

有料・無料職業紹介事業 各種変更 提出書類一覧

申請様式については 原本1 コピー2

	申請様式	添付書類	原本	コピー	提出の時期
法人名称の変更	様式第6号 (1面・2面)	登記簿の謄本(履歴事項全部証明書) ※ ただし法人番号(13桁)または会社法人番号(12桁)がわかり、労働局が登記情報連携システムで登記情報の確認ができた場合は添付不要	1	1	変更の事実の日の翌日から10日以内・登記事項証明書の添付を要する場合は30日以内
		定款又は寄付行為の写し		2	
法人所在地の変更	様式第6号 (1面・2面)	登記簿の謄本(履歴事項全部証明書) ※ ただし法人番号(13桁)または会社法人番号(12桁)がわかり、労働局が登記情報連携システムで登記情報の確認ができた場合は添付不要	1	1	
		定款又は寄付行為の写し ※内容に変更がなければ不要		2	
事業所の名称	様式第6号 (1面・2面)	—————			
事業所所在地の変更	様式第6号 (1面・2面)	職業紹介事業所の賃貸借契約書 (転賃借契約の場合は、「原契約書」「転賃借契約書」「所有者の承諾書」) ※自己所有の場合は、不動産登記簿謄本 (ただし所在・家屋番号または不動産番号がわかり、労働局が登記情報システムで登記情報の確認ができた場合は添付不要)	(1)	(1)	
		事業所のレイアウト図 ※ 間取り及び面積、相談スペース 個人情報の適正な管理ができる保管庫等(施錠のできるもの)を表示		2	
代表者の変更	様式第6号 (1面・2面)	登記簿の謄本(履歴事項全部証明書) ※ ただし法人番号(13桁)または会社法人番号(12桁)がわかり、労働局が登記情報連携システムで登記情報の確認ができた場合は添付不要	1	1	
		就任した方の住民票 < 本籍地、または国籍及び在留資格記載のもの・個人番号(マイナンバー)の記載のないもの>	1	1	
		就任した方の履歴書 ※ 「氏名・生年月日・住所・最終学歴・職歴・賞罰の有無」を記載 写真は不要 ※ 職歴は「入社・退社の年月」「役員の就任・退任の年月」を明記 空白期間のないよう (例 求職活動、法人設立準備等) 詳細に記載	1	1	
役員の変更	様式第6号 (1面・2面)	登記簿の謄本(履歴事項全部証明書) ※ ただし法人番号(13桁)または会社法人番号(12桁)がわかり、労働局が登記情報連携システムで登記情報の確認ができた場合は添付不要	1	1	
		就任した方の住民票 < 本籍地、または国籍及び在留資格記載のもの・個人番号(マイナンバー)の記載のないもの>	1	1	
		就任した方の履歴書 ※ 「氏名・生年月日・住所・最終学歴・職歴・賞罰の有無」を記載 写真は不要 ※ 職歴は「入社・退社の年月」「役員の就任・退任の年月」を明記 空白期間のないよう (例 求職活動、法人設立準備等) 詳細に記載	1	1	
代表者・役員 氏名変更	様式第6号 (1面・2面)	登記簿の謄本(履歴事項全部証明書) ※ ただし法人番号(13桁)または会社法人番号(12桁)がわかり、労働局が登記情報連携システムで登記情報の確認ができた場合は添付不要	1	1	
代表者・役員 住所変更	様式第6号 (1面・2面)	変更した方の住民票 < 本籍地、または国籍及び在留資格記載のもの・個人番号(マイナンバー)の記載のないもの>	1	1	
		登記簿の謄本(履歴事項全部証明書) 登記簿謄本に住所が記載されている場合のみ必要 ※ ただし法人番号(13桁)または会社法人番号(12桁)がわかり、労働局が登記情報連携システムで登記情報の確認ができた場合は添付不要	1	1	
職業紹介責任者の変更	様式第6号 (1面・2面)	変更した方の住民票 < 本籍地、または国籍及び在留資格記載のもの・個人番号(マイナンバー)の記載のないもの>	1	1	
		就任した方の履歴書 ※ 「氏名・生年月日・住所・最終学歴・職歴・賞罰の有無」を記載 写真は不要 ※ 職歴は「入社・退社の年月」「役員の就任・退任の年月」を明記 空白期間のないよう (例 求職活動、法人設立準備等) 詳細に記載	1	1	
		職業紹介責任者講習会の受講証明書の写し ※ 申請受理日前5年以内の受講日のものに限る		2	
職業紹介責任者 (氏名・住所変更)	様式第6号 (1面・2面)	変更した方の住民票 < 本籍地、または国籍及び在留資格記載のもの・個人番号(マイナンバー)の記載のないもの>	1	1	
取扱職種の種類等	様式第6号 (1面・2面)	—————			変更の事実の日の翌日から10日以内
届出制手数料(有料)	様式第3号	変更後の手数料表	1	1	事前届出
職業紹介事業の廃止	様式第7号	許可証・条件通知書			廃止後10日以内

特別の法人 無料職業紹介事業 届出後の各種変更提出書類一覧

申請様式については 原本1 コピー2

	申請様式	添付書類	原本	コピー	提出の時期
法人名称の変更	様式第6号 (1面・2面)	登記簿の謄本(履歴事項全部証明書) ※ ただし法人番号(13桁)または会社法人番号(12桁)がわかり、労働局が登記情報連携システムで登記情報の確認ができた場合は添付不要	1	1	変更の事実の日の翌日から10日以内・登記事項証明書の添付を要する場合は30日以内
		定款又は寄付行為の写し		2	
法人所在地の変更	様式第6号 (1面・2面)	登記簿の謄本(履歴事項全部証明書) ※ ただし法人番号(13桁)または会社法人番号(12桁)がわかり、労働局が登記情報連携システムで登記情報の確認ができた場合は添付不要	1	1	
		定款又は寄付行為の写し ※内容に変更がなければ不要		2	
事業所の名称	様式第6号 (1面・2面)	_____			
事業所所在地の変更	様式第6号 (1面・2面)	職業紹介事業所の賃貸借契約書 (転賃借契約の場合は、「原契約書」「転賃借契約書」「所有者の承諾書」) ※自己所有の場合は、不動産登記簿謄本 (ただし所在・家屋番号または不動産番号がわかり、労働局が登記情報システムで登記情報の確認ができた場合は添付不要)	(1)	(1)	
		事業所のレイアウト図 ※ 間取り及び面積、相談スペース 個人情報の適正な管理ができる保管庫等(施錠のできるもの)を表示		2	
代表者の変更	様式第6号 (1面・2面)	登記簿の謄本(履歴事項全部証明書)	1	1	
役員の変更	様式第6号 (1面・2面)	総会議事録	1	1	
		※ 就任者・退任者の氏名・年月日がきさいされているもの	1	1	
職業紹介責任者の変更	様式第6号 (1面・2面)	就任した方の住民票 < 本籍地、または国籍及び在留資格記載のもの・個人番号(マイナンバー)の記載のないもの>	1	1	
		就任した方の履歴書 ※ 「氏名・生年月日・住所・最終学歴・職歴・賞罰の有無」を記載 写真は不要 ※ 職歴は「入社・退社の年月」「役員の就任・退任の年月」を明記 空白期間のないよう(例 求職活動、法人設立準備等)詳細に記載	1	1	
		職業紹介責任者講習会の受講証明証の写し ※ 申請受理日前5年以内の受講日のものに限る		2	
職業紹介責任者(氏名・住所変更)	様式第6号 (1面・2面)	変更した方の住民票 < 本籍地、または国籍及び在留資格記載のもの・個人番号(マイナンバー)の記載のないもの>	1	1	
取扱職種の範囲等	様式第6号 (1面・2面)	_____			変更の事実の日の翌日から10日以内
職業紹介事業の廃止	様式第7号	_____			廃止後10日以内