



求職者支援訓練(基礎コース) 訓練番号:5-07-20-001-00-0153

オフィスソフト活用基礎科



スキルアップして早期就職

訓練生募集!

グループワークの様子

職業能力の基礎となる
コミュニケーション力や
ビジネスマナーをパワーポ
イントをツールとして学び就職活動
に役立てます

KJ法
マルウェア
PDC
生成AI
(ChatGPT)

- ・ワープロソフト
- ・表計算ソフト
- ・プレゼンテーションソフト
- ・生成AI(ChatGPT)
- ・WEBサイト更新ソフト
- ・ビジネス文書作成・データベース操作
- ・プレゼン資料作成&実行等を習得し
ビジネスでの活用を目指します

WEB面接、Zoomミーティングにも
トライします

職業能力開発講習

ビジネスアプリの習得

Zoom で リモート

■ 訓練期間・時間	令和8年2月26日(木)～令和8年5月25日(月)[3ヶ月間] 10時00分～16時50分
■ 訓練実施機関	アナハイム株式会社
■ 定員	12名 (募集締切時点で応募者が定員の半数に満たない場合は、開講できない場合があります)
■ 募集期間	令和7年12月22日(月)～令和8年2月4日(水)
■ 訓練対象者の条件	特になし
■ 選考日時	令和8年2月9日(月) 午前10時より
■ 選考場所	アナハイムパソコンスクール(上田市御所607)
■ 選考方法・持参品	筆記試験、面接選考をします(筆記用具持参のこと)
■ 選考結果通知日	令和8年2月12日(木)
■ 受講相談・申込み	ハローワークに求職の申込みを行い就職相談の結果、訓練受講が必要と認められた場合にハローワークから受講申込書が交付され、応募方法等の説明があります。
■ 施設見学	施設見学できます(随時 事前連絡必要、裏面「問い合わせ先」まで)
■ 訓練応募方法	住所又は居所を管轄する公共職業安定所でご相談の上、受講申込書を当社へご持参またはご郵送下さい。
■ 受講料	【申込書持参または郵送先】〒386-0033 上田市御所602-2 アナハイム株式会社 求職者支援訓練係 田玉 宛TEL 0268-26-1455
■ 感染拡大防止対策	無 料 ◎教科書代 9,800円(税込)(個人負担額) ・体温測定(非接触式電子温度計) ・教室の換気・休憩時のソーシャルディスタンス

■ 訓練目標(仕上がり像)

職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナー、ビジネス文書の作成等を学んだ後、活用されているデジタル技術（ワープロソフト・表計算ソフト・プレゼンテーションソフト・ウェブサイト更新ソフト・生成AI操作、リモート会議の主催・参加等）の能力を身につけみずから活用できる様にする。



323時間

訓練實施施設

駐車場12台無料で駐車できます

【外觀】



〒386-0033
上田市御所602-2