



ハロートレーニング  
—— 急がば学べ ——

## 公共職業訓練

| お申込み先（あなたの住所を管轄するハローワーク） |     |              |
|--------------------------|-----|--------------|
| ハローワーク 松本                | TEL | 0263-27-0111 |
| ハローワーク 大町                | TEL | 0261-22-0340 |
| ハローワーク 木曽福島              | TEL | 0264-22-2233 |
| ハローワーク 諏訪                | TEL | 0266-58-8609 |
| ハローワーク 諏訪 岡谷出張所          | TEL | 0266-23-8609 |
| ハローワーク 伊那                | TEL | 0265-73-8609 |

### 入校選考

**4月27日（月） 9:00~**

長野県松本技術専門校（松本市寿北7丁目16番1号）  
（受付時間：8時30分から8時50分まで）

### 日時・会場

- ・適性検査、面接等により入校選考を実施します。
- ・選考日には遅刻しないように必ず出席してください。
- ※ 渋滞等で遅刻となる場合は必ず松本技術専門校にご連絡ください。
- ・鉛筆（シャープペンシル不可）と消しゴム、このチラシを持参してください。



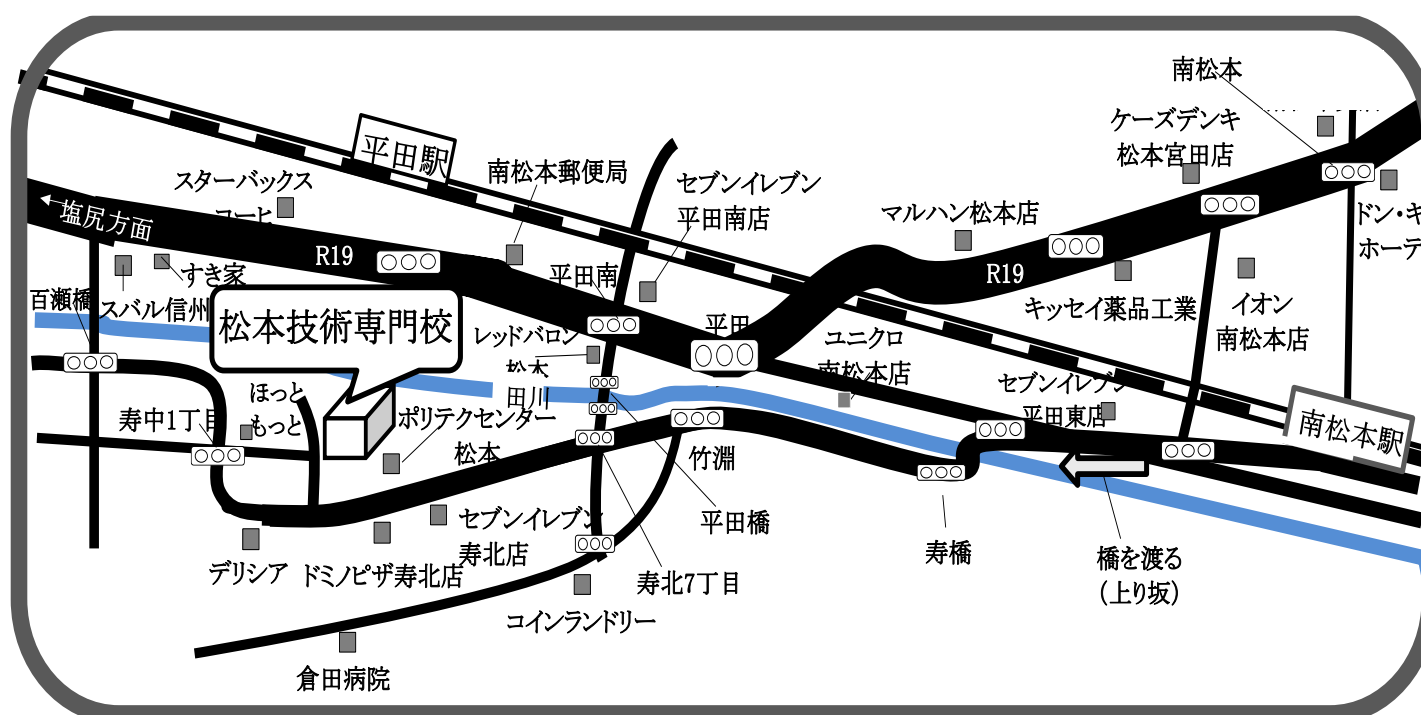
長野県ものづくり人材育成応援  
キャラクター  
わざまる

## お問い合わせ／入校選考の会場

### 長野県松本技術専門校

松本市寿北7丁目16番1号  
TEL 0263-58-3158  
FAX 0263-85-1412

URL <http://www.pref.nagano.lg.jp/matsugisen/>  
E-Mail: matsugisen@pref.nagano.lg.jp



・選考当日は玄関ホールの正面受付にお越しください。

公共職業訓練 3か月コース

ハロートレーニング  
—— 急がば学べ ——

5-08-20-127-04-0102

# 歯科・医科 医療事務科

長野県松本技術専門校

**受講料無料！**（教科書代等は自己負担）

## 医療事務のプロになる!!

実践重視のカリキュラムで即戦力に！  
完璧な受付窓口業務・医療費計算  
患者様とのコミュニケーション力も習得

### 【訓練期間】

**5月19日（火）～8月18日（火）**

**訓練時間 9:30～16:15**

### 【訓練施設】

**株式会社二チイ学館 松本支店**

### 【募集締切】

**4月21日（火）**

※4月20日（月）までにハローワーク相談窓口でご相談ください。

### 《受講相談・申し込み》

- ・ハローワークに求職の申し込みを行い、就職相談の結果、訓練受講が必要と認められた場合にハローワークから受講申込書が交付され、応募方法等の説明があります。

### 《その他》

- ・応募者が少ないときは、訓練の実施を取りやめる場合があります。
- ・訓練に通うための交通費、訓練生本人の所有に帰する教科書代等の費用は自己負担となります。（中面の「自己負担予定額」参照）
- ・原則として訓練生全員に「目標資格」の取得に挑戦していただきます。
- ・休校日は、土曜日・日曜日・祝日及び訓練施設が定める日です。
- ・本訓練は国との協議が整うことと長野県の令和8年度予算成立が開講条件となります。



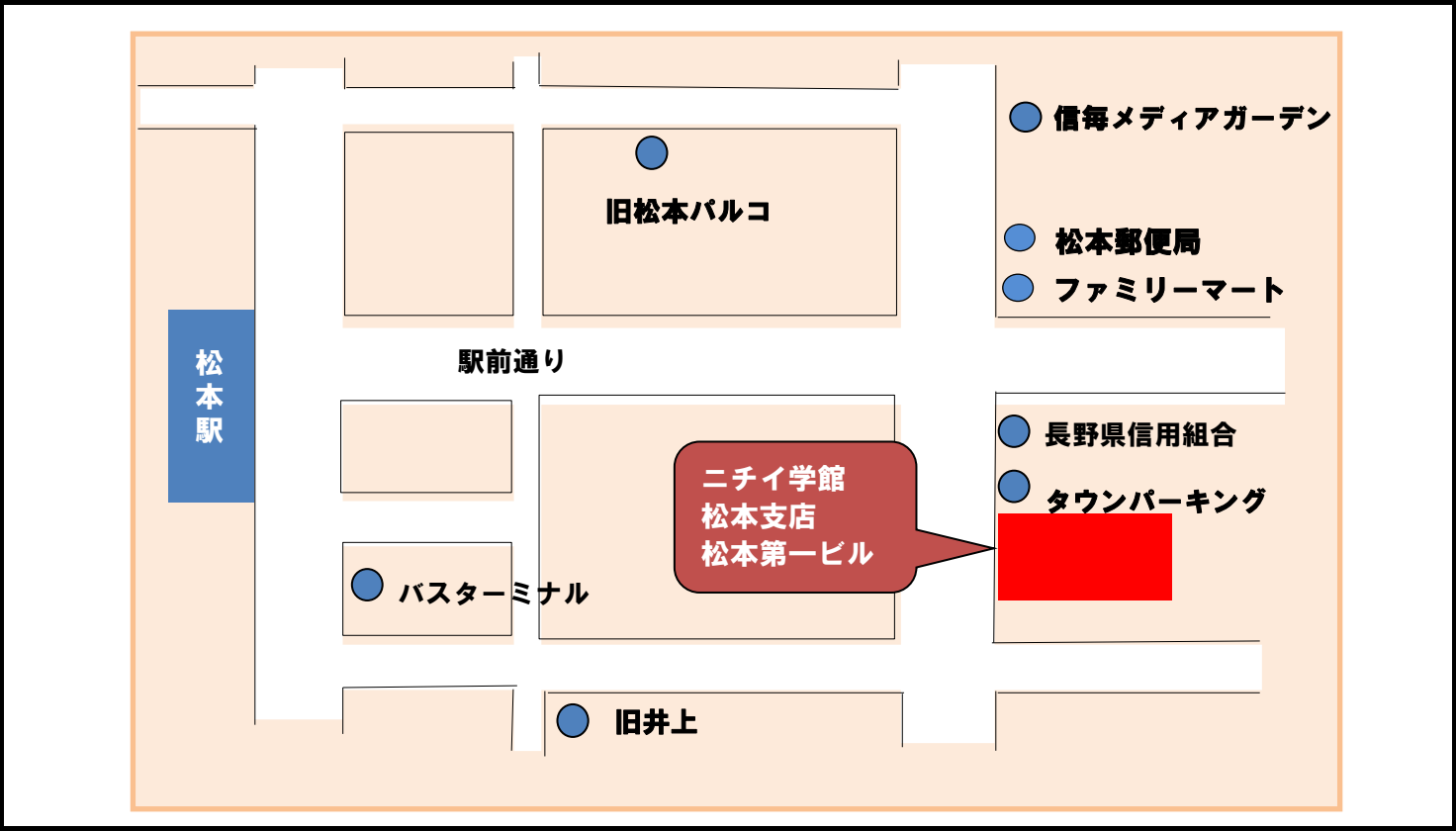
長野県PRキャラクター「アルクマ」  
©長野県アルクマ

|             |                                                                                             |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 訓練科名        | 歯科・医科 医療事務科<br>(NM-03)                                                                      |
| 訓練目標        | 職業人としてのマナーや医療機関で求められる対人コミュニケーション能力を身に付け、歯科・医科全ての幅広い医療機関において、即戦力として受付窓口業務や診療報酬請求業務ができるようになる。 |
| 目標資格        | メディカルクラークの歯科・医科両方の資格                                                                        |
| 受講対象者       | 医療機関への就職を目指す求職者                                                                             |
| 想定される就職先の職務 | 病院や診療所での受付窓口業務や診療報酬請求業務                                                                     |
| 定員          | 15名                                                                                         |

## 訓練会場のご案内

株式会社ニチイ学館 松本支店  
〒390-0815 松本市深志2-5-26 松本第一ビル1F  
TEL 0263-38-1102

- ・訓練施設へのお問い合わせは、入校が決定してからお願いします。
- ・JR松本駅（お城口）から徒歩10分弱です。
- ・駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用ください。



| 訓練カリキュラム（一部変更する場合があります）    |                                                                                       |       |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 科目                         | 科目の内容                                                                                 | 時間    |
| 医療保険制度概論                   | 医療保険制度の基礎知識（歯科・医科共通）                                                                  | 16 H  |
| 医療事務（歯科）<br>点数算定           | 初診料、再診料、投薬、画像診断、麻酔、検査<br>歯冠修復・形成、初期う蝕、歯髄炎、歯周疾患<br>欠損治療 等                              | 83 H  |
| 医療事務（歯科）<br>レセプト点検<br>総合演習 | 診療報酬明細書の作成・点検・総括<br>点数算定・レセプトに係わる演習                                                   | 54 H  |
| 医療事務（医科）<br>点数算定           | 初診料、再診料、入院料、処置、手術、麻酔、検査<br>投薬、注射、画像診断 等                                               | 70 H  |
| 医療事務（医科）<br>レセプト点検<br>総合演習 | 診療報酬明細書の作成・点検・総括<br>点数算定・レセプトに係わる演習、医事システム                                            | 84 H  |
| コミュニケーション技術<br>ビジネスマナー     | 医療従事者としてのマナー、リスクマネジメント<br>患者接遇（ロールプレイングを含む）                                           | 15 H  |
| 就職支援                       | 自己理解、履歴書・職務経歴書の留意点<br>ジョブカードの作成、面接時の留意点、職場体験談<br>就業意識、仕事理解、就業相談（内キャリア・コンサルティ<br>ング9H） | 34 H  |
| 総 訓 練 時 間                  |                                                                                       | 356 H |



|         |                                                                                                                |         |      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|
| 就職支援体制  | キャリアコンサルタントによるジョブ・カードを使用しての面談実施。<br>就職支援責任者による応募書類、面接の留意点の指導実施。医療従事者<br>として、コミュニケーション能力・接遇スキル向上のための実践的な指<br>導。 |         |      |
| 自己負担予定額 | 教科書代                                                                                                           | 15,000円 | （税込） |
|         | 検定料（標準的負担額）                                                                                                    | 21,600円 | （税込） |