参考例（要領第４の４）　　　　　　　　　　　　　　　※事業報告書をもとに作成した参考例

**マージン率などの情報について**

1. 令和○年６月１日付け　派遣労働者数　３　人　　　　※いつ時点の情報か明記

（注）直近の「６月１日現在の状況報告」の派遣労働者の数

1. 令和○年度　派遣先事業所数（実数）　３事業所

（注）直近の事業報告書の派遣先事業所数（実数）

1. 令和○年度　労働者派遣に関する料金の額の平均額　１３，３８６円(８時間　全業務平均)

（注）直近の事業報告書の派遣料金の平均額

　　　事業報告で報告したすべての業務についても記載する

1. 令和○年度　派遣労働者の賃金の額の平均額　９，１２５円(８時間　全業務平均)

（注）直近の事業報告書の派遣労働者の賃金の額

　　　事業報告で報告したすべての業務についても記載する

1. 令和○年度　マージン率平均　３１．８％

　　　　　　　　　　　③　－　④

（注）計算式　　　　　　　　　　　×　100　＝　31.83…　　　　　31.8

　　　　　　　　　　　　　③

　　　　（小数点第一位未満の端数が生じた場合には、四捨五入してください。）

　　　　事業報告で報告したすべての業務についても記載することが望ましい。

　　　　また、マージン率に含めている教育訓練に要する経費、福利厚生費、社会保険料の事項についても

　　　　示すなど、派遣労働者が自社のいわゆるマージン率について理解しやすくすることが望ましい。

1. 派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

　訓練内容　（注）キャリアアップに資する教育訓練に関する計画内容を示すこと

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 訓練種別 | 対象者となる派遣労働者  雇入時・派遣中・待機中など | 訓練方法  OJT・OFF-JT | 訓練費用負担額  無償・有償 | 賃金支給  有給・無給 |
| ○○○○ | 雇入時 | OFF-JT | 無償 | 有給 |
| △△△△ | 派遣中 | OJT | 無償 | 有給 |
| □□□□ | 待機中 | OFF-JT | 無償 | 有給 |

キャリアコンサルティング相談窓口及び連絡先　相談窓口○○○○　電話番号026-000-0000

1. その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項（福利厚生など）

【例】社員の送迎バスあり

1. 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

　□ 労使協定を締結していない

**☑** 労使協定を締結している　（協定書の有効期間終期　令和○年○月○日）

　　・協定対象者の範囲（例：プログラマー業務に従事する従業員　等）

許可番号　派20-○○○○○○

会社名　○○○スタッフ株式会社

※協定を締結している場合は、対象労働者の範囲と協定の有効期間の終期を記載すること。

※インターネットにより情報提供を行うこと