労働条件通知書

	年 月 日 殿
	使用者職氏名
契約期間	期間の定めなし、期間の定めあり(※)(年月日~年月日)
就業の場所	
従事すべき 業務の内容	
始の憩業((うるにる所労に項業時時時(1)ちも○こ定働関系のをと時のする)のでは、外無事業体就換のすつけ、外無事	(1) 始業(時 分) 終業(時 分) 【以下のような制度が労働者に適用される場合】 (2) 変形労働時間制等;()単位の変形労働時間制・交替制として、次の勤務時間の組み合わせによる。
休 日 及び 勤務日	 4 休日労働(有 (1か月 日、1年 日)、無) ・定例日;毎週 曜日、国民の祝日、その他() ・非定例日;週・月当たり 日、その他() ・1年単位の変形労働時間制の場合―年間 日 (勤務日) 毎週()、その他() ○詳細は、就業規則第条~第条、第条~第条
休 暇	 1 年次有給休暇 6 か月継続勤務した場合→ 日 継続勤務 6 か月以内の年次有給休暇 (有、無) → か月経過で 日 2 その他の休暇 有給() 無給() ○詳細は、就業規則第 条~第 条、第 条~第 条

賃 金	1 基本賃金 イ 月給(円) ロ 日給(円) ハ 時間給(円) ニ 出来高給(基本単価 円、保障給 円) ホ その他(円) ヘ 就業規則に規定されている賃金等級等	
	2 諸手当の額又は計算方法 イ(手当 円/計算方法:)) ロ(手当 円/計算方法:)) ハ(手当 円/計算方法:)) こ(手当 円/計算方法:)) 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率イ 所定時間外、法定超()%、所定超()% ロ 休日 法定休日()%、 所定超()% ハ 深夜 ()% は定外休日()% ハ 深夜 ()% 1 賃金締切日() - 毎月 日 5 賃金支払日() - 毎月 日 6 賃金の支払方法()	
	7 労使協定に基づく賃金支払時の控除(無、有()) 8 昇 給(有 (時期、金額等)、無) 9 賞 与(有 (時期、金額等)、無) 10 退職金(有 (時期、金額等)、無)	
退職に関する事項	1 定年制 (有 (歳)、無) 2 継続雇用制度 (有 (歳まで)、無) 3 自己都合退職の手続(退職する 日以上前に届け出ること) 4 解雇の事由及び手続 〔 〕 ○詳細は、就業規則第 条~第 条、第 条~第 条	
その他	 社会保険の加入状況(厚生年金 健康保険 厚生年金基金 その他()) 雇用保険の適用 (有、無) その他 (具体的に適用される就業規則名() 	

※ 「契約期間」について「契約期間の定めあり」とした場合に記入

更新の有無	 契約の更新の有無 自動的に更新する・更新する場合があり得る・契約の更新はしない	
-------	---	--

- ※ 以上のほかは、当社就業規則による。
- ※ 短時間労働者の場合、本通知書の交付は、労働基準法第15条に基づく労働条件の明示及び短時間労働者の雇用 管理の改善等に関する法律第6条に基づく文書の交付を兼ねるものであること。
- ※ 登録型派遣労働者に対し、本通知書と就業条件明示書を同時に交付する場合、両者の記載事項のうち一致事項について、一方を省略して差し支えないこと。