

事務の基本を賢く学び スマートにキャリアアップ



簿記会計初級+パソコン基礎科 受講生募集

訓練期間：令和8年5月26日(火)～令和8年8月25日(火)

託児
サービス
付き

募集期間：令和8年3月9日(月)～5月8日(金)

事前 説明会

事前申込不要

1DAY	2DAY	3DAY	4DAY
3.25(水) 10:30-11:30	4.8(水) 13:30-14:30	4.16(木) 13:30-14:30	4.24(金) 10:30-11:30

場所
ハローワーク飯田
1階 会議室

訓練の内容を
詳しく説明します

お申込み

飯田公共職業安定所 TEL：0265-24-8609
伊那公共職業安定所 TEL：0265-73-8609

訓練概要

訓練番号 5-08-20-127-03-0105

訓練科名 **簿記会計初級＋パソコン基礎科**

目標資格
・日商 PC 検定 3 級（文書作成、データ活用）
・日商簿記検定 3 級

訓練期間

令和 8 年 5 月 2 6 日（火）～ 8 月 2 5 日（火） 9：00-16：00

*土日祝日、夏季休暇（8月11日～16日）は休校となります

*訓練内容により時間が変更になる場合があります

受講料
無料

テキスト代 7,370 円
程度及び資格取得に
必要な費用は個人負担

定員
13 名

応募者が少ない時又は感染症
の蔓延などで訓練を中止
又は定員を変更する場合があります

応募資格

申込日に於いて求職活動中であり
全訓練日程を受講できる方
(ハローワークから受講斡旋を受けた方)

カリキュラム

実務に即した Office 操作と簿記 3 級の会計知識に加え、生成 AI などを駆使した最新のワークスタイルを習得できます。

日商簿記 3 級	107 時間	プレゼンテーション	29 時間	就職支援	30 時間
マネジメントゲーム	12 時間	日商 PC 検定 3 級文書作成	35 時間	キャリアコンサルティング	3 時間
パソコン基礎	6 時間	日商 PC 検定 3 級データ活用	36 時間	オリエンテーション	5 時間
テレワーク基礎	3 時間	AI 基礎	6 時間	合計	338 時間
文書作成	18 時間	ビジネスマナー	24 時間		
表計算	18 時間	セルフマネジメント	6 時間		

訓練実施施設

伊坪ビジネス株式会社

飯田市松尾代田 746-1

託児サービスあります

託児サービス料は無料ですが
昼食代は別途必要となります。
詳細は、ハローワーク窓口にてご相談ください。

アクセス

伊坪ビジネス
株式会社



長野県
飯田技術専門学校



- ・マスクの着用は自由ですが、感染症の蔓延によりマスク着用をお願いする場合があります。
- ・訓練登下校時の事故や損害賠償が対象となる職業訓練生総合保険（3,100 円）にご加入頂きます。
- ・公共職業安定所長の受講指示または支援指示を受けた方は、受講中に手当が支給されます

選考について

選考方法

書類審査
面接試験

選考面接日

5 月 18 日（月）

選考場所

長野県飯田技術専門学校

※他の日の選考は予定していません ※面接時間は郵送にてご連絡いたします

お問い合わせ

長野県飯田技術専門学校

飯田市松尾明 7508-3
TEL：0265-22-1067