

9月開講 受講者募集！

AIと学んで差をつける  
エクセル・ワード・パワーポイント実践科(eラーニングA)

初めてのAI、Excel, Word, PowerPoint実践科(eラーニング)

本訓練の特徴

①時間や場所にとらわれず受講が可

本訓練はeラーニング（動画講義）とオンライン講義で構成されているため、  
国どこからでも好きな場所で好きな時間に受講できます。

②就職活動に有利な『MOS資格』の取得を徹底的にサポート

(※受験は任意)

- ・マイクロソフト オフィス スペシャリスト (MOS) Excel 2019
- ・マイクロソフト オフィス スペシャリスト (MOS) Word 2019
- ・マイクロソフト オフィス スペシャリスト (MOS) PowerPoint 2019

③AI (ChatGPTなど) の活用法を学ぶことができる

AIの活用スキルが必要不可欠となる時代に向けて、ゼロからでもAI活用法を習得できるカリキュラムをご用意しました。  
AIを活用できるかできないかで、求人企業の反応が大きく変わります。  
この訓練を通じて、AIの基本機能や操作方法を理解し、AI活用スキルを身につけましょう。

定期的にオンライン説明会を開催しています。  
説明会参加希望の方は公式LINEにて「説明会参加希望」とお送りください。



☎ 電話番号  
**050-1744-7013**  
(受付時間：10時～19時)

✉ メールアドレス  
**kunren@inobasic.tech**

本訓練に関するご質問は公式LINEまたは、お電話、メールアドレスからお願いします。  
お気軽にご連絡ください。

訓練期間	令和6年9月3日(火)～令和6年12月7日(土)	訓練時間	259時間 (1週間あたり約21時間)
訓練目標	Excel、Word、PowerPoint、AIツールの基本的な機能や操作方法を理解し、各アプリケーションを効果的に使用しながら、ビジネス資料が作成できるようになる	訓練概要	Excel、Word、PowerPoint、AIツールの基本的な機能や操作方法をとおして、OA事務員に必要なパソコンスキルを習得する (オンライン対応コース・eラーニング)
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験) ※受験料は個人負担	マイクロソフト オフィス スペシャリスト (MOS) Excel 2019 (認定機関：Microsoft) マイクロソフト オフィス スペシャリスト (MOS) Word 2019 (認定機関：Microsoft) マイクロソフト オフィス スペシャリスト (MOS) PowerPoint 2019 (認定機関：Microsoft)	訓練対象者の条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・①育児・介護中の者、②居住地に訓練実施機関がない者③在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者</li> <li>・マウス及びキーボード操作ができる方</li> <li>・パソコン(2018年以降の発売)を所有し、通信費の負担ができる方</li> <li>・上り下りの双方で実測値が10Mbps以上のネット環境を準備できる方</li> </ul>
定員	15名 ※募集締切時点で、応募者が定員の半数に満たない場合は、開講できない場合があります。	自己負担額	教科書代：7,150円 (税込) Microsoft 365 Personal 1,490円 (税込) × 4ヶ月：5,960円 ユニット1 (9/3～) 使用、月額プラン通信料 (実費) が別途発生 ※受講料は無料です。
募集期間	令和6年7月9日(火)～令和6年8月14日(水)	選考	選考日：令和6年8月19日(月) 選考結果通知日：令和6年8月21日(水) 選考方法：面接(オンライン) 持参する物：なし

訓練実施機関

株式会社InoBasic

〒812-0028

福岡県福岡市博多区須崎町5番17号 LAMP須崎4階A号室

電話番号：050-1752-5621

メールアドレス：kunren@inobasic.tech



# カリキュラム

	科目	内容	訓練時間
学科	開講式等	開講式・オリエンテーション (2.5H)、修了式 (1H)	-
	安全衛生	作業に適した環境・安全衛生の必要性	1時間
	ビジネス資料作成知識	ビジネス文書の種類・構造、資料作成の留意点	4時間
実技	Excel演習	行の高さ設定、オプションと表示のカスタマイズ、データのインポート、連続データ入力、セル範囲のテーブル変換、テーブルデータの作成・変更・フィルター、関数 (SUM,AVERAGE,MAX,MIN,COUNT,COUNTA,COUNTBLANK,IF,RIGHT,LEFT,MID,UPPER,LOWER,LEN,CONCAT,TEXTJOIN)、グラフの作成 ※使用ソフト：Excel	59時間
	Word演習	特定の文字列検索、セクション区切りの挿入、表の作成、表を解除し文字列に変換、脚注挿入、図やテキストボックスの挿入、画像の挿入と配置設定、グラフィック要素にテキストを追加、変更履歴で記録した内容の承諾 ※使用ソフト：Word	58時間
	PowerPoint演習	スライドのサイズ変更、新しいスライドの挿入、図形スタイル適用、SmartArtグラフィックの挿入、アニメーション適用 ※使用ソフト：PowerPoint	64時間
	AIツールとOfficeを使ったビジネス資料作成演習	ChatGPTの操作、ビジネス文書・資料の作成 (見積書,請求書,送付状,社内向け案内状,プレゼンテーション資料,ビジネスメール,会議のアジェンダ) ※使用ソフト：Excel,Word,PowerPoint,ChatGPT	67時間
	職業人講話	未来の事務職：AIと共に歩む効率と創造性のバランス、これからの時代に選ばれる人、AIと共に進むキャリアアデプティン	6時間

## eラーニングコースの留意点

- ・本訓練はeラーニング (動画講義) とオンライン講義で構成されています。通所は必要ありません。
- ・インターネット接続環境が必須となります。
- ・インターネット接続環境は、受講者自身で整備していただく必要があります。パソコンやモバイルルーター等の貸出は行なっていません。
- ・インターネット接続にかかる費用や通信料は、受講者の負担となります。
- ・通信障害が頻繁に発生し、受講者が通信環境を整備できない場合、受講を続けることができなくなる可能性があります。
- ・訓練施設に通信障害が発生し、長期間改善されないかつ、通所受講に切り替えることができなくなる可能性があります。
- ・原則、スマートフォンでの受講は不可です。

## 応募方法

### ① ハローワークに受講の相談をしてください。

ハローワークにて受講申込手続きを行ってください。  
ハローワークに求職の申込みを行い就職相談の結果、訓練受講が必要と認められた場合にハローワークから受講申込書が交付され、応募方法等の説明があります。  
※募集期間終了間際になると、ハローワークの受付窓口が大変混雑しますので、お早めの受講申込手続きをお勧めします。

### ② 受講申込書を提出 (郵送もしくは持参)

受講申込書を(株)InoBasicまでご提出ください。  
申込書を持参される場合は、事前にお電話かメール、またはLINEでご連絡ください。

提出先：〒812-0028  
福岡県福岡市博多区須崎町5番17号 LAMP須崎4階A号室  
株式会社InoBasic 宛

選考日前日までに、訓練実施機関と受講希望者との間で受講に関する誓約書を取り交わす必要があります。また、受講希望者が選考日前日までに受講に関する誓約書を提出できなかった場合や、受講に関する誓約書の提出を拒んだ場合は、選考を受けることができなくなりますので、ご注意ください。

## 訓練実施施設

### IT教育のAI ACADEMY 長野校

〒380-0845  
長野県長野市大字南長野西後町1597番地1  
長野表参道ビル403  
長野電鉄長野線/権堂駅から徒歩6分  
電話番号：050-1744-7013  
メールアドレス：kunren@inobasic.tech  
担当者：水口 (ミズグチ)  
※本訓練はeラーニングのため、この施設に通所が必要になることはありません。

※受講申込書のご提出は、『株式会社InoBasic 宛』にお願いいたします。ご注意ください。



感染症防止対策に取り組んでいます。  
(感染症防止対策の例：こまめな換気、共用部分の定期的な消毒等)



本訓練に関するご質問は公式LINEからお願いします。お気軽にご連絡ください。