式会社●●●●
従業員数	110人
所在地	長崎県長崎市尾上町3-1
業種	建設業

出向・派遣希望人数・年齢・期間

要望人数*	[] 人
年齢*	[] 才 ~ [] 才
職種*	[]
具体的な仕事内容*	[]
取得免許・資格、経験等*	[]
出向開始希望日*	[] 年 [] 月 [] 日 ~ <input type="checkbox"/> 随時
出向期間*	<input type="checkbox"/> 2~3か月程度 <input type="checkbox"/> 6か月程度 <input type="checkbox"/> 12か月程度 <input type="checkbox"/> 1年以上

・受け入れ情報 入力画面

メニュー > 受入情報 一覧 > 受入情報 入力

受入情報 入力

 各項目を選択、入力して「入力確認」ボタンを押してください。
「*」は、必須項目です。

公開設定

公開状態*	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開
公開期間	開始： <input type="text"/> 年月日 ~ 終了： <input type="text"/> 年月日 ※「公開状態」が「公開」の場合に有効な設定となります。

企業情報

企業名	株式会社〇〇〇〇
従業員数	110人

仕事内容

勤務地（市町村名）*	<input type="text"/>
受入職種*	<input type="text"/>
具体的な仕事内容*	<input type="text"/>
必要な免許・資格・経験等*	<input type="text"/>

受入可能人数・期間

募集人数*	<input type="text"/> 人
受入希望日*	<input type="text"/> 年月日 ~ <input type="checkbox"/> 随時
受入期間*	<input type="checkbox"/> 2~3か月程度 <input type="checkbox"/> 6か月程度 <input type="checkbox"/> 12か月程度 <input type="checkbox"/> 1年以上