

# 飯田市 事務でも活かせるWEB制作科

**ハロートレーニング**  
—— 急がば学べ ——

**求職者支援訓練（実践コース）訓練生募集**  
4ヶ月コース

訓練番号 5-06-20-002-11-0050

募集期間 令和6年5月29日(水)～令和6年7月5日(金)  
最終日 15時までにハローワーク窓口で申込を済ませて下さい。

**受講希望者が少数でも必ず開講します**

**事務の仕事が  
したいあなたへ  
「さあ、はじめよ！」**

訓練期間 令和6年7月26日(金)  
～令和6年11月25日(月)

訓練休 土日祝日、8/13～15、26、9/2、9  
10/7、21、11/18

訓練時間平日 9時10分～15時35分

訓練施設 飯田ビジネス学院

実施機関 オフィスそら

**受講料無料**

但しテキスト 13,706円(税込)  
は自己負担

**定員 15名**

※応募状況によっ  
ては、定員を増員  
することがありま



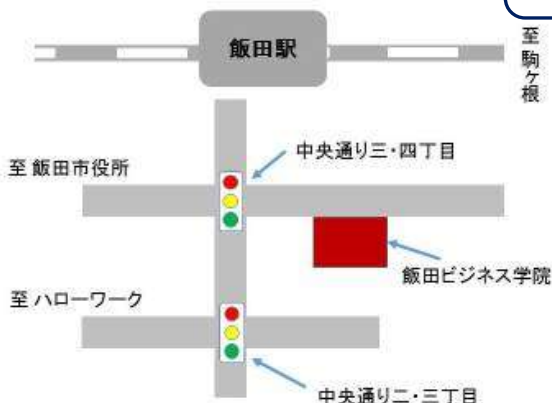
予  
約  
不  
要

日程は後日



【訓練対象者の条件】特になし

**ホームページ・パソコンは初心者OK**



|                        |   |
|------------------------|---|
| 訓練目標<br>(仕上がり像)        | HTML、CSS等、WEB制作に必要な知識、各アプリケーションの操作、コーポレートサイトの構築・運営スキルを身に付けホームページ作成ができる。 |
| 訓練修了後に<br>取得を目指す<br>資格 | ホームページ作成検定3級<br>P検 (ICTプロフィシエンシー検定) 3級<br>(全て任意受験、受験料は個人負担)             |
| 就職支援の内容                | キャリアコンサルティング、夜間・休日職業相談、求人情報の提供、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導、ジョブ・カードの作成支援など       |

【受講相談・受講申込方法について】ハローワークに求職の申込みを行い就職相談の結果、訓練受講が必要と認められた場合にハローワークから受講申込書が交付され、応募方法等の説明があります。

問合せ先／訓練実施場所

**飯田ビジネス学院**

☎ (0265) 49-8892

担当者 湯沢、岡、小木曾、林、小林

☎395-0041 飯田市中心通り3丁目19-2

JR 飯田線 飯田駅より徒歩3分

駐車場無料 (15台)



【長野労働局ホームページ】

## 訓練カリキュラム

|    | 科目          | 科目の内容   | 時間          |
|----|-------------|---|-------------|
| 学科 | PC概論        | パソコン機器・情報セキュリティに関する知識、IPアドレス・プリンター設定、LAN構築、テレワーク基礎知識  | 3 H         |
|    | WEB概論       | リテラシーレベルの理解、ターゲットとデザインの関係、Web デザインの歴史、基本デザイン、最新のデザイン動向  | 12 H        |
|    | 就職支援        | 就職活動の進め方、履歴書・職務経歴書の書き方指導および作成、面接指導、自己理解   | 18 H        |
|    | 安全衛生        | 安全衛生の必要性、VDT 作業の留意点（適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法）  | 1 H         |
|    | 開講式等        | 開講式・オリエンテーション（2 H）、修了式（1 H）   |             |
| 実技 | インターネット応用実習 | ファイル管理、インターネットによる情報収集・発信、リカバリ、IPアドレス・メール・プリンタ設定、LAN構築、ファイルとフォルダの操作、パソコン機器・ネットワーク・情報セキュリティに関する知識、グループウェアの活用による業務の共同作業と情報の共有化、タスク管理 | 27 H        |
|    | 文書作成実習      | 書式設定、図の挿入、文書レイアウト、各種ビジネス文書の作成、オブジェクトの挿入（Word2021 使用）  | 54 H        |
|    | 表計算データ処理実習  | 表作成、書式設定、数式・関数、グラフ、シート操作、オブジェクト、テーブル、関数を活用した帳票作成（Excel2021 使用）  | 54 H        |
|    | プレゼン実技      | プレゼンソフト操作実習、スライド表現・話し方技法、発想・企画立案手段（PowerPoint2021 使用）   | 35 H        |
|    | WEBサイト制作実習  | HTML5・CSS3 コーディング、制作実習（テーマ・ターゲット・キーワード選定、WEBデザイン）（FileZilla・サクラエディタ使用）  | 72 H        |
|    | WEBサイト更新実習  | 既存サイト新規ページ企画、文案作成、画像修正、既存サイトの更新（FileZilla・サクラエディタ使用）  | 54 H        |
|    | SEO診断実習     | 既存サイトのターゲット・キーワード調査、SEO診断、改善提案  | 24 H        |
|    | 画像処理実習      | イラスト作成、フォトデータ加工、バナー作成（GIMP 使用）  | 21 H        |
|    | 動的サイト制作実習   | JavaScript プログラミングの基礎と動的サイト制作（FileZilla・サクラエディタ使用）  | 18 H        |
|    | 職業人講話       | 企業が採用したい従業員像  | 6 H         |
|    |             | 合計日数 70 日   | 合計時間数 399 H |

**感染症防止対策**（入口等に消毒液を設置・手洗い場に石鹸の常備・全員の席にアクリル板設置等）に取り組んでいます。

※一部他コースと合同実施する場合があります。  
（詳細については開講後にお知らせします。）

要件を満たした場合、  
職業訓練受講給付金の支給を受けられます。（詳細は最寄りのハローワークへ）

## 選考日および試験会場

|         |                               |
|---------|-------------------------------|
| 選考日時    | 令和6年7月10日(水)<br>午後4時00分～5時30分 |
| 選考場所    | 飯田ビジネス学院                      |
| 選考方法    | 面接及び筆記試験にて選考                  |
| 持参品     | 身分証明書、筆記用具持参のこと               |
| 選考結果通知日 | 令和6年7月12日(金)                  |



訓練施設外観



訓練施設内観