

長野労働局 発表 05-58  
令和5年11月27日

【照会先】  
長野労働局 雇用環境・均等室  
雇用環境改善・均等推進監理官 五味 賢二  
指導係長 野口 綾子  
(電話) 026 (223) 0551

報道関係者 各位

## 長野県民の皆様 年次有給休暇活用のチャンスです！ ～年休取得促進の「ご当地キャンペーン」を実施します～

長野労働局（局長 <sup>ひさどみ やすお</sup> 久富 康生）は、労働時間設定改善法に基づき、政府目標の年次有給休暇の取得率 70%以上（2025 年度時点）を目指し、長野県民の皆様には年休取得促進をアピールする「ご当地キャンペーン」を、長野県内で初めて展開します。

特に、県内 81 駅において、ご当地年休取得促進ポスターの駅貼りを展開し、通勤・通学で電車を利用する方々に、年次有給休暇を活用した新しい働き方・休み方を提案し、長野県内のさらなる働きやすい職場環境づくりを推進いたします。

### 【キャンペーン実施事項】

- 12月4日～17日（一部別）、県内81駅（JR長野駅等）において、ご当地年休取得促進ポスターの駅貼りを展開。
- 12月6日、信濃毎日新聞にご当地年休取得促進広告を掲載。
- 県内の労働基準監督署、地方自治体、労使団体等において、ご当地年休取得促進ポスター・リーフレットを掲示・配布。
- 長野働き方改革推進支援センターが、働きやすい職場づくりに取り組む中小企業の就業規則の見直し等を支援（長野労働局委託事業）。

※ご当地年休取得促進ポスターは、長野労働局が、「温泉に入るサル」として世界的にも有名な山ノ内町の「スノー・モンキー」をテーマに、長野県での休みやすい雰囲気づくりのために作成したものです。



ご当地年休取得促進ポスター

活用  
の  
チャン  
ス  
で  
す。  
年次  
有給  
休暇



I'm TIRED



BREAK!



SO NICE!



地獄谷野猿公苑（山ノ内町）のニホンザルの皆さん

年5日の年休を労働者に取得させることが使用者の義務です。（年10日以上付与される労働者が対象）



Refresh!

# もっと自分らしい 働き方 休み方

## 年次有給休暇 を上手に活用し 働き方・休み方を見直しましょう

年次有給休暇の計画的付与制度を導入しましょう。

「年次有給休暇の計画的付与制度」とは、年次有給休暇の付与日数のうち5日を除いた残りの日数について、労使協定を結べば、計画的に休暇取得日を割り振ることができる制度です。この制度の導入によって、休暇の取得の確実性が高まり、労働者にとっては予定していた活動が行いやすく、事業主にとっては計画的な業務運営に役立ちます。

### 1) 日数 付与日数から5日を除いた残りの日数を計画的付与の対象にできます。

例1 年次有給休暇の付与日数が10日の労働者

例2 年次有給休暇の付与日数が20日の労働者

<b>5日</b>	<b>5日</b>
事業主が計画的に付与できる	労働者が自由に取得できる

<b>15日</b>	<b>5日</b>
事業主が計画的に付与できる	労働者が自由に取得できる

◎前年度取得されずに次年度に繰り越された日数がある場合には、繰り越し分を含めた付与日数から5日を引いた日数を計画的付与の対象とすることができます。

### 2) 活用方法 企業、事業場の実態に合わせたさまざまな付与の方法があります。

方式	年次有給休暇の付与の方法	適した事業場、活用事例
一斉付与方式	全従業員に対して同一の日に付与	製造部門など、操業を止めて全従業員を休ませることのできる事業場などで活用
交替制付与方式	班・グループ別に交替で付与	流通・サービス業など、定休日を増やすことが難しい企業、事業場などで活用
個人別付与方式	個人別に付与	年次有給休暇付与計画表により各人の年次有給休暇を指定

#### 年次有給休暇の計画的付与に関する労使協定の例(個人別付与方式の場合)

〇〇株式会社と〇〇労働組合とは、標記に関して次のとおり協定する。

- 1 当社の従業員が有する〇〇〇〇年度の年次有給休暇(以下「年休」という。)のうち5日を超える部分については、6日を限度として計画的に付与するものとする。  
なお、その有する年休の日数から5日を差し引いた日数が6日に満たないものについては、その不足する日数の限度で特別有給休暇を与える。
- 2 年休の計画的付与の期間及びその日数は、次のとおりとする。  
前期=4月～9月の間で3日間 後期=10月～翌年3月の間で3日間
- 3 各個人別の年休付与計画表は、各期の期間が始まる2週間前までに会社が作成し、従業員に周知する。
- 4 各従業員は、年休付与計画の希望表を、所定の様式により、各期の計画付与が始まる1か月前までに、所属課長に提出しなければならない。
- 5 各課長は、前項の希望表に基づき、各従業員の休暇日を調整し、決定する。
- 6 業務遂行上やむを得ない事由のため指定日に出勤を必要とするときは、会社は組合と協議の上、前項に基づき定められた指定日を変更するものとする。

〇〇〇〇年〇月〇日

〇〇株式会社 代表取締役 〇〇〇〇

〇〇労働組合 執行委員長 〇〇〇〇

「一斉付与方式」「交替制付与方式」に関する労使協定の例は『年次有給休暇取得促進特設サイト』をご確認ください ▶



年休取得促進  
特設サイト

## 年5日の年次有給休暇を確実に取得しましょう。

全ての企業において、年10日以上年次有給休暇が付与される労働者に対して、年次有給休暇の日数のうち年5日については、使用者が時季を指定して取得させることが必要です。

## 労使協定によって時間単位の年次有給休暇の活用もできます。

年次有給休暇の付与は原則1日単位ですが、労使協定を結べば、年5日の範囲内で、時間単位の取得が可能となります。労働者の様々な事情に応じた柔軟な働き方・休み方に役立ちます。

※分単位など時間未満の単位での取得は認められません。また、時間単位の年次有給休暇の取得分については、確実な取得が必要な5日間から差し引くことはできません。

中小企業・小規模事業者の皆様へ

2019年4月から「働き方改革関連法」が施行されています！

厚生労働省 長野労働局 委託事業

# 長野働き方改革推進支援センター

働き方改革で事業主の皆さまの魅力ある職場づくりを応援します。

お気軽にお問合せください！



法改正へのご対応は十分ですか？  
まずはお電話でOK！

- 働き方改革関連法とは？
- 同一労働同一賃金
- 時間外労働の上限規制
- 活用できる助成金
- 就業規則・規定の見直し
- 生産性向上の手立て
- 人材不足への対策 等々

※これらは相談事例の一部です。  
他の相談もOK(裏面参照)。

経営課題の解消にむけて  
専門家がお答えします

## ワン・ストップ 無料相談

### 個別企業訪問

専門家が貴社を訪問し  
課題解決をお手伝い

### セミナー開催

専門家による  
テーマ別のセミナーを開催

### 電話相談・来所相談

お電話やセンター来所での  
ご相談も歓迎

 **0120-088-703** へまずご連絡・ご相談を。

## 長野働き方改革推進支援センター

受付時間 平日 9:00～17:00

〒380-0936 長野県長野市中御所岡田町 215-1 フォージャース長野駅前ビル 3F

電話

**0120-088-703**

ファックス

**026-229-5133**

E-mail

[nagano@task-work.com](mailto:nagano@task-work.com)

ホームページ

[長野働き方改革推進支援センター](#)



FAX でのお申し込みは、裏面の申込票にご記入の上お送りください。

## ご相談申込票(FAX・郵送用)

長野働き方改革推進支援センター 宛  **026-229-5133**

e-mailの方は nagano@task-work.com へ下記項目を記載しお送りください。 申込日： 年 月 日

会社名 事業所名			
業 種		従業員数 (正社員)	
住 所	〒 -		
氏 名		担当部署 ・役職	/
電 話	( ) -	FAX	( ) -
Eメール	@		
相談希望日時	第1希望 月 日 / 時から 第2希望 月 日 / 時から ※時間指定せず、午前・午後だけを○で囲うご希望もOKです。	<input type="checkbox"/> 電話で調整を希望	
専門家との 相談方法	貴社への訪問 / 当センターへの来所 / オンライン ※いずれかを○で選択		
相談内容 (最大2つまで <input checked="" type="checkbox"/> チェックして下さい)	<input type="checkbox"/> 貴社における働き方改革関連法適用 <input type="checkbox"/> 就業規則・規定類の整備 <input type="checkbox"/> 同一労働同一賃金 <input type="checkbox"/> 評価制度、職務分析・職務評価 <input type="checkbox"/> 労働時間管理・時間外労働 <input type="checkbox"/> 休暇取得促進 <input type="checkbox"/> 補助金・助成金 <input type="checkbox"/> IT活用 <input type="checkbox"/> 生産性向上・業務効率化 <input type="checkbox"/> ハラスメント対策 <input type="checkbox"/> 人材採用・教育訓練 <input type="checkbox"/> 外国人の受入・就労 <input type="checkbox"/> 女性の活躍推進 <input type="checkbox"/> その他(下欄にご記入ください)		
	特に相談したい内容をご記入ください。(専門家も準備ができます。)		
セミナーへの ご要望	聞きたいテーマがあればご記入ください。(WEBセミナーを含む)		

ご記入いただいた個人情報は当センターが厳重に管理し、この目的以外では使用しません。

お問い合わせ先

〒380-0936 長野県長野市中御所岡田町 215-1 フージャース長野駅前ビル 3F  
☎ 0120-088-703 ☎ 026-229-5133 ✉ nagano@task-work.com  
長野働き方改革推進支援センター (実施機関/株式会社タスクール Plus)