

事務の仕事がしたいあなたへ

受講料
無料



※ただし、教科書代13,794円（税込）は自己負担

2月開講

事務でも活かせる WEB制作科

受講希望者が少数でも
必ず開講します

求職者支援訓練（実践コース）

訓練番号 5-06-20-002-11-0186

募集期間 令和6年12月4日（水）～令和7年1月23日（木）

訓練期間 令和7年 2月13日（木）
～令和7年 6月12日（木）
土日祝日、3/5、12、4/2、9、
5/16、21、27、6/4は休み

訓練時間 9：10～15：35

実施施設 宮田ビジネス学院

実施機関 株式会社アンダンテ

定員15名

説明会を開催します

日程/会場

予約不要

■ハローワーク伊那

未定

■宮田ビジネス学院

未定

※施設見学を随時実施しています（要予約 0265-96-7236）

訓練目標
（仕上がり像）

HTML、CSS等、
WEB制作に必要な知識、各アプリケーションの操作を身に付け、コーポレートサイトの構築・運営スキルを身に付けホームページ作成ができる

訓練修了後に
取得を目指す資格

日本情報処理検定協会
（ホームページ作成検定、日本語ワープロ検定、文書デザイン検定、情報処理技能検定表計算）3級
（任意受験、受験料は個人負担）

当校訓練の特長

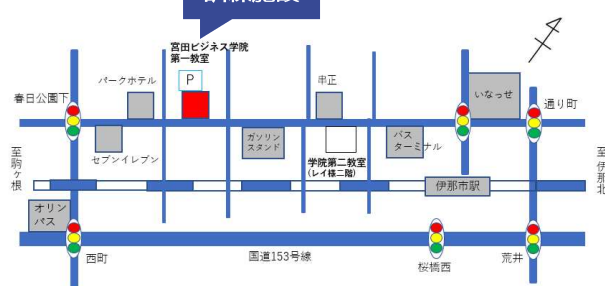
初心者も経験者も互いにストレスなく、それぞれの学習効果が上がるよう工夫して、一緒に授業を行っています。操作方法を知っている人ではなく、仕事ができる人を養成します

【訓練対象者の条件】特になし
パソコンは初級、ホームページは初心者OK

【受講相談・受講申込方法について】

ハローワークに求職の申込みを行い就職相談の結果、訓練受講が必要と認められた場合にハローワークから受講申込書が交付され、応募方法等の説明があります。また、締切間際は窓口が混雑しますので早目の相談・申込手続きをお勧めします。

選考場所
訓練施設



問合せ先/訓練実施施設

宮田ビジネス学院

☎ (0265)96-7236 担当者 仁科、伊井島
〒396-0026 長野県伊那市西町4945-2
無料駐車場 15台有
最寄り駅 JR飯田線伊那市駅 徒歩6分



《長野労働局》

訓練カリキュラム

科目		科目の内容	時間
学 科	PC・WEB概論	パソコン機器・情報セキュリティに関する知識、WEBの基礎知識、IPアドレス・プリンター設定、LAN構築、テレワーク基礎知識	15時間
	WEBサイト制作知識	WEBの仕組み、業界動向、サイト分析における各種ツール、著作物の保護、SEO概論	15時間
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点（適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法）	1時間
	就職支援	就職活動の進め方、履歴書・職務経歴書の書き方指導及び作成、面接指導	18時間
	開講式等	開講式・オリエンテーション（2H）、修了式（1H）	
実 技	文書作成実習	書式設定、図の挿入、文書レイアウト、各種ビジネス文書の作成、オブジェクトの挿入、業務への応用（Word2021使用）	58H
	表計算データ処理実習	表作成、書式設定、数式・関数、グラフ、シート操作、オブジェクト、テーブル、関数を活用した帳票作成、業務への応用（Excel2021使用）	58H
	プレゼン実技	スライドの作成・編集、書式設定、スライドショー、スライド表現、デザイン、話し方技法（PowerPoint2021使用）	36H
	WEBサイト制作実習	XHTML、CSSコーディング（サクラエディタ使用）、サイト企画演習（テーマ・ターゲット・キーワード選定）、卒業制作（課題を与えてすべての画像制作・テキスト文書執筆・SEO等を完成させる）（FFFTP・サクラエディタ使用）	60H
	WEBサイト更新実習	既存サイト新規ページ企画、文案作成、画像修正、既存サイトの更新（FFFTP・サクラエディタ使用）	54H
	SEO診断実習	既存サイトのターゲット・キーワード調査、SEO診断、改善提案	33H
	画像処理実習	イラスト作成、フォトデータ加工、バナー作成（GIMP使用）	30H
	動的サイト制作実習	JavaScriptのプログラミング基礎と動的サイト制作（FFFTP・サクラエディタ使用）	21H
職業人講話		企業が採用したい従業員像（合同で実施する場合があります。詳細については開講後にお知らせします）	6H
		合計日数 70日	合計時間数 405H

感染症防止対策（消毒液・手洗い石鹸の常備・アクリル板設置等）また、講師を呼んでの質問時、ディスカッション時にマスク着用をお願いしています。

要件を満たした場合、職業訓練受講給付金の支給を受けられます。

（詳細は最寄りのハローワークにお問い合わせください）

選考日および試験会場

選考日時	令和7年1月28日（火） 午後4時10分～5時30分
選考場所	宮田ビジネス学院（第一教室）
選考方法	面接及び筆記試験にて選考
持参品	筆記用具持参のこと
選考結果通知日	令和7年1月30日（木）



訓練施設外観

宮田ビジネス学院校長のプロフィール

湯沢健二（69歳）

国家資格キャリアコンサルタント

H13.2～宮田ビジネス学院等にてパソコン・簿記講座担当（23年）

H16.12～職業訓練等にて、就職支援担当（19年）

取得資格：マイクロソフトオフィシャルトレーナー他 30個以上