

令和8年8月31日

各 位

支出負担行為担当官

長野労働局総務部長 東 尚史

一般競争入札公告

「令和8～12年度 長野労働局の業務用自動車賃貸借契約（第2回）」について、次のとおり一般競争入札（総合評価落札方式）に付します。ご希望の向きは下記事項を了知のうえ、参加されますよう公告いたします。

記

1 競争入札に付する事項

（1）調達件名

令和8～12年度 長野労働局の業務用自動車賃貸借契約（第2回）

（2）その他調達内容（仕様、数量、履行期間、履行場所等）

入札説明書及び仕様書に記載のとおりとする。

（3）入札方法

本件入札は総合評価落札方式により行う。

詳細は入札説明書による。

（4）電子調達システムの利用

本案件は電子調達システムにより実施する。

ただし、同システムによることが困難な場合は、入札説明書の定めにより紙入札方式に代えることができる。

2 競争参加資格

本入札に参加する者に必要な競争参加資格は、入札説明書に定めるとおりとする。

3 入札手続等

（1）入札説明書の交付

入札説明書の交付方法、期間及び場所については、入札説明書に定めるとおりとする。

(2) 質問及び回答

本入札に関する質問方法及び期限については、入札説明書に定めるとおりとする。

(3) 入札関係書類の提出

競争参加資格確認書類その他必要書類の提出方法及び提出期限については、入札説明書に定めるとおりとする。

(4) 入札書の提出

入札書の提出方法及び提出期限については、入札説明書に定めるとおりとする。

(5) 開札

開札の日時及び場所については、入札説明書に定めるとおりとする。

4 照会先

〒380-8572

長野県長野市中御所 1-22-1 長野労働総合庁舎 4階

長野労働局総務部総務課 会計第一係 馬庭

電話：026-223-0550（内線 2439）

メール：kaikeidail-20@mhlw.go.jp

5 その他

(1) 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨とする。

(2) 入札保証金及び契約保証金

取扱いについては入札説明書に定めるとおりとする。

(3) 入札の無効

本公告及び入札説明書に示した入札条件に違反した場合は無効とする。

(4) 契約書作成の要否

入札説明書に定めるとおりとする。

(5) 落札者の決定方法

入札説明書に定める方法により決定する。

(6) その他

詳細は入札説明書及び仕様書による。