（求職者の方へ）

求人票（大卒等）の見方のポイント

就職活動中の皆さまへ

このリーフレットでは、大卒等求人票の各項目のうち、皆さまから相談が多かった項目を中心に気を付けるポイントを紹介しています。

採用後にトラブルにならないよう、求人票の内容を十分に理解し、不明な点がある場合は、応募前にハローワークに問い合わせるほか、採用面接時に会社に確認するなど、しっかりと確認するようにしましょう。

また、求人票の内容でわからないことや疑問に思うことがありましたら、最終ページに記載してあるハローワークなどにお気軽にご相談ください。

厚生労働省・都道府県労働局・ハローワーク

LL080319首01

求人番号 13010- 8958

①

受付年月日 令和7年9月25日
受付安定所 飯田橋公共職業安定所

求人票（大卒等）

事業所番号 1301-911522-9

②

公開希望 ~~事業所名等を含む求人情報を公開する~~
オンライン自主応募可　地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

大学院　大学　~~短大~~　~~高専~~　~~専修学校~~　~~能開校~~　~~留学生~~
~~※留学生採用実績・外国人雇用状況提出実績あり~~

（1／2）

1　会　社　の　情　報

事業所名	カスミガセキデンシコウギョウ　カブシキガイシャ 霞ヶ関電子工業　株式会社	従業員数	企業全体 251人	就業場所 105人	（うち女性）42人　（うちパート）6人
		設立	昭和56年	資本金	10億円
所在地	〒100-0005 東京都千代田区丸の内 東西線東京駅　から　徒歩3分	事業内容	自動車電子部品の製造・販売 世界的に普及している「エコカー」に欠かせない部品を自動車メーカーに提供しています。		
		会社の特長	国内6拠点展開、9年連続『シェアNo．1』を誇る業界のリーディングカンパニー。ノー残業デイの導入により残業縮減を図っています。		
代表者名	代表取締役　紹介　一郎				
法人番号		ホームページ	http://www.kasumigasekidensikougyou.go.jp/		

2　仕　事　の　情　報

雇用形態	正社員 ③	就業形態	④ 派遣・請負ではない	営業（自動車用の電子部品）⑤	求人数 4人
仕事の内容	自社で製造している電子部品（主に自動車用部品）の法人向け営業 ・受注計画に基づき新製品開発に合わせた製品の提案・見積り ・受注から納品までのフォロー・代金回収等 ※顧客は、主に国内の自動車メーカー（関東・東海地域）です。 ※既存顧客へのルート営業が中心です。 ※入社後は、集合研修・現場ＯＪＴにより、必要な知識・スキルを学べます。 ※目標はありますが、ノルマはありません。 ※変更の範囲：総務、人事労務 ⑤	履修科目	あれば尚可	理工学部（電子関係）	
		必要な免許・資格	あれば尚可	普通自動車免許（ＡＴ限定可）	
雇用期間の定めなし		契約更新の可能性			
就業場所	事業所所在地と同じ 〒100-0005 東京都千代田区丸の内 東西線東京駅　から　徒歩3分 ⑥	転勤の可能性	あり ⑥	試用期間　あり　労働条件　異なる ⑦	
		⑧ 受動喫煙対策　あり（喫煙室設置）	喫煙できる部屋がある		

3　労　働　条　件　等

区分＼学歴		大学院	大学	短大	高専	専修学校	能開校
⑨ 賃金形態		月給	月給				
基本給（a）		190,000 円	180,000 円	円	円	円	円
定額的に支払われる手当（b）⑩	営業 手当	30,000 円	30,000 円	円	円	円	円
	手当	円	円	円	円	円	円
	手当	円	円	円	円	円	円
	手当	円	円	円	円	円	円
	手当	円	円	円	円	円	円
固定残業代（c）		26,000 円	25,000 円				
⑩ 計（税込）（a+b+c）		246,000 円	235,000 円	円	円	円	円
固定残業代に関する特記事項		時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、１０時間を超える時間外労働は追加で支給。					

賞与	賞与あり　（新規学卒者の前年度実績）年1回　万円 ～ 万円　又は　2.00ヶ月分 ⑪	昇給	昇給あり　（新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績）2,500円　又は　% ⑪	
	賞与あり　（一般労働者の前年度実績）年2回　万円 ～ 万円　又は　4.50ヶ月分	通勤手当	実費支給（上限あり）月額　50,000 円まで ⑫	マイカー通勤　不可
加入保険等	雇用　労災　~~公災~~　健康　厚生　財形　~~その他~~ ~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~ 退職金共済　未加入 退職金制度　あり　（勤続　3年以上）⑬	定年制　あり（一律　65歳） 再雇用制度　あり（上限　70歳まで） 勤務延長　なし	休業取得実績　育児 あり　介護 あり　看護 該当者なし	賃金締切日　月末　その他 賃金支払日　翌月　25日　その他
			労働組合　あり	就業規則　フルタイム　あり　パートタイム　あり
就業時間 ⑭	(1) 9 時 00 分 ～ 18 時 00 分 (2) ～ (3) ～	時間外　あり　月平均　10 時間 ⑮ 休憩時間　60 分 入居可能住宅　単身用あり　世帯用なし ⑯	36協定における特別条項　なし 特別な事情・期間等	
休日等	休日　土 日 祝 その他 ⑰ 週休二日制　毎　週　年間休日数　127日	有給休暇　入社時　⑱　日 6ヶ月経過後　10日	⑲ その他の休日・週休二日制	年末年始（１２／２９～１／３）夏季休暇（７月～９月に３日間）誕生日休暇（年１日）その他特別休暇あり（慶弔・結婚・育児参加など）

①「認定マーク」
子育てサポート、若者の採用や育成、女性の活躍など国の様々な認定・認証を受けている場合には、そのロゴマークが表示されます。

②「オンライン自主応募受付可否」
求人者がオンライン自主応募を受け付けているかどうかが記載されています。「可」である場合はオンライン自主応募が可能です。
オンライン自主応募の詳細については、3頁に記載のご案内をご覧ください。

③「雇用形態」
この欄の表示には以下の種類があります。
①「正社員」直接雇用で、雇用期間の定めがなく、フルタイムのもの。
②「正社員以外」臨時社員、契約社員、嘱託社員等正社員以外のもの。
③「有期雇用派遣」
④「無期雇用派遣」
また、正社員採用されるために資格取得などの条件がある場合があります。「補足事項」欄（㉑）や「求人条件に係る特記事項」欄（㉑）なども確認してください。

④「就業形態」
この欄には以下のいずれかが表示されます。
・派遣・請負ではない
・派遣
・紹介予定派遣
・請負

⑤「職種」「仕事の内容」
採用後初めて従事する仕事の内容、また将来見込まれる仕事内容の変更範囲が記載されています。入社後に職種間の異動がある場合があります。

⑥「就業場所・転勤の可能性」
採用された場合に実際に働く場所が書いてあります。事業所所在地と就業場所が異なる場合があるのでよく確認しましょう。
なお、「転勤の可能性あり」の場合、転勤の範囲は「補足事項」欄（㉑）に記載があります。
また、「転勤の可能性なし」となっていても、研修を遠方で実施する場合や、事業拡大などで将来転勤を打診される場合もあります。
転勤できない場合は、面接などでそのことを伝えておくのが良いでしょう。

⑦「試用期間」
試用期間がある場合、その期間については、「補足事項」欄（㉑）に記載があります。期間中の条件について、変更がある場合も「補足事項」欄（㉑）に記載があります。

⑧「受動喫煙対策」
就業場所における受動喫煙の防止に向けた取組の内容について記載があります。

⑨「賃金形態等」
さまざまな賃金形態があります。
①月給･･･月単位で算定される賃金
②日給･･･日単位で算定される賃金（日払支給とは限りません。月払、週払、日払などがあります）
③時給･･･時間単位で算定される賃金（月払、週払、日払などがあります）
④年俸･･･年額が決められ、各月に分けて支給されます。支払い方法は会社ごとの規程を必ず確認してください。）

⑩「手当」
手当には、営業手当、職務手当などさまざまな種類があります。記載されている手当の支給条件などをハローワークに確認しましょう。

⑩'計（税込）（a+b+c）
表示されている額から所得税・社会保険料等が控除されますので注意してください。

⑪「賞与」「昇給」
「賞与」は制度及び前年度実績が記載されています。
「昇給」は制度及び前年度一年間の実績又は割合が記載されています（採用された年度の翌年度の４月１日までの昇給を含む。）。
会社・個人の業績により変動することがあります。

⑫「通勤手当」
通勤手当が実費ではなく、会社規定の計算方法により支給される場合があります。

⑬「加入保険等」
各種保険制度の加入状況が記載されています。
- **雇用**･･･雇用保険。失業した場合などに支給されます。
- **労災**･･･労災保険。業務上の病気・ケガなどの場合に支給されます。
- **健康**･･･健康保険。業務外の病気・ケガなどの場合に支給されます。
- **厚生**･･･厚生年金保険。老齢になった場合、障害が残った状態となった場合、死亡した場合などに支給されます。
- **財形**･･･勤労者財産形成促進制度。働く人の財産形成促進のための貯蓄制度です。
- **退職金共済**･･･退職金を確実に支払うために企業が預金を社外に積み立てる制度です。

⑭「就業時間」
一定期間の労働時間が変則的な「変形」や、「交替制」の場合など、どのような働き方なのか分からない場合は、ハローワークに聞いてみましょう。また、複数の時間帯が記載されているときは、どの時間の勤務もあり得る場合や、その時間の中から選択して勤務する場合などがあるので、面接などで確認するといいでしょう。

⑮「時間外」
早出出勤や残業のことです。時期により残業時間に差がある場合があります。気になるときは面接などで確認してください。
なお、３６協定（労働基準法第３６条に基づく時間外及び休日労働に関する労使協定）がある場合は「あり」となっていますのでよく確認しましょう。

⑯「入居可能住宅」
求人事業所が従業員のために用意している単身用・世帯用それぞれの住宅があり、入居可能な場合に、「単身用あり」又「世帯用あり」が、入居可能な住宅がない場合は「なし」が記載されております。なお、利用条件等がある場合は、「求人条件にかかる特記事項」欄（㉑）に記載されています。

⑰「休日等」
記載されている休日の制度に不明な点がある場合は、ハローワークに聞いてみましょう。
また、休日出勤が必要な場合もあることに注意してください。

⑱「有給休暇」
入社時の有給休暇日数や6ヶ月経過後の有給休暇日数欄には取得可能日数が記載してあります。取得実績ではないので注意してください。

⑲「週休二日制」
「週休二日制」欄には、完全週休二日制を実施している場合は「毎週」、前記以外の形態で週休二日制を実施している場合は「その他」、週休二日制でない場合「なし」と記載されています。

求人番号 13010- 8958

受付年月日 令和7年9月25日
受付安定所 飯田橋公共職業安定所

求人票（大卒等）

事業所番号 1301-911522-9

事業所名	霞ヶ関電子工業　株式会社

4　選　考

（2／2）

受付期間	6月1日　以降随時	説明会	日時・場所	6月4日　10時00分～ 東京本社（所在地と同じ）		選考日	6月1日　以降随時

⑳ 選考方法	書類選考　面接　適性検査　その他 筆記試験 〔一般常識　~~英語~~　~~作文~~　~~専門~~　その他〕	書類提出先	〒 100-0005 事業所所在地と同じ	応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 卒業見込証明書 成績証明書
その他の応募書類	〔　　〕				

応募書類の返戻	あり	既卒応募者等	既卒応募　可 （卒業後概ね 3年以内）
中退者応募　可			
選考場所	〒 100-0005 東京都千代田区丸の内 東西線東京駅　から　徒歩3分	既卒入社等日	随時
その他〔　　〕			

担当者	課係名役職名	人事総務課　リーダー	氏名	コウロウ　ヤスコ 厚労　安子	
	電話番号	090-0123-4567　内線〔　　〕	FAX		
	Eメール	kasumigasekidensikougyou@go.jp			

㉑ 5　補足事項・特記事項

補足事項	試用期間：３ヶ月 転勤範囲：大阪営業所、名古屋営業所 受付方法：郵送、電話、Eメール オンライン自主応募を行う場合は、求職者マイページからアップロードし、提出可。	かかる求人条件に特記事項	・手当は他に以下のものがあります。 資格手当：当社の定める資格の保有者に対し、１万円支給

青少年雇用情報

㉒ 1　募集・採用に関する情報

		企業全体の情報			新規大卒等の情報		
		令和3 年度	令和4 年度	令和5 年度	令和3 年度	令和4 年度	令和5 年度
（1）	新卒等採用者数	10 人	11 人	9 人	4 人	3 人	3 人
	新卒等離職者数	1 人	2 人	4 人	0 人	0 人	1 人
	新卒等採用（うち男性）	6 人	7 人	5 人	2 人	1 人	2 人
	新卒等採用（うち女性）	4 人	4 人	4 人	2 人	2 人	1 人
（2）	平均継続勤務年数	従業員の平均年齢（参考値）	18.5 年	41.7 歳		20.7 年	40.2 歳

㉓ 2　職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

（1）	研修の有無及びその内容	あり	新入社員研修（入社後２週間）※その後現場ＯＪＴあり（半年間）、英語講習（通信制）、簿記検定講座（社外講習）、管理職研修
（2）	自己啓発支援の有無及びその内容	あり	職務に資するものとして会社が認めた資格について取得費用の一部を補助します。（上限あり）
（3）	メンター制度の有無	あり	
（4）	キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	あり	入社直後、入社３年目等の節目に人事担当者によるキャリア等に関する相談を実施
（5）	社内検定等の制度の有無及びその内容	あり	霞ヶ関電子興業社内検定

㉔ 3　職場への定着の促進に関する取組の実施状況

			企業全体の情報			新規大卒等の情報		
（1）	前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数		15.5 時間		10.7 日	15.5 時間		10.7 日
（2）	前事業年度の育児休業取得者数／出産者数　※1	取得者数	女性	9 人	男性	2 人	女性	3 人	男性	1 人
		出産者数	女性	12 人	男性	10 人	女性	5 人	男性	4 人
（3）	役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合　※2		役員	22.1 %	管理職	30.5 %				

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。　※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類	972	司法機関	就業場所住所	東京都千代田区		
職業分類	848-04					

求人条件に関する注意事項　ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

---

⑳「選考方法」
応募の受付方法について、郵送、電話、FAX、Eメール、求職者マイページからの登録の可否等について「補足事項」欄（㉑）に記載があります。
※求職者マイページから登録可の場合、応募書類を求職者マイページにアップロードし、応募することができます。

㉑「補足事項」「求人条件に係る特記事項」
求人条件に関する特記事項、企業の特長や労働条件、福利厚生、試用期間の詳細に関する補足説明が記載されている場合があるので、必ず確認しましょう。

㉒「募集・採用に関する情報」
直近３事業年度の新卒採用者数・離職者数、直近３事業年度の新卒採用者数の男女別人数、平均勤続年数を確認することができます。
法令で定める情報提供項目ではありませんが、参考値として、可能であれば平均年齢についても情報提供するよう、企業に推奨しています。

㉓「職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況」
研修制度や自己啓発支援といった職業能力の開発及び向上に関する取組の有無や具体的内容を確認することができます。
制度として就業規則等に規定されているものでなくても、継続的に実施していて、そのことが従業員に周知されていれば、「有」として情報提供されます。

㉔「職場への定着の促進に関する取組の実施状況」
前事業年度の月平均所定外労働時間の実績、有給休暇の平均取得日数、育児休業取得対象者数・取得者数（男女別）、また、役員に占める女性の割合及び管理的地位（※）にある者に占める女性の割合を確認することができます。
※「管理的地位にある者」とは、原則としていわゆる課長級以上のことを指しています。

ハローワークインターネットサービス
検索で探した求人に直接応募する「オンライン自主応募」及び 求職者マイページを通した求人者からの「直接リクエスト」のご案内

「オンライン自主応募」とは

「オンライン自主応募」は、求職者ご自身がハローワークインターネットサービスで探した求人について、ハローワークの紹介を受けずに直接応募する機能です。

1　オンライン自主応募の注意点

⚠ **新規大学等卒業・修了予定者については、卒業・修了年度の６月１日以降に採用選考活動を開始するよう要請しています。卒業・修了予定者は、この要請を遵守し、6月1日より前にオンライン自主応募を行わないでください。**

⚠ **オンライン自主応募は、ハローワークによる職業紹介に該当しないため、ハローワークの職業紹介を要件とする雇用保険の再就職手当等の対象外です。**

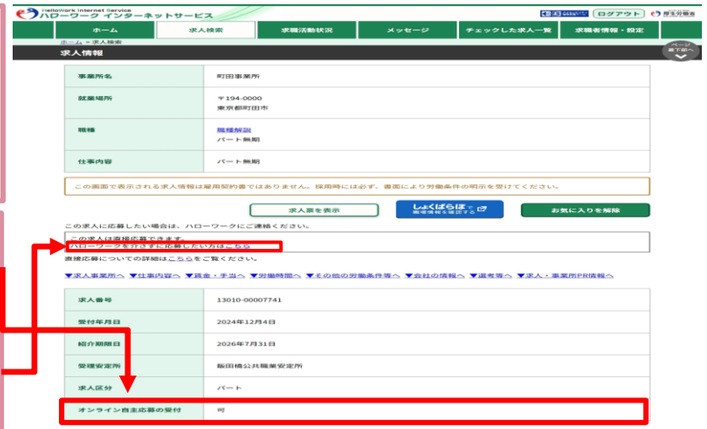
⚠ オンライン自主応募に伴って生じるトラブル等については当事者同士で対応することになります。

2　オンライン自主応募の方法

①ハローワークインターネットサービスで求人を検索します。
URL
https://www.hellowork.mhlw.go.jp/index.html

②求人の「オンライン自主応募の受付」欄が「可」となっているか確認してください。

③上部にある「ハローワークを介さずに応募したい方はこちら」ボタンを押し、志望動機等の必要事項を入力して応募を完了させてください。



※ オンライン自主応募を行うには、求職者マイページへの登録が必要です。
　求職者マイページ開設方法：https://www.hellowork.mhlw.go.jp/member/mem_establish.html
※ オンライン自主応募で不採用となった場合、同一の求人へのオンライン自主応募・紹介はできません。
※ オンライン自主応募ができる求人の上限は15件です。
※ 応募辞退の連絡を行わずに面接に来なかったという報告が求人者から３か月で５件以上あった場合、求職者マイページの利用制限がかかります（解除にはハローワークへの来所が必要です）。
※オンライン自主応募の詳細については、https://www.mhlw.go.jp/content/11600000/000820477.pdf　をご覧ください。

←求職者マイページ
オンライン自主応募⇒

「直接リクエスト」とは

求職者マイページを開設していて、かつ求職情報を公開※１している場合に、求人者からリクエスト※２を直接受けることができる機能です。詳細は右下のQRコードからご覧ください。

（※１）「求職公開」：希望する職種等の条件や経験した主な仕事、所持している免許・資格等の情報を広く求人者に公開すること。
（※２）「リクエスト」：公開された求職情報を求人者が見て自社の求人に応募してほしい求職者を選定し、求職者に求人情報を送り応募の検討を依頼すること。

直接リクエスト⇒

ぜひ **応募前にハローワークでのご相談もご検討ください！**

ハローワークでは、
・求人事業所に対し、募集条件の確認や、場合により条件の緩和・拡充の提案など、
・求職者の皆様に対しては、応募書類の作成支援や、面接のマナー・心構えについてアドバイスや模擬面接なども行っていますので、応募前にぜひハローワークでご相談ください。

労働相談・職業相談などの連絡先

求人票の内容や就職後の労働条件の関して疑問があれば、
以下の連絡先までご連絡ください。

<ハローワーク>

職業相談、職業紹介、求人票の内容、職業訓練の受講、雇用保険の受給など

ハローワーク名	電　話　番　号	ハローワーク名	電　話　番　号
ハローワーク長野	０２６（２２８）１３００	ハローワーク篠ノ井	０２６（２９３）８６０９
長野新卒応援ﾊﾛｰﾜｰｸ（長野学生就職支援室）	０２６（２２８）０９８９	ハローワーク飯山	０２６９（６２）８６０９
ハローワーク松本	０２６３（２７）０１１１	ハローワーク木曽福島	０２６４（２２）２２３３
松本新卒応援ﾊﾛｰﾜｰｸ（ヤングハローワーク松本）	０２６３（３１）８６００	ハローワーク佐久	０２６７（６２）８６０９
ハローワーク上田	０２６８（２３）８６０９	ハローワーク大町	０２６１（２２）０３４０
ハローワーク飯田	０２６５（２４）８６０９	ハローワーク須坂	０２６（２４８）８６０９
ハローワーク伊那	０２６５（７３）８６０９	ハローワーク諏訪	０２６６（５８）８６０９

<総合労働相談コーナー>

労働条件、募集・採用、いじめ・嫌がらせなど、労働に関するあらゆる分野の問題についての相談

コーナー名	電　話　番　号
長野労働局総合労働相談コーナー	０２６（２２３）０５５１
長野労働基準監督署内総合労働相談コーナー	０２６（４８０）０６３１
松本労働基準監督署内総合労働相談コーナー	０２６３（４８）５７０７
岡谷労働基準監督署内総合労働相談コーナー	０２６６（２２）３４５４
上田労働基準監督署内総合労働相談コーナー	０２６８（２２）０３３８
飯田労働基準監督署内総合労働相談コーナー	０２６５（２２）２６３５
中野労働基準監督署内総合労働相談コーナー	０２６９（２２）２１０５
小諸労働基準監督署内総合労働相談コーナー	０２６７（２２）１７６０
伊那労働基準監督署内総合労働相談コーナー	０２６５（７２）６１８１
大町労働基準監督署内総合労働相談コーナー	０２６１（２２）２００１