

受講料
無料

※但しテキスト代、
検定料等は個人負担

公共職業訓練 受講生募集

(3カ月コース)

訓練番号：5-08-20-127-03-0144



ハローワーク
急がば学べ

子育て世代のための オフィスワーク実務科

Microsoft Office Specialist (Word/Excel) ・秘書検定3級・調剤事務管理士の
資格取得を目指し、自身のライフワークに合った働き方を考える機会に！

募集期間：令和8年5月29日（金）～令和8年7月29日（水）



事前説明会 開催日程

※訓練の内容を詳しく説明します
事前申込不要

6/18（木） 10：30～

6/30（火） 13：30～

7/9（木） 10：30～

7/23（木） 10：30～

場所：ハローワーク飯田 1階会議室

訓練期間

令和8年8月20日（木）～11月19日（木）

—土・日・祝日は休講となります

訓練時間

9：00～15：00

—訓練内容により訓練時間が変更になる場合があります

訓練場所

飯田コアカレッジ（飯田市松尾明7591）

応募資格

申込日において*求職活動中であり、全訓練日程を受講できる方

*原則としてハローワークに求職申し込みをしている方で、受講の斡旋を受けた方

募集定員

12名

—募集締切時点で応募者が少数の場合は、開講できない場合があります
感染症の蔓延などで訓練を中止・延期・定員変更の場合があります

受講料

無料

—テキスト代（12,390円程度）および
資格取得に必要な費用は個人負担になります

選考方法

書類審査 および 面接試験

面接日 令和8年8月6日（木）

面接場所 飯田技術専門校

- 受講申込書にて書類審査をおこないます
- 左記以外に面接日は予定しておりません
飯田技術専門校から面接時間を郵送で
ご連絡します
- 受講申込書には連絡が取れる電話番号を
ご記入ください
- 受講申込書の返却はいたしませんので
ご了承ください

申込先

飯田公共職業安定所
伊那公共職業安定所

TEL 0265-24-8609

TEL 0265-73-8609

目標にする 資格と技能

Microsoft Office Specialist (Word・Excel)、秘書技能検定3級、調剤事務管理士の資格取得を目指す
ビジネスマナー・Microsoft Officeを活用した技能の習得を目指す

委託訓練カリキュラム

科目	内容	時間
Windows基礎	パソコンの基本操作、データの保存、フォルダやファイルの管理、インターネット・電子メールの使い方	3 Hr
リモートワーク基礎	リモートワークの準備、必要環境、オンライン会議ツールの使い方、デジタルリテラシーについて	3 Hr
Microsoft Office (Word・Excel・PowerPoint)の基礎知識と基本操作	Microsoft Officeの各アプリケーションの基本操作とビジネスシーンで必要とされる技能の習得 (Word15h・Excel15h・PowerPoint9h)	39 Hr
Microsoft Office Specialist (MOS) Word	Wordの機能を活用した文書の管理や編集、表やリストの管理、参考資料の作成、グラフィック要素の挿入など、目的や状況に応じて機能を使いこなす技能の習得	50 Hr
Microsoft Office Specialist (MOS) Excel	Excelの機能を利用したブックの管理や書式設定、データの管理、テーブルの作成・管理、数式や関数を利用した演算処理、グラフの作成・管理など、データ処理を行う技能の習得	50 Hr
Microsoft Office ビジネス活用	差し込み印刷を活用した社外文書、社内文書、長文の作成 関数を活用した勤怠管理表や賃金計算書の作成 など	38 Hr
秘書検定3級受験対策	社会人として必要なビジネスマナーや敬語、文書作成、来客対応などの習得	40 Hr
調剤事務	調剤薬局での受付対応や処方せん等の点検、調剤報酬請求(レセプト)の作成などに必要な知識とスキルの習得。調剤事務管理士技能認定試験の受験も可能	40 Hr
就職支援	ジョブカード作成、自己分析、応募書類作成、面接対策、就職指導、ワーキングセミナー	20 Hr
キャリアコンサルティング	ジョブカードを活用したキャリアコンサルティング	15 Hr
オリエンテーション	訓練の概要・心構え、訓練期間中の学校での過ごし方・ルール説明、校内見学、自己紹介など	2 Hr
※1Hr =50分 総訓練時間		300 Hr

☆公共職業安定所長の受講指示または支援指示を受けた方は、受講中に手当が支給されます
☆訓練実施中、通校途中の事故による傷害や訓練中の賠償事故が対象となる職業訓練生総合保険に加入していただきます(3,100円)

●受講料について

受講料は原則無料です
ただし、テキスト代(12,390円程度)及び資格取得に必要な検定料等は個人負担となります

●就職支援

訓練実施機関では、受講生の皆さんの訓練修了後の就職について支援します

訓練場所・実施機関

学校法人コア学園 飯田コアカレッジ
飯田市松尾明7591 TEL0265(22)5111
無料駐車場完備

面接場所・問い合わせ先

長野県飯田技術専門校
飯田市松尾明7508-3 TEL0265(22)1067
担当:宮澤

