



# 実践OA事務科

事務職を目指して  
資格取得に挑戦しよう!

訓練番号 5-06-20-002-03-0057

## 訓練期間

2024/9/6(金)～11/5(火)

## 訓練目標(仕上がり像)

オフィスソフト(Word、Excel、PowerPoint)の活用及びWebページ作成の基礎的手法を身に付け、各種ビジネス文書、帳票の作成、ホームページの簡単な修正ができる。

## 訓練修了後に取得できる資格

- ・Word 文書処理技能認定試験2級(サーティファイ)
- ・Excel 表計算処理技能認定試験2級(サーティファイ)
- ・Webクリエイター能力認定試験スタンダード(サーティファイ)

※任意受験/受験料は自己負担

## 訓練施設 及び 選考会場

### 信越情報専門学校 21ルネサンス学院

〒380-0821

長野市大字鶴賀字鍋屋田1381番地3

TEL 026-235-1118

FAX 026-238-0127

<http://www.nitp.or.jp/21r/>

担当:佐藤



●募集期間	2024/7/9(火)～2024/8/19(月)
●選考日・場所	2024/8/22(木) 13:30～ 21ルネサンス学院(上図参照) (駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。)
●選考方法	筆記試験(一般常識)・面接 持ち物 筆記用具
●選考結果通知日	2024/8/26(月) 郵送で通知
●訓練期間	2024/9/6(金)～2024/11/5(火) 9:20～16:00 ※土日祝は休講 (訓練終了後、輪番制で10分程度の教室清掃があります)
●訓練実施施設 実施場所	信越情報専門学校 21ルネサンス学院 長野市大字鶴賀字鍋屋田1381番地3 長野電鉄市役所前駅 徒歩0分(駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。)
●訓練実施機関	一般財団法人長野県情報財団
●就職を想定する職業・職種	OA事務員
●受講相談/申込方法	ハローワークに求職の申込みを行い就職相談の結果、訓練受講が必要と認められた場合にハローワークから受講申込書が交付され、応募方法等の説明があります。
●受講料	無料 教科書代(個人負担)13,035円(税込)
●募集定員	15名 ※募集締切時点で応募者が定員の半数に満たない場合は、開講できない場合があります。
●訓練対象者の条件	キーボード入力ができる方。
●訓練対象者	公共職業安定所に求職申込みを行っている方
●その他	募集期間終了間際になると、ハローワークの窓口は大変混雑いたします。お早目の求職申込と職業相談、訓練受講申込手続きをお勧めいたします。

## 訓練カリキュラム

科目		科目の内容	時間
学科	ビジネス文書知識	ビジネス文書の種類、構造、作成方法	3H
	安全衛生	VDT作業と安全衛生、メンタルヘルス	2H
	就職支援	職務経歴書・履歴書の作成支援、面接のロールプレイング	15H
	社会	開講式、オリエンテーション(3H)、修了式(1H)	
実技	ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定 (使用ソフト:Word2019)	27H
	ビジネス文書作成実習	一般文書、依頼文書、各種ビジネス文書の作成(送付状、会議資料) (使用ソフト:Word2019)	30H
	表計算ソフト操作実習	ワークシートの操作、関数、表の作成、並べ替え、抽出、グラフ (使用ソフト:Excel2019)	36H
	表計算データ処理実習	文書・帳票類の作成(業務報告書、請求書)、マクロ作成 (使用ソフト:Excel2019)	36H
	プレゼンテーションソフト操作実習	編集操作、グラフや図形の挿入、スライドショーの設定・実行 (使用ソフト:PowerPoint2019)、プレゼンテーション資料の作成	15H
	インターネット活用実習	インターネットによる情報収集、生成 AI の活用、電子メールの使い方、SNSの活用、セキュリティ	3H
	Web ページ作成実習	HTML コーディング(構造、テキスト、リスト、テーブル、リンク、画像、フォーム)、CSS コーディング(カラー、フォント・テキスト、ボックス、背景)、簡易な Web ページの作成	39H
職場見学、職業人講話		職場見学(3H) 職業人講話(OA事務員・営業の仕事内容、企業が求める人材 3H)	6H
総訓練時間			212H

### 就職サポート体制が充実しています



- ・本校では、国家資格キャリアコンサルタント2名体制で個別の就職支援体制をとっております。
- ・訓練修了後3ヶ月間も、就職活動のサポート、検定試験のサポートを行っています。
- ・訓練をステップに、よりよい職業人生を目指しましょう!

### 感染症防止の取り組み



- 当施設は感染症を防止する対策を実施しています。
- ☑ 石鹼・消毒液の設置
  - ☑ 教室の換気と間隔を空けたレイアウト
  - ☑ 共有部分の定期的な消毒 など