

(短時間労働者・派遣労働者用；常用、有期雇用型)

## 労働条件通知書

年 月 日				
殿 事業場名称・所在地 使用者職氏名				
契約期間	期間の定めなし、期間の定めあり (※) ( 年 月 日～ 年 月 日)			
就業の場所				
従事すべき業務の内容				
始業、終業の時刻、休憩時間、就業時転換((1)～(5)のうち該当するもの一つに○を付けること。)、所定時間外労働の有無に関する事項	<p>1 始業・終業の時刻等</p> <p>(1) 始業( 時 分) 終業( 時 分) 【以下のような制度が労働者に適用される場合】</p> <p>(2) 変形労働時間制等；( )単位の変形労働時間制・交替制として、次の勤務時間の組み合わせによる。</p> <table border="0"><tr><td style="border-left: 1px solid black; padding-left: 5px;">始業( 時 分) 終業( 時 分) (適用日 )</td></tr><tr><td style="border-left: 1px solid black; padding-left: 5px;">始業( 時 分) 終業( 時 分) (適用日 )</td></tr><tr><td style="border-left: 1px solid black; padding-left: 5px;">始業( 時 分) 終業( 時 分) (適用日 )</td></tr></table> <p>(3) フレックスタイム制；始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねる。 (ただし、フレックスタイム (始業) 時 分から 時 分、 (終業) 時 分から 時 分、 コアタイム 時 分から 時 分)</p> <p>(4) 事業場外みなし労働時間制；始業( 時 分) 終業( 時 分)</p> <p>(5) 裁量労働制；始業( 時 分) 終業( 時 分)を基本とし、労働者の決定に委ねる。</p> <p>○ 詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条、第 条～第 条</p> <p>2 休憩時間( )分</p> <p>3 所定時間外労働の有無 ( 有 (1週 時間、1か月 時間、1年 時間)、 無 )</p> <p>4 休日労働 ( 有 (1か月 日、1年 日)、 無 )</p>	始業( 時 分) 終業( 時 分) (適用日 )	始業( 時 分) 終業( 時 分) (適用日 )	始業( 時 分) 終業( 時 分) (適用日 )
始業( 時 分) 終業( 時 分) (適用日 )				
始業( 時 分) 終業( 時 分) (適用日 )				
始業( 時 分) 終業( 時 分) (適用日 )				
休日及び勤務日	<p>・定例日；毎週 曜日、国民の祝日、その他( )</p> <p>・非定例日；週・月当たり 日、その他( )</p> <p>・1年単位の変形労働時間制の場合一年間 日 (勤務日) 毎週 ( )、その他 ( )</p> <p>○詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条</p>			
休暇	<p>1 年次有給休暇 6か月継続勤務した場合→ 日 継続勤務6か月以内の年次有給休暇 (有、無) → か月経過で 日</p> <p>2 その他の休暇 有給( ) 無給( )</p> <p>○詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条</p>			

(次頁に続く)

