参考例（要領第6の10(3)） **（派遣先均等・均衡方式の場合）**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和○年○月○日

**派遣時の待遇情報明示書**

様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（事業所名）長野労働　株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（許可番号）派20-300000

次の条件で労働者派遣を行います。（法第31条の2第3項の明示）

|  |
| --- |
| **協定対象派遣労働者であるか否か**   * 協定対派遣象労働者である　（当該協定の有効期間の終了日：　　　　年　　　月　　　日） * 協定対象派遣労働者でない |
| **賃金（退職手当及び臨時に支払われる賃金を除く。）の決定、計算及び支払の方法、賃金の締切及び支払の時期に関する事項**  　１　基本賃金　イ　月給（　　　　　　円）　　　　　　　　　　　４　賃金締切日　毎月　　　日  　　　　　　　　ロ　日給（　　　　　　円）  　　　　　　　　ハ　時間給（　　　　　円）　　　　　　　　　　　５　賃金支払日　毎月　　　日  　　　　　　　　ニ　出来高給（基本単価　　　円  　　　　　　　　　　　　　　　保障給　　　　円）　　　　　　　　６　賃金の支払方法  　　　　　　　　ホ　その他（　　　　　円）　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　）  　　　　　　　　ヘ　就業規則に規定されている賃金等級等  　２　諸手当の額又は計算方法  　　　イ（　　　手当　　　　円　計算方法：　　　　　　）  　　　ロ（　　　手当　　　　円　計算方法：　　　　　　）  　　　ハ（　　　手当　　　　円　計算方法：　　　　　　）  　３　所定時間外、休日、深夜労働に対して支払われる割増賃金率  　　　イ　所定労働時間外　法定超　月60時間以内（　　）％  　　　　　　　　　　　　　　　　　月60時間超　（　　）％  　　　ロ　休日　法定休日（　　）％　法定外休日（　　）％  　　　ハ　深夜（　　　）％ |
| **昇給・賞与・退職手当の有無**   * 昇　　給　（　有　（時期、金額等　　　　　　）　　・　　無　　） * 賞　　与　（　有　（時期、金額等　　　　　　）　　・　　無　　） * 退職手当　（　有　（時期、金額等　　　　　　）　　・　　無　　） |
| **休暇に関する事項**  　１　年次有給休暇　６か月継続勤務した場合→　　日　継続勤務6か月以内の年次有給休暇（有・無）→　　か月経過で　日  　　　　　　　　　　　時間単位年休（有・無）  　２　その他の休暇　有給（　　　　　　　　　　）  　　　　　　　　　　無給（　　　　　　　　　　）  　＊詳細は、就業規則第○条～第○条 |

**（注）この他、派遣時には、法第34条に基づく「就業条件明示書」が必要です。**

**「就業条件明示書」の中に上記の項目を全て盛り込むことで、派遣時の待遇情報明示書と兼ねることもできます。**