

令和2年度内部監査の実施状況について  
(令和3年3月31日現在)

長野労働局

監査対象官署名	監査実施日	主な監査項目	監査結果の概要	講ずる措置
長野労働基準監督署 他8署	令和2年10月16日 から11月6日にかけて実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計経理事務に関する事項</li> <li>・管理事務に関する事項</li> <li>・その他</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス関係（出勤簿、休暇簿等）の記載において表示もれ・表示誤りが認められた。（8署）</li> <li>・物品管理に係る書類に登記もれ・登記誤りが認められた。（3署）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人事院規則、各取扱要領等に基づく適正な事務処理を徹底させることとした。（是正措置済）</li> <li>・物品管理法及び物品管理法施行規則に基づく適正な事務処理を徹底させることとした。（是正措置済）</li> </ul>
長野公共職業安定所 他11所	令和2年10月12日 から11月27日にかけて実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計経理事務に関する事項</li> <li>・管理事務に関する事項</li> <li>・その他</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス関係（出勤簿、休暇簿等）の記載において表示もれ・表示誤りが認められた。（10所）</li> <li>・週休日の登退庁における登退庁簿の記載もれが認められた。（4所）</li> <li>・物品管理に係る書類に登記もれ・登記誤りが認められた。（5所）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人事院規則、各取扱要領等に基づく適正な事務処理を徹底させることとした。（是正措置済）</li> <li>・長野労働局庁舎管理規則に基づく管理を徹底させることとした。（是正措置済）</li> <li>・物品管理法及び物品管理法施行規則に基づく適正な事務処理を徹底させることとした。（是正措置済）</li> </ul>
局内各課室 (全10課室)	令和3年1月6日から 1月18日にかけて実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計経理事務に関する事項</li> <li>・管理事務に関する事項</li> <li>・その他</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス関係（出勤簿、休暇簿、旅行命令簿等）の記載において表示もれ・表示誤りが認められた。（7課室）</li> <li>・週休日の登退庁における登退庁簿の記載もれが認められた。（2課室）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人事院規則、各取扱要領等に基づく適正な事務処理を徹底させることとした。（是正措置済）</li> <li>・長野労働局庁舎管理規則に基づく管理を徹底させることとした。（是正措置済）</li> </ul>