

人材開発支援助成金(建設労働者技能実習コース)計画届チェックリスト

人材開発支援助成金(建設労働者技能実習コース)の計画届提出の際、この用紙をご使用ください。
(手続き及び書類審査を円滑に行うため、ご協力をお願いします。)

(注)計画届は実習等が開始される日の原則3ヵ月前から1週間前までに長野労働局に提出して下さい。
【例:8月1日に開始される技能実習の場合、原則5月1日から7月25日の間迄に必着】

事業所名

実務担当者所属
氏名

連絡先 TEL _____

労働局へ提出する前に
確認として利用してください。

主な支給要件		事業主 チェック欄	労働局 チェック欄
1	<input type="checkbox"/> 雇用保険制度に加入している建設事業主であり、建設事業の雇用保険料率であること 『一人親方、及び同居の親族のみを使用している建設事業主は対象となりません。』	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/> 中小企業であること 資本金の額若しくは出資総額が3億円以下、または常時雇用する労働者数が300人以下 (上記に当てはまらない大企業の場合は女性労働者で従業員に限り対象となります)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/> 助成金の対象となる受講者は、 ・中小企業の場合・・・雇用保険に加入している従業員であること ・大企業の場合・・・雇用保険に加入している女性労働者で従業員であること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

提出様式・添付書類等(A4サイズでの提出をお願いします)		事業主 チェック欄	労働局 チェック欄
1	<input type="checkbox"/> 人材開発支援助成金(建設労働者技能実習コース)計画届 (建技様式第1号)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/> 受講機関と訓練内容・受講日が確認できる書類 【受講パンフレットや訓練カリキュラム等、事前に対象者に配布された書類】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 提出した計画届に変更が生じた場合は、受講日より前に「[計画変更届\(建技様式第2号\)](#)」を提出していただく必要があります。但し、受講日の変更、コースの変更や人数増加のみです。実習の取止め、人数減少に係る変更は必要ありません。
- 労働局から本申請に対してお問い合わせすることがあります。

■■ お問い合わせ先・提出先 ■■
長野労働局 職業安定部 職業対策課
〒380-8572 長野市中御所1-22-1
TEL 026-226-0866