

さあ、はじめよ！

受講料
無料



※ただし、教科書代16,500円（税込）は自己負担

9月開講

仕事に役立つOA事務科

求職者支援訓練（実践コース）

訓練番号 5-07-20-002-03-0054

募集期間 令和7年6月18日（水）～令和7年8月13日（水）

受講希望者が少数でも必ず開講します

訓練期間 令和7年9月2日（火）
～令和8年1月30日（金）
土日祝日、9/8、22、29、10/20、27
11/10、12/29から1/2、は休み

訓練時間 9：10～15：35

実施施設 飯田ビジネス学院

実施機関 オフィスそら

定員15名 受講希望者数によっては定員を増やすことがあります

説明会を開催します

日程/会場

予約不要

■ハローワーク飯田
未定

■飯田ビジネス学院
未定

※施設見学を随時実施しています（要予約 0265-49-8892）

訓練目標 （仕上がり像）

事務用ソフトウェアの活用技術、経理の知識・技能を学び、企業の事務部門において上司等の指示を受けながら多様なビジネス文書等および会計帳簿の作成やホームページの簡単な制作・更新に対応できる。

訓練修了後に取得 を目指す資格

MOS365
（Word、Excel）
日商簿記3級
（全て任意受験、受験料は個人負担）

当校訓練の 特長

初心者も経験者も互いにストレスなく、それぞれの学習効果が上がるように工夫して、一緒に授業を行っています
操作方法を知っている人ではなく、仕事ができる人を養成します

【訓練対象者の条件】特になし
ホームページ・パソコンは
初心者OK

【受講相談・受講申込方法について】

ハローワークに求職の申込みを行い就職相談の結果、訓練受講が必要と認められた場合にハローワークから受講申込書が交付され、応募方法等の説明があります。
また、最終日は15時までにハローワーク窓口で申込を済ませてください。



問合せ先/訓練実施施設

飯田ビジネス学院

TEL (0265)49-8892 担当者 小木曾、林、小林

〒395-0041 飯田市中心通り3丁目19-2

無料駐車場 15台有

最寄り駅 JR飯田線飯田駅 徒歩3分



《長野労働局》

訓練カリキュラム

科 目		科目の内容	時間
学 科	簿記会計概論	複式簿記の仕組み、日常の仕訳、帳簿組織、伝票、簿記一巡の手続き	36時間
	P C ・ W E B 概論	パソコン機器・情報セキュリティに関する知識、W E B ・ S E O の基礎知識、クラウドの基礎	30時間
	就職支援	就職活動の進め方、履歴書・職務経歴書の書き方指導および作成、面接指導	18時間
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点（適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法）	3時間
	開講式等	開講式・オリエンテーション（2H）、修了式（1H）	
実 技	インターネット応用	インターネットによる情報収集、グループウェアを活用した業務の進め方、ネットワーク・プリンタ・メール設定、Zoom	18時間
	簿記会計演習	試算表・精算表作成（30H）、決算整理・財務諸表作成（30H）、PC会計（12H）	72時間
	ワープロソフト操作実習	書式設定、図の挿入、文書レイアウト、参考資料の適用、文書の管理（Word2021使用）	54時間
	文書作成実習	通知文書、広告チラシ、議事録等各種ビジネス文書の作成（Word2021使用）	24時間
	表計算ソフト操作実習	表作成、書式設定、数式、関数、グラフ、シート操作（Excel2021使用）	54時間
	表計算データ処理実習	見積書・請求書・納品書・領収書の作成、業務効率化技法（Excel2021使用）	24時間
	プレゼン実技	スライドの作成・編集、書式の設定、スライドショー、スライド表現、デザイン、話し方技法（PowerPoint2021使用）	39時間
	W E B サイト更新演習	SEO診断（21H）、テキストエディタとFFFTPによる更新（24H）	45時間
	W E B サイト制作演習	HTML・CSSを使ったWEB作成法（30H）、画像修正・バナー制作（23H）、卒業制作（31H）	84時間
職業人講話		企業が採用したい従業員像（他のコースと合同実施する場合があります。詳細については開講後にお知らせします。）	6時間
		合計日数 88日	合計時間数 507時間

感染症防止対策（消毒液・手洗い石鹸の常備・アクリル板設置等）また、講師を呼んでの質問時、ディスカッション時にマスク着用をお願いしています。

要件を満たした場合、職業訓練受講給付金の支給を受けられます。
（詳細は最寄りのハローワークにお問い合わせください）

選考日および試験会場

選考日時	令和7年8月18日（月） 午後4時～5時30分
選考場所	飯田ビジネス学院
選考方法	面接及び筆記試験にて選考
持参品	筆記用具持参のこと
選考結果通知日	令和7年8月20日（水）



訓練施設外観

飯田ビジネス学院校長のプロフィール

湯沢健二（69歳）
国家資格キャリアコンサルタント
 H13.2～宮田ビジネス学院等にてパソコン・簿記講座担当（23年）
 H16.12～職業訓練等にて、就職支援担当（19年）
 取得資格：マイクロソフトオフィシャルトレーナー他 30個以上