

受講生募集



医療クラーク科

訓練応募の相談・申込みは最寄りのハローワーク訓練担当窓口まで

訓練目標

医療機関等の医療受付事務に必要な知識・技能(患者接遇・マナー、診療報酬請求事務など)を学び、3つの資格取得・認定に取組み、医療機関等への早期就職を目指します。

訓練期間

令和7年 6月26日(木) ~ 令和7年 9月25日(木) 3か月間

時間

9:30 ~ 16:00 (土・日・祝日は休講です)

訓練場所

上田市勤労者福祉センター内 (上田市中心 4-9-1)

上田駅から徒歩20分(バス利用だと10分程度)



工科短期大学校
離職者訓練HP

訓練施設

株式会社ニチイ学館 長野支店

入校決定前の問合せはご遠慮ください

費用

受講料無料

テキスト代(15,000円)、受験料等は自己負担あり(本紙裏面でご確認ください)

募集期間

令和7年3月31日(月) ~ 5月30日(金) 締切 申込は最寄りのハローワークへ

入校選考

令和7年 6月12日(木) 長野県工科短期大学校にて

上田市下之郷813-8 ☎0268-39-1111 (詳細は募集終了後、個別に郵送でご案内します)

※訓練場所と入校選考会場は異なりますのでご注意ください

留意事項 この訓練は「国との協議が整うこと」及び「県の令和7年度予算成立」が開講の条件です。

訓練応募の相談・申込みは最寄りのハローワーク訓練担当窓口まで(受講申込書に記入のうえ訓練担当者までご提出ください)

医療保険制度	医療保険制度の基礎知識、後期高齢者医療保険制度、公費負担医療を学ぶ	13 時間
接遇・マナー	医療機関等における患者接遇、受付業務におけるマナーを学ぶ ロールプレイングでの受付・会計窓口での患者対応を実践学習	3 時間
診療報酬請求事務 (医科)	医科の診療項目毎に基礎的な診療費の算定を学ぶ 【算定項目】 初診・再診料、処置、手術・麻酔、入院・リハビリテーション、 投薬、注射、画像診断、医学管理・在宅診療、診療報酬明細書の作成 と点検	140 時間
医師事務作業補助	医師の事務作業を代行する際に必要な専門知識を学ぶ 診療録記載事項、個人情報保護、各種書類作成、安全衛生等	105 時間
診療報酬請求事務 (調剤)	調剤報酬請求事務に必要な薬剤・調剤料の算定や、調剤報酬明細書 (レセプト)の作成スキルを習得する	27 時間
就職支援と キャリアコンサルティング	2つの観点から早期就職をサポートします ▶ <u>就職支援</u> 応募書類の書き方と面接時のビジネスマナー、面接のロールプレ ィング(グループワーク)、労働法規・社会保険制度・求人票の見方、 就職状況説明、職場の理解 ▶ <u>キャリアコンサルティング<3回実施></u> 1回目:ジョブ・カードを利用した自己PR、具体的目標の確認 2・3回目:就職状況の途中経過報告と評価・目標確認、就職相談	37 時間
オリエンテーション	講師紹介、訓練生自己紹介、開講中の留意事項について	1 時間

訓練場所(上田市勤労者福祉センター)



自己負担予定額

- テキスト代(一式) 15,000円
- 医療事務技能審査受験料 8,800円
- 医師事務作業補助技能認定受験料 10,560円
- 調剤報酬請求事務技能認定料 3,000円
- 訓練生総合保険 3,100円
(各受験は任意)
(加入推奨)



受講対象者・ご注意等

- ・ハローワークに求職登録し、全訓練期間を受講可能な方、早期就職を目指す方
- ・開催最少人数に達しない場合は、訓練を実施しないことがあります
- ・受講の申込みをされた方は、入校選考に必ず出席してください
- ・訓練場所と入校選考会場は異なりますのでご注意ください
- ・各訓練カリキュラムは訓練進捗状況や訓練理解度により、総訓練時間内(326 時間内)で調整する場合があります
- ・感染症等の発生・拡大状況により、入校選考会および訓練の予定に変更が生じる場合があります
- ・資格認定試験の日程等は、受講確定者に後日ご連絡いたします



工科短期大学校
離職者訓練HP