

公共職業訓練(3か月コース)

NSR-01:5-08-20-147-03-0113

NS-02:5-08-20-127-03-0114

育児や介護等との両立に  
配慮した再就職支援コース

受講生募集!



# パソコン実務科

## ◇資格取得目標

日商 PC 検定

【データ活用・文書作成・プレゼン資料作成】各3級

パソコン  
初心者でも  
大丈夫!!



募集期間:令和8年2月13日(金)から  
令和8年4月15日(水)まで

長野県佐久技術専門校 (☎) 0267-62-0549

募集人員	<b>15名:【両立コース 7名・一般コース 8名(合同開催)】</b> ※募集締め切り時点で応募者が少数のときは開講できない場合があります。
応募資格	ハローワークに求職登録をしており、『受講指示・受講推薦・支援指示』が受けられ、パソコン初心者で、事務職等に就職を目指す、育児中等の方及び一般の方。
訓練期間	<b>令和8年5月11日(月)から令和8年8月10日(月)まで</b> 月曜日から金曜日まで週5日間授業(午前9時50分から午後3時20分まで) ・訓練内容により、授業時間に変更になる場合があります。 ・土日・祝祭日は原則お休みです。
訓練場所 (委託訓練先)	<b>臼田経理専門学校</b> 佐久市原 67-1 ☎0267-62-2865 ☆地図は裏面参照 この訓練は、長野県佐久技術専門校が、臼田経理専門学校に委託して実施します。
訓練内容	パソコンの基礎を学び、『Word・Excel・PowerPoint』の知識・技能を習得し、実務書類作成やデータ集計、プレゼンテーション資料作成などを行えるようにする。
応募書類 提出先	受講申込書(用紙は、ハローワーク訓練相談窓口にあります)。 住所地为管轄するハローワークの訓練相談窓口提出してください。
入校選考	<b>令和8年4月21日(火)午前8時45分から(受付8時30分)時間厳守</b> 募集締め切後に選考案内通知はありませんので、上記日時に下記の会場においでください。
選考会場	長野県佐久技術専門校(佐久市高柳 346-4 ☎0267-62-0549) ☆地図は裏面参照
選考内容	・適性検査(記述)及び面接
持ち物	・筆記用具(鉛筆、ボールペン)
合格発表	<b>令和8年4月24日(金)</b> 本校の掲示板及びホームページに掲載するほか、受験者全員に郵送で通知します。
経費	<b>☆受講料無料!</b> テキスト代(11,220円程度)、検定料等(16,500円程度)、訓練生総合保険料(任意3,100円)等は、訓練生の負担になります。

保育園や学校の  
送迎の時間も安心!





先生が丁寧に授業が  
分かりやすい！



資格取得で仕事  
に活かしたい！

訓練科目	時間	科目の内容
		【総訓練時間：289時間：60日】
パソコン基礎	24	キーボードのタッチタイピング、メール、インターネット パソコンに関する実技及び知識の習得
ワープロ	80	ワープロソフトの操作、作表、図形作成、ビジネス文書の決まりと 作成編集、ワープロソフトに関する知識を習得
エクセル（表計算）	90	表計算ソフトの操作、関数・グラフ・データベース機能 表計算ソフトに関する知識を習得
プレゼンテーション	50	スライド作成、表や図形などのオブジェクトの操作 プレゼンテーションソフトに関する知識を習得
オフィスソフト活用	4	ワード・エクセル・パワーポイントを横断的に活用する知識を習得
就職支援	39	応募書類の書き方、面接指導、コミュニケーション ビジネスマナー（キャリアコンサルティングに12時間）
オリエンテーション	2	訓練の目的、予定、注意事項

【訓練場所】

臼田経理専門学校

〒385-0052

佐久市原67-1

☎0267-62-2865

【選考場所】

長野県佐久技術専門学校

〒385-0042

佐久市高柳346-4

☎0267-62-0549

問い合わせ先

1. 訓練内容等：佐久技術専門学校へ ☎ 0267-62-0549

電子メール：sakugisen@pref.nagano.lg.jp

2. 訓練相談の窓口（応募等）：住所地を管轄するハローワークへ



しあわせ信州  
一人ひとりの  
学びたいを叶える