

定員 10名



オンライン(混在型)

# IT・Webツールオンライン実践科

最初から最後まで通学でも  
受講が可能です!  
オンライン訓練詳細は裏面をご覧ください



訓練期間

2024年8月30日(金)~2024年12月27日(金)

訓練時間

AM9:20~PM3:50

休講日

土日祝日 10/7(月) 10/23(水)  
11/25(月) 11/29(金)

- ・訓練開始前または終了後、輪番制で10分程度の教室内清掃がございます。
- ・他のコースとの合同授業を実施する場合があります。(詳細は訓練が開始してから決定します。)

募集期間	2024年6月7日(金)~2024年8月6日(火)		
選考日	2024年8月9日(金)10:00より		
選考結果	2024年8月19日(月)郵便発送		
選考方法	筆記試験・個別面接	持ち物	筆記用具
受講料	無料 但し、テキスト代14,940円(税込み)及び職場見学(1回)に係る交通費は個人負担になります。		
受講相談・申し込み	住所または居所を管轄するハローワーク		
訓練対象者の条件	パソコンのキーボード入力(ローマ字)ができる方		
受講相談受講申込方法	ハローワークに求職の申込を行い就職相談の結果、訓練受講が必要と認められた場合にハローワークから受講申込書が交付され、応募方法等の説明があります。		

## 訓練説明会

訓練校にて開催します

スキルアップスクール岡谷校

- ① 6/17(月) ② 7/9(火)
- ③ 7/23(金) ④ 8/1(木)

9:30~17:00の間で予約制

要事前申込  
スキルアップスクール岡谷校まで  
TEL 0266-23-4118



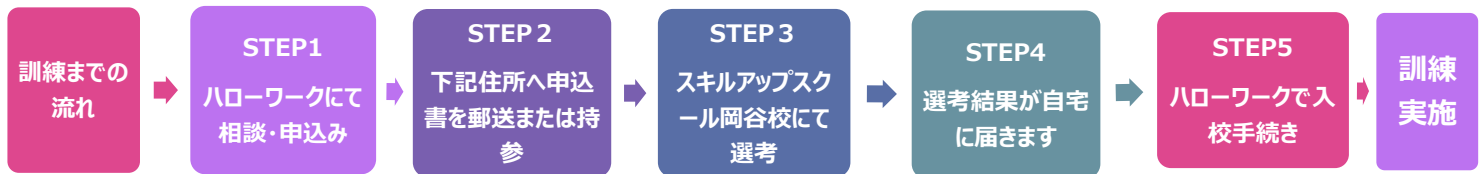
この訓練の目標は...

多様な事務用ソフトウェアの活用能力を身につけた上でさまざまな文書・書類・帳票類の作成やWebページの更新に必要な知識および技能・技術を習得しオフィスワーカーとして必要とされる人材になる

## 目指せる資格

- 日商PC検定文書作成2級
- 日商PC検定データ活用2級

※試験は任意です。受験料は個人負担になります。



募集締切時点で応募者が定員の半数に満たない場合は開講できない場合があります。募集期間終了間際になると、ハローワークの窓口は大変混雑いたします。お早めの求職申込と職業相談、訓練受講申込手続きをお勧めいたします。

## 選考会場及び訓練実施施設



~お申し込み・お問い合わせはこちら~

訓練実施機関：合同会社スキルアップ  
〒394-0031 岡谷市田中町3-3-3

☎0266-23-4118(小口まで)

~訓練の詳細説明や、学校見学は随時行っております。お気軽にお問合せ下さい~

# 訓練カリキュラム

## 総訓練時間 420 時間

通学希望者

訓練時間420時間通学

オンライン希望者

訓練時間318時間通学

訓練時間102時間オンライン

科目		内容	時間	
学 科	社会	開講式(2H)・オリエンテーション(3H)、修了式(2H)	—	
	コンピュータ概念・OS 基礎	パソコンの基本操作、パソコンの動作原理、ハードウェア構成、周辺機器知識	24H	
	安全衛生知識	職場の安全衛生について概要・法令、災害事例や企業の取り組み	3H	
	プレゼンテーション知識	プレゼンテーション知識、構成、演出、発表マナー・発表のコツ、取扱いの留意点	6H	
	クラウド・Web オンライン知識	クラウドコンピューティングサービス、オンラインアプリケーション、遠隔操作の知識	12H	
	IT・インターネット知識	インターネットの仕組み、セキュリティー、モラル、取り扱い、Web 構築知識	6H	
	就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方、面接の流れ・心構え、模擬面接ロールプレイング	15H	
実 技	文書作成	基礎演習	文書作成ソフトの基本操作・文字入力・書式設定・ページ設定・レイアウト・印刷・表作成、図形・画像(クリップアート・ワードアート)の挿入、印刷設定、文書管理(使用ソフト:ワード 2019)	30H
		応用演習	ビジネス文書作成(社内文書・社外文書・報告書・議事録)	60H
	表計算	基礎演習	表計算ソフトの基本操作・ワークシートの操作・データ入力・書式設定・ページ設定・レイアウト・印刷・表作成・関数・グラフ作成・データベース・分析(使用ソフト:エクセル 2019)	36H
		応用演習	業務データの構築・活用、業務数値の計算・集計、表・グラフの作成、ビジネス帳票の作成(請求書、業務報告書)	60H
	HTML5 コーディング基礎演習	テキストエディターの基本操作、Web サイト企画デザイン、配色、メディアデータの組み込み	36H	
	HTML5 コーディング演習	Web ページ作成(HTML5・CSS ファイルの作成、画像ファイルの作成)、ページ編集(レイアウト変更、デザイン変更、リンクの設定変更等)	24H	
	プレゼンテーション作成演習	ページの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン(図形、効果文字)、スライドショーの設定と実行(使用ソフト:パワーポイント 2019)グループ、個人発表	60H	
	文書作成広報資料実践演習	オブジェクトや図を利用したビジネス文書作成、広告作成、チラシ、POP デザイン資料、案内書類作成、イベント計画	18H	
	表計算データ処理実践演習	データベース管理や分析、仕分け、関数マクロ等を利用したシート作成(売上成績表、個人情報管理等、勤務表作成)	18H	
職業人講話・職場見学	職業人講話(6H)職場見学(6H)	12H		

## オンライン授業について

オンライン授業とは、ご自宅でリアルタイムで当校のカリキュラムをネット環境により受講できる制度です。オンライン希望者は、総訓練時間「420 時間」のうち、102 時間(文書作成応用演習 30 時間、表計算応用演習 30 時間、クラウド・Web オンライン知識 12 時間、HTML5 コーディング演習 6 時間、文書作成広報資料実践演習 12 時間、表計算データ処理実践演習 12 時間)をオンラインで実施。通学希望者は、総訓練時間「420 時間」通学になります。

## オンライン訓練に必要な機器や推奨環境について

※機器や環境を受講生が用意する場合、購入費用及び訓練受講の為の通信費は受講者負担となります。  
★貸出: パソコンは無料で貸し出します。★必要環境: Wi-Fi にてインターネットが接続でき、オンラインによるビデオ通話を支障なく行える速度が必要です。(上りと下りの双方で 1.5Mbps 以上)。通信障害が多く発生する場合は、通学に切り替えていただくこともあります。オンライン受講の為の通信料は自己負担となります。

申込書郵送・お問い合わせは  
下記岡谷校事務局まで



〒394-0031 岡谷市田中町 3-3-3

☎ 0266-23-4118

岡谷校事務局担当: オグチ

訓練実施機関: 合同会社スキルアップ  
<http://skillg.co.jp/>

自宅学習用パソコンレンタル制度あります(無料)



■ 選考会場・訓練実施施設アクセス  
岡谷駅より徒歩 20 分。岡谷駅より新田中線を下諏訪方面に 1km 田中小学校前を左折し 100m 進み左折 50m に教室が有り。隣接した場所に駐車場 25 台有り。駐車場利用料金 1 ヶ月 3,000 円。