令和８年度 長野労働局労働基準部健康安全課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	安全衛生に係る事項	安全衛生業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	健康安全	安全衛生業務例規通達	各種例規通達	10	－	廃棄
11，12	安全衛生に係る事項	安全衛生業務通達	通達関係	各種通達	健康安全	安全衛生業務通達	各種通達	5	－	廃棄
11，12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生業務報告	各種報告関係	各種報告関係	健康安全	安全衛生業務報告	各種報告関係	3	－	廃棄
11，12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生業務会議	各種会議関係	各種会議	健康安全	安全衛生業務会議	各種会議	3	－	廃棄
	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	健康安全	安全衛生業務復命書	各種復命書	3	－	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	労働基準	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	－	廃棄
11，12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求・決定書関係	開示請求・決定書	労働基準	情報公開	開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求・決定書関係	開示請求・決定書	労働基準	個人情報保護	開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	労働基準	職員の勤務時間	非常勤職員関係	5	－	廃棄
	広報に関する事項	広報関係	広報関係	各種広報関係綴	労働基準	安全衛生関係広報綴	各種広報関係綴	1	－	廃棄
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書	安全週間表彰事業場名簿	安全	労働安全	安全週間表彰事業場名簿	10	20	廃棄
	安全に関する事項	安全衛生に関すること	安全週間関係	安全週間関係綴			安全週間関係綴	5	－	廃棄
			安全関係	安全関係綴			安全関係綴	3	－	廃棄
	資格の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム関係	各種技能者免許台帳・免許システム	安全	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム	常用	－	廃棄
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	技能講習修了証交付台帳関係	技能講習修了証交付台帳			技能講習修了証交付台帳	常用	－	廃棄
			構造及び製造検査台帳関係	構造及び製造検査台帳			構造及び製造検査台帳	常用	－	廃棄
			使用検査台帳関係	使用検査台帳			使用検査台帳	常用	－	廃棄
			溶接検査台帳関係	溶接検査台帳			溶接検査台帳	常用	－	廃棄
			登録（旧指定）教習機関指定名簿	登録（旧指定）教習機関指定名簿			登録（旧指定）教習機関指定名簿	常用	－	廃棄
11，12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第２条第３号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	登録（旧指定）教習機関関係綴			登録（旧指定）教習機関関係綴	5	－	廃棄
	資格の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	免許試験関係	免許試験綴			免許試験綴	5	－	廃棄
			各種免許証交付、再交付、書替え関係	各種免許証交付、再交付、書替え関係綴			各種免許証交付、再交付、書替え関係綴	5	－	廃棄
11，12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第２条第３号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	特定機械等の検査関係綴			特定機械等の検査関係綴	5	－	廃棄
			欠陥機械関係	欠陥機械関係綴			欠陥機械関係綴	10	－	廃棄
			検査業者名簿	検査業者名簿			検査業者名簿	常用	－	廃棄
11，12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	検査業者登録等申請綴			検査業者登録等申請綴	許認可等の効力消滅後5年	12（2）	廃棄
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	検査業者業務規程報告関係	検査業者業務規程報告綴			検査業者業務規程報告綴	許認可等の効力消滅後5年	－	廃棄
			検査（代行）機関等検査関係	検査（代行）機関等検査関係綴			検査（代行）機関等検査関係綴	5	－	廃棄
			手数料収入印紙貼用実績報告関係	手数料収入印紙貼用実績報告綴			手数料収入印紙貼用実績報告綴	5	－	廃棄
			手数料収納関係	手数料収納簿			手数料収納簿	5	－	廃棄
			製造許可台帳関係	製造許可台帳	安全	労働安全施設・設備	製造許可台帳	常用	12（2）	廃棄
	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	製造許可関係綴			製造許可関係綴	許認可等の効力消滅後5年	12（2）	廃棄
	労働災害に関する事項	労働災害に関すること	死亡災害関係	死亡災害綴	安全	労働災害（労働安全）	死亡災害綴	5	－	廃棄
			重大災害調査報告書関係	重大災害調査報告書			重大災害調査報告書	5	－	廃棄
			重要災害統計関係	重要災害統計綴			重要災害統計綴	5	－	廃棄
			無災害記録関係	無災害記録関係綴			無災害記録関係綴	5	－	廃棄
			特別安全管理等指導関係	特別安全管理等指導関係綴			特別安全管理等指導関係綴	5	－	廃棄
	人事に関する事項	労働衛生相談員	各種相談員等任免関係	各種相談員等任免関係綴	労働衛生（健康）	労働衛生相談員	各種相談員等任免関係綴	3	－	廃棄
	労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理	衛生関係情報システム統計関係	衛生関係情報システム統計綴	労働衛生（健康）	労働衛生管理	衛生関係情報システム統計綴	10	－	廃棄
			衛生管理特別指導事業場関係	衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書を除く）			衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書を除く）	5	－	廃棄
			衛生管理特別指導事業場関係	衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書）			衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書）	常用	－	移管

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			労働衛生関係	労働衛生関係綴（石綿関連文書を除く）			労働衛生関係綴（石綿関連文書を除く）	3	－	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿（三十二の項）	がん等遅発性疾病報告書類			がん等遅発性疾病報告関係	30	－	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	石綿等製造・輸入・使用許可申請書			石綿等製造・輸入・使用許可申請書	常用	12（2）	移管
				特定化学物質障害予防規則適用除外認定申請書、粉じん障害予防規則適用除外認定申請書、有機溶剤中毒障害予防規則適用除外認定申請書			特定化学物質等製造許可申請関係	効力消滅後10年	12（2）	廃棄
	資格の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	免許台帳	免許台帳	労働衛生（健康）	労働衛生免許	免許台帳	常用	－	廃棄
	労働衛生（健康）に関する事項	労働者健康管理	健康管理手帳交付申請書関係	健康管理手帳交付申請書綴（石綿関連文書を除く）	労働衛生（健康）	労働者健康管理	健康管理手帳交付申請書綴（石綿関連文書を除く）	効力消滅後5年	－	廃棄
			健康管理手帳書換・再交付申請書関係	健康管理手帳書換・再交付申請書綴（石綿関連文書を除く）			健康管理手帳書換・再交付申請書綴（石綿関連文書を除く）	効力消滅後5年	－	廃棄
			健康管理手帳交付申請書関係	健康管理手帳交付申請書綴（石綿関連文書）			健康管理手帳交付申請書綴（石綿関連文書）	常用	－	移管
			健康管理手帳書換・再交付申請書関係	健康管理手帳書換・再交付申請書綴（石綿関連文書）			健康管理手帳書換・再交付申請書綴（石綿関連文書）	常用	－	移管
			健康管理手帳交付台帳	健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書を除く）			健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書を除く）	常用	－	廃棄
			健康管理手帳交付台帳	健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書）			健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書）	常用	－	移管
			じん肺管理区分決定関係	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）			じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）	常用	－	廃棄
			じん肺管理区分決定関係	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）			じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）	常用	－	移管
			じん肺配置転換関係	じん肺配置転換関係綴			じん肺配置転換関係綴	効力消滅後5年	－	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	作業環境測定機関登録証交付等			作業環境測定機関登録証交付等	効力消滅後5年	－	廃棄
		補助金等の交付に関する重要な経緯	交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書（十三の項ロ）	受動喫煙防止対策助成金関係綴			受動喫煙防止対策助成金関係綴	5	12（4）	移管
		労働災害（労働衛生）	死亡災害関係	死亡災害綴	労働衛生（健康）	労働災害（労働衛生）	死亡災害綴	10	－	廃棄
			重大災害関係	重大災害関係綴			重大災害関係綴	10	－	廃棄
	法人の認定の得喪及びその経緯	安全衛生優良企業公表制度	安全衛生優良企業公表制度関係	安全衛生優良企業公表制度認定関係	労働衛生（健康）	安全衛生優良企業公表制度	安全衛生優良企業公表制度認定関係	3	－	廃棄

令和８年度都道府県労働局労働基準監督署　標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
	○○に係る事項	*○○業務例規通達*	*各種例規通達関係*	*各種例規通達*	*□□*	*○○業務例規通達*	*各種例規通達*	*10*	*―*	*廃棄*	*法令の解釈・運用基準を定めるもの* *□□については、庶務、監督等を記載（以下同*
	○○に係る事項	*○○業務通達*	*各種通達関係*	*各種通達*	*□□*	*○○業務通達*	*各種通達*	*5*	*―*	*廃棄*	*例規以外のもの*
11、12	*個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯*	*○○業務報告*	*各種報告関係*	*各種報告関係*	*□□*	*○○業務報告*	*各種報告関係*	*3*	*―*	*廃棄*	
11、12	*個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯*	*○○業務会議*	*各種会議関係*	*各種会議*	*□□*	*○○業務会議*	*各種会議*	*3*	*―*	*廃棄*	
11、12	*個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯*	*○○業務復命書*	*各種復命書関係*	*各種復命書*	*□□*	*○○業務復命書*	*各種復命書*	*3*	*―*	*廃棄*	
	事務分掌に係る事項	*事務分掌*	*事務分掌関係*	*事務分掌*	*□□*	*事務分掌*	*事務分掌*	*3*	*―*	*廃棄*	
	公益通報に関する事項	*公益通報*	*公益通報関係*	*公益通報関係書類*	*□□*	*公益通報*	*公益通報関係書類*	*3*	*―*	*廃棄*	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	公示訓令関係	公示訓令原簿	庶務	文書台帳	公示訓令原簿	30	―	廃棄	
			取得した文書の管理を行うための帳簿	収受文書台帳			収受文書台帳	5	22	廃棄	文書管理システムで調製
			決裁文書の管理を行うための帳簿	発議文書台帳			発議文書台帳	30	22	廃棄	文書管理システムで調製
			電報受付送付関係	電報受付送付簿			電報受付送付簿	5	―	廃棄	
			特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿			特殊取扱郵便等受付送付簿	5	―	廃棄	
			郵便物発送関係	郵便物発送簿			郵便物発送簿	5	―	廃棄	
			郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿			郵便料金表示額記録簿	5	―	廃棄	
			秘密文書の管理を行うための帳簿	秘密文書管理簿			秘密文書管理簿	未定	22	廃棄	保存期間が決まった時点で記載
			公印印刷文書関係	公印印刷文書関係綴			公印印刷文書関係綴	3	―	廃棄	
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	―	廃棄	文書管理システムで調製
			廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）			廃棄実施簿	30	―	廃棄	令和元年９月２日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記４
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ監査提出資料、情報セキュリティ自己点検結果	総務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書（監査・自己点検）	5	―	廃棄	情報セキュリティ監査、情報セキュリティ対策の実施状況に係る自己点検
				例外措置申請書、支給外端末業務利用許可申請書			情報セキュリティ関係文書（情報セキュリティポリシーに基づく申請）	1	―	廃棄	厚生労働省情報セキュリティポリシーに基づく各種申請
				取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	―	廃棄	
				外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	―	廃棄	
				外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	―	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係		庶務	職員の勤務時間	勤務時間				
				出勤簿			出勤簿	5	―	廃棄	翌年度の４月１日から起算
				週休日の振替等命令簿			週休日の振替等命令簿	5	―	廃棄	翌年度の４月１日から起算
				代休日指定簿			代休日指定簿	5	―	廃棄	翌年度の４月１日から起算
			休暇簿関係				休暇簿				
				年次休暇			年次休暇	5	―	廃棄	翌年度の４月１日から起算
				病気・特別休暇			病気・特別休暇	5	―	廃棄	翌年度の４月１日から起算
				介護休暇			介護休暇	5	―	廃棄	３回目の介護休暇の末日、または介護休暇の期間が通算して６月に達した日の翌年度の４月１日から起算 （介護休暇を使い切る前に当該介護休暇に係る要件に該当しなくなった場合にあっては、その該当しなくなった日の翌年度の４月１日から起算）
				妊婦健診通勤願			妊婦健診通勤願	3	―	廃棄	
				職員（妊婦）の勤務時間免除願			職員（妊婦）の勤務時間免除願	3	―	廃棄	承認に係る期間の末日の翌年度の４月１日から起
			超過勤務・深夜勤務関係				超過勤務・深夜勤務関係				
				超過勤務等命令簿			超過勤務等命令簿	6	―	廃棄	作成の日の属する月の翌年度の４月１日から起算
				超過勤務予定者報告書			超過勤務予定者報告書	6	―	廃棄	
				超過勤務・深夜勤務制限請求書			超過勤務・深夜勤務制限請求書	3	―	廃棄	翌年度の４月１日から起算
				育児又は介護状況変更届			育児又は介護状況変更届	3	―	廃棄	翌年度の４月１日から起算
			非常勤職員関係	非常勤職員関係			非常勤職員関係	5	―	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	特地勤務手当関係	特地勤務手当	庶務	職員の諸手当	特地勤務手当	5	―	廃棄	支給をしなくなった翌年度の４月１日から起算
			特殊勤務手当等関係				特殊勤務手当等				
				特殊勤務実績簿			特殊勤務実績簿	6	―	廃棄	作成の日の翌年度の４月１日から起算
				特殊勤務手当整理簿			特殊勤務手当整理簿	6	―	廃棄	作成の日の翌年度の４月１日から起算
			放射線取扱手当関係				放射線取扱手当				
				放射線取扱手当記録簿			放射線取扱手当記録簿	6	―	廃棄	作成の日の翌年度の４月１日から起算
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	庶務	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	―	廃棄	
	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	行政監察綴	庶務	行政監察	行政監察綴	10	―	廃棄	
	防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	防災業務計画	庶務	防災	防災業務計画	10	―	廃棄	
			防災関係	防災関係綴			防災関係綴	3	―	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	庶務	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	―	廃棄	
			公務災害関係	公務災害関係綴			公務災害関係綴	5	―	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿（重要物品）	庶務	物品管理	物品管理簿（重要物品）	常用	―	廃棄	
			物品供用関係	物品供用簿（重要物品）			物品供用簿（重要物品）	常用	―	廃棄	
			物品管理関係	物品管理簿（備品）			物品管理簿（備品）	常用	―	廃棄	
			物品供用関係	物品供用簿（備品）			物品供用簿（備品）	常用	―	廃棄	
			物品管理関係	物品管理簿（消耗品）			物品管理簿（消耗品）	常用	―	廃棄	
			物品供用関係	物品供用簿（消耗品）			物品供用簿（消耗品）	常用	―	廃棄	
			物品管理換通知書関係	物品管理換通知書綴			物品管理換通知書綴	5	―	廃棄	請求書、受領書含む。
			物品増減及び現在額報告関係	物品増減及び現在額報告書			物品増減及び現在額報告書	5	―	廃棄	
			物品不用決定関係	物品不用決定関係			物品不用決定関係	5	―	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	納付受託	納付受託関係	納付受託証書受払簿	庶務	納付受託	納付受託証書受払簿	5	―	廃棄	
				納付受託証書原符綴			納付受託証書原符綴	5	―	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告関係	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	庶務	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	1	―	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	庶務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	―	廃棄	
			官用車修理要求書関係	官用車修理要求書			官用車修理要求書	3	―	廃棄	

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
			官用車事故報告書関係	官用車事故報告書			官用車事故報告書	3	―	廃棄	
			官用車運転日報関係	官用車運転日報			官用車運転日報	1	―	廃棄	
			旅行命令関係	旅行命令簿等			旅行命令簿等	5	―	廃棄	
			出張復命書関係	出張復命書			出張復命書	5	―	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	会計事故報告	会計関係事故報告書関係	会計関係事故報告書綴	庶務	会計事故報告	会計関係事故報告書綴	5	―	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	会計に関する訴訟関係	会計に関する訴訟関係書類綴	庶務	会計に関する訴訟	会計に関する訴訟関係書類綴	訴訟終結後10年	12（6）	原則廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係各種報告書関係	会計関係各種報告書綴	庶務	会計検査（監督署）	会計関係各種報告書綴	7	15（2）	廃棄	他に編集されるものを除く 課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から２月を経過した日に係る特定日以後７年
			会計検査、監査、受検関係	会計検査、監査、受検関係綴			会計検査、監査、受検関係綴	7	15（2）	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から２月を経過した日に係る特定日以後７年
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	支給関係	庶務	職員の給与	支給関係				
				基準給与簿			基準給与簿	5	―	廃棄	翌年度の４月１日から起算
				職員別給与簿			職員別給与簿	5	―	廃棄	翌年度の４月１日から起算
			給与関係実績報告関係	給与関係実績報告綴			給与関係実績報告綴	5	―	廃棄	
			給与支払報告書関係	給与支払報告書綴			給与支払報告書綴	5	―	廃棄	
			地方税、所得税、共済掛金控除関係	地方税、所得税、共済掛金控除関係綴			地方税、所得税、共済掛金控除関係綴	5	―	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	会計事務補助者命免簿綴	庶務	経理・出納	会計事務補助者命免簿綴	5	―	廃棄	
				前渡資金出納計算書綴			前渡資金出納計算書綴	7	―	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から２月を経過した日に係る特定日以後７年
				現金振込書・領収証書綴			現金振込書・領収証書綴	5	―	廃棄	
				現金領収証原符綴			現金領収証原符綴	5	―	廃棄	
				現金出納簿（資金前渡官吏）			現金出納簿（資金前渡官吏）	5	―	廃棄	
				小切手原符国庫金振替書原附			小切手原符国庫金振替書原附	5	―	廃棄	
				前渡資金科目整理簿			前渡資金科目整理簿	5	―	廃棄	
				前渡資金出納計算書同附属証拠書控			前渡資金出納計算書同附属証拠書控	7	―	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から２月を経過した日に係る特定日以後７年
				小切手等受払簿			小切手等受払簿	5	―	廃棄	
				国庫金送金（振込）請求書綴			国庫金送金（振込）請求書綴	5	―	廃棄	明細書を含む
				国庫金送金（振込）請求書訂正願 同取消決議書等綴			国庫金送金（振込）請求書訂正願 同取消決議書等綴	5	―	廃棄	
				国庫金振替通知書綴			国庫金振替通知書綴	5	―	廃棄	
				取得請求発注決議書綴（ガソリン）			取得請求発注決議書綴（ガソリン）	5	―	廃棄	
				証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するものを除く）			証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するものを除く）	7	―	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から２月を経過した日に係る特定日以後７年。 年金関係の書類については受給者別年金関係綴に編綴する。
				証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するもの）			証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するもの）	10	―	廃棄	年金関係の書類については受給者別年金関係綴に編綴する。
				返納金領収証書受払簿			返納金領収証書受払簿	5	―	廃棄	
				返納金領収書原符綴			返納金領収書原符綴	5	―	廃棄	
				前金・概算払整理簿			前金・概算払整理簿	5	―	廃棄	
				前渡資金交付関係綴			前渡資金交付関係綴	5	―	廃棄	
				未到達国庫金送金通知書整理簿			未到達国庫金送金通知書整理簿	5	―	廃棄	
				郵便切手使用明細書請求書綴			郵便切手使用明細書請求書綴	5	―	廃棄	
				預託金月計突合表及び支払整理簿綴			預託金月計突合表及び支払整理簿綴	5	―	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴	監督	監督業務	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴	効力消滅後5年	12（2）	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	監察関係	監察関係綴			監察関係綴	10	―	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	休憩自由利用除外許可申請書綴			休憩自由利用除外許可申請書綴	効力消滅後5年	12（2）	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	許可・認定管理台帳	許可・認定管理台帳			許可・認定管理台帳	30又は常用	22	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	集団入坑の場合の時間計算特例許可申請書綴			集団入坑の場合の時間計算特例許可申請書綴	効力消滅後5年	12（2）	廃棄	
				重量物取扱除外許可申請書綴			重量物取扱除外許可申請書綴	効力消滅後5年	12（2）	廃棄	
				職業訓練に関する特例許可に関する書類綴			職業訓練に関する特例許可に関する書類綴	効力消滅後5年	12（2）	廃棄	
				断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴			断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴	効力消滅後5年	12（2）	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	事業場台帳	事業場台帳			事業場台帳	30又は常用	―	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
			監督復命書関係	監督復命書綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く）			監督復命書綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く）	3	―	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。
			監督復命書関係	監督復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）			監督復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5	―	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 使用停止等命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。
			監督復命書関係	監督復命書綴（石綿関連文書）			監督復命書綴（石綿関連文書）	常用	―	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和４年３月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。 常用であり、保存期間の満了は想定されていないが、厚生労働省行政文書管理規則別表第２の２（２）①に照らし、今般変更を行ったもの。
			行政運営関係	行政運営綴			行政運営綴	5	―	廃棄	
			貯蓄金管理協定関係	貯蓄金管理協定綴			貯蓄金管理協定綴	5	―	廃棄	
			監督関係報告関係	監督関係報告綴			監督関係報告綴	3	―	廃棄	
			監督計画関係	監督計画綴			監督計画綴	5	―	廃棄	
			立替払認定及び確認復命書関係	立替払認定及び確認復命書			立替払認定及び確認復命書	5	―	廃棄	
			立替払認定及び確認台帳関係	立替払認定及び確認台帳			立替払認定及び確認台帳	5	―	廃棄	

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
			監督復命書索引簿	監督復命書索引簿			監督復命書索引簿	3	－	廃棄	
			帰郷旅費支給除外認定申請書関係	帰郷旅費支給除外認定申請書綴			帰郷旅費支給除外認定申請書綴	1	－	廃棄	
			集団指導関係	集団指導に関する書類綴			集団指導に関する書類綴	5	－	廃棄	
			出頭要求簿関係	出頭要求簿			出頭要求簿	3	－	廃棄	
			使用許可関係	使用許可綴			使用許可綴	3	－	廃棄	
			申告処理台帳完結関係	申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）			申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）	3	－	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書綴（石綿関連文書）」に編綴し、常用とすること。
11，12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第２条第４号の不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）			申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5	11（3），12（3）	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 出頭命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。 石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書綴（石綿関連文書）」に編綴し、常用とすること。
	監督に関する事項	監督業務	要監理事業場台帳	要監理事業場台帳			要監理事業場台帳	3	－	廃棄	
			公益通報処理台帳完結関係	公益通報処理台帳完結綴			公益通報処理台帳完結綴	3	－	廃棄	
			公益通報処理台帳索引簿	公益通報処理台帳索引簿			公益通報処理台帳索引簿	3	－	廃棄	
			申告処理台帳索引簿	申告処理台帳索引簿			申告処理台帳索引簿	3	－	廃棄	
			月別監督計画関係	月別監督計画綴			月別監督計画綴	3	－	廃棄	
			適用事業報告関係	適用事業報告綴			適用事業報告綴	3	－	廃棄	
			有期事業適用事業報告関係	有期事業適用事業報告綴			有期事業適用事業報告綴	3	－	廃棄	
			預金管理状況報告関係	預金管理状況報告綴			預金管理状況報告綴	3	－	廃棄	
			紛争解決援助制度相談関係	紛争解決援助制度相談綴			紛争解決援助制度相談綴	3	－	廃棄	
			通報関係	通報関係綴			通報関係綴	1	－	廃棄	
			確認対象事業場名簿	確認対象事業場名簿綴			確認対象事業場名簿綴	3	－	廃棄	
			監督指導業務運営要領関係	監督指導業務運営要領綴			監督指導業務運営要領綴	10	－	廃棄	各地方局版通達集
			相談等記録票関係	相談等記録票綴			相談等記録票綴	3	－	廃棄	
11，12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	代休付与命令関係	代休付与命令綴			代休付与命令綴	5	－	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可関係	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴			非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴	3	－	廃棄	
		就業環境	就業規則受理索引簿	就業規則受理索引簿	監督	就業環境	就業規則受理索引簿	30又は常用	－	廃棄	
			有期事業就業規則関係	有期事業就業規則綴			有期事業就業規則綴	3	－	廃棄	
			非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届関係	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴			非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴	3	－	廃棄	
			解雇予告除外認定関係	解雇予告除外認定綴			解雇予告除外認定綴	3	－	廃棄	
			時間外・休日労働に関する協定届関係	時間外・休日労働に関する協定届綴			時間外・休日労働に関する協定届綴	3	－	廃棄	
			交替制による深夜時間延長許可申請書関係	交替制による深夜時間延長許可申請書綴			交替制による深夜時間延長許可申請書綴	3	－	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	就業環境	就業規則届出関係	就業規則届出綴			就業規則届出綴	5	－	廃棄	
	監督に関する事項	就業環境	１ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係	１ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴			１ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	－	廃棄	
			１年単位の変形労働時間制に関する協定届関係	１年単位の変形労働時間制に関する協定届綴			１年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	－	廃棄	
			１週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届関係	１週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届綴			１週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届綴	3	－	廃棄	
			時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届関係	時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届綴			時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届綴	3	－	廃棄	
			時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届関係	時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届			時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届	3	－	廃棄	
			事業場外労働に関する協定届関係	事業場外労働に関する協定届綴			事業場外労働に関する協定届綴	3	－	廃棄	
			企画業務型裁量労働制に関する決議届綴関	企画業務型裁量労働制に関する決議届綴			企画業務型裁量労働制に関する決議届綴	3	－	廃棄	
			企画業務型裁量労働制に関する報告綴関係	企画業務型裁量労働制に関する報告綴			企画業務型裁量労働制に関する報告綴	3	－	廃棄	
			専門業務型裁量労働制に関する協定届綴関	専門業務型裁量労働制に関する協定届綴			専門業務型裁量労働制に関する協定届綴	3	－	廃棄	
			高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴関係	高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴			高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴	3	－	廃棄	
			高度プロフェッショナル制度に関する報告綴関係	高度プロフェッショナル制度に関する報告綴			高度プロフェッショナル制度に関する報告綴	3	－	廃棄	
			清算期間が１箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴関係	清算期間が１箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴			清算期間が１箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴	3	－	廃棄	
		事業附属寄宿舎	寄宿舎規則受理索引簿	寄宿舎規則受理索引簿	監督	事業附属寄宿舎	寄宿舎規則受理索引簿	30又は常用	22	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	事業附属寄宿舎規程第36条による適用特例許可申請書綴			事業附属寄宿舎規程第36条による適用特例許可申請書綴	効力消滅後5年	12（2）	廃棄	
	監督に関する事項	事業附属寄宿舎	寄宿舎規則関係	寄宿舎規則	監督	事業附属寄宿舎	寄宿舎規則	5	－	廃棄	
			寄宿舎設置届関係	寄宿舎設置届綴			寄宿舎設置届綴	5	－	廃棄	
			有期事業寄宿舎規則関係	有期事業寄宿舎規則綴			有期事業寄宿舎規則綴	3	－	廃棄	
		システム	未加入事業場等独自番号振出簿	未加入事業場等独自番号振出簿	監督	システム	未加入事業場等独自番号振出簿	30又は常用	22	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
			包括事業場等独自番号振出簿	包括事業場等独自番号振出簿			包括事業場等独自番号振出簿	30又は常用	22	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
			労働基準行政システム関係	労働基準行政システム関係綴			労働基準行政システム関係綴	3	－	廃棄	
	安全に関する事項	安全衛生の業務に関すること	安全・衛生管理者台帳	安全・衛生管理者台帳	安全	労働安全	安全・衛生管理者台帳	10又は常用	－	廃棄	安全推進者を含む。年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書	安全表彰事業場等名簿			安全表彰事業場等名簿	10	－	廃棄	労働衛生課関係と共通
	安全に関する事項	安全衛生の業務に関すること	有期事業場設置計画届受理簿	有期事業場設置計画届受理簿			有期事業場設置計画届受理簿	10	－	廃棄	労働衛生課関係と共通
1，14	法律の制定又は改廃及びその経緯，告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	・法律案の審査 ・告示、訓示及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（１から13までに掲げるものを除く。）	・法律案の審査の過程が記録された文書（一の項ロ） ・意見公募手続文書（二十の項イ）及び制定又は改廃のための決裁文書（二十の項ロ）	法令、告示関係綴			法令、告示関係綴	常用	－	廃棄	
	安全に関する事項	安全衛生の業務に関すること	安全関係情報統計その他資料	安全関係情報統計その他資料綴			安全関係情報統計その他資料綴	3	－	廃棄	
	安全に関する事項	安全衛生に関すること	安全関係報告関係	安全関係報告綴			安全関係報告綴	3	－	廃棄	
			全国安全週間関係	全国安全週間関係綴			全国安全週間関係綴	5	－	廃棄	
			安全（衛生）関係復命書関係	安全（衛生）関係復命書綴（安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く）			安全（衛生）関係復命書綴（安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く）	3	－	廃棄	労働衛生課関係と共通

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法（平５年法律第 88号）第２条第８号ロの審査基準、同号ハの処分基準、 同号ニの行政指導指針及び同法第６条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	行政手続法第２条第８号ロの審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書	安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）			安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）	常用	－	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和４年３月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。 常用であり、保存期間の満了は想定されていないが、厚生労働省行政文書管理規則別表第２の２（２）①に照らし、今般変更を行ったもの。
	安全に関する事項	安全衛生に関すること	安全管理、総括安全衛生管理者選任報告関	安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴			安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴	3	－	廃棄	
14	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（１の項から13の項までに掲げるものを除く。）	制定又は改廃のための決裁文書（二十の項ロ）	災害防止計画綴			災害防止計画綴	10	－	廃棄	
	安全に関する事項	安全衛生に関すること	プレス災害防止総合対策推進関係	プレス災害防止総合対策推進綴			プレス災害防止総合対策推進綴	10	－	廃棄	
			木工機械災害防止総合対策推進関係	木工機械災害防止総合対策推進綴			木工機械災害防止総合対策推進綴	10	－	廃棄	
23	統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の集計結果に関する文書	災害統計綴			災害統計綴	5	－	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	検査関係	検査関係綴	安全	検査・試験	検査関係綴	5	－	廃棄	
			移動式クレーン台帳	移動式クレーン台帳			移動式クレーン台帳	常用	－	廃棄	
			エレベーター台帳	エレベーター台帳			エレベーター台帳	常用	－	廃棄	
			各種特定機械台帳	各種特定機械台帳			各種特定機械台帳	常用	－	廃棄	
			危険有害業務関係事業場台帳	危険有害業務関係事業場台帳			危険有害業務関係事業場台帳	常用	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第２条第３号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿			クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	10	－	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿			クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	10	－	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿	クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿			クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿	10	－	廃棄	
			クレーン等設置報告簿	クレーン等設置報告簿			クレーン等設置報告簿	10	－	廃棄	
			計画届受理簿	計画届受理簿			計画届受理簿	10	－	廃棄	
			継続事業場設置届等受理簿	継続事業場設置届等受理簿			継続事業場設置届等受理簿	10	－	廃棄	
			小型ボイラー設置報告簿	小型ボイラー設置報告簿			小型ボイラー設置報告簿	10	－	廃棄	
			ゴンドラ台帳	ゴンドラ台帳			ゴンドラ台帳	常用	－	廃棄	
			第1種圧力容器台帳	第1種圧力容器台帳			第1種圧力容器台帳	常用	－	廃棄	
			デリック台帳	デリック台帳			デリック台帳	常用	－	廃棄	
			統括安全衛生管理者等台帳	統括安全衛生管理者等台帳			統括安全衛生管理者等台帳	常用	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第２条第３号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	ボイラー・第１種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿			ボイラー・第１種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿	10	－	廃棄	
				ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿			ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿	10	－	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿	ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿			ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿	10	－	廃棄	
			ボイラー台帳	ボイラー台帳			ボイラー台帳	常用	－	廃棄	
			工事着手差止め命令関係	工事着手差止め命令等綴			工事着手差止め命令等綴	10	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第２条第３号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書関係	各種検査申請書綴			各種検査申請書綴	5	－	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告関	クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告綴			クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告綴	5	－	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告関	クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告綴			クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告綴	5	－	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査関係	クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請			クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書	5	－	廃棄	
			クレーン等設置・変更届関係	クレーン等設置・変更届綴			クレーン等設置・変更届綴	5	－	廃棄	
			欠陥機械関係	欠陥機械関係綴			欠陥機械関係綴	5	－	廃棄	
			ゴンドラ設置・変更届関係	ゴンドラ設置・変更届綴			ゴンドラ設置・変更届綴	5	－	廃棄	
			第1種圧力容器設置、変更届関係	第1種圧力容器設置、変更届綴			第1種圧力容器設置、変更届綴	5	－	廃棄	
			定例報告関係	定例報告綴			定例報告綴	5	－	廃棄	報告例規によるもの
			特定機械移管関係	特定機械移管関係綴			特定機械移管関係綴	5	－	廃棄	移動式クレーン、ゴンドラ等書替申請書含む
			安全管理特別指導事業場関係	安全管理特別指導事業場関係綴			安全管理特別指導事業場関係綴	5	－	廃棄	総合安衛指導を含む
			ボイラー設置、変更届関係	ボイラー設置、変更届綴			ボイラー設置、変更届綴	5	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第２条第３号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書綴			ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書綴	5	－	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	登録性能検査機関検査結果報告綴	登録性能検査機関検査結果報告綴			登録性能検査機関検査結果報告綴	5	－	廃棄	
			機械等貸与事業状況報告関係	機械等貸与事業状況報告綴			機械等貸与事業状況報告綴	3	－	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ休廃止報告関係	クレーン等・ゴンドラ休廃止報告綴			クレーン等・ゴンドラ休廃止報告綴	3	－	廃棄	
			クレーン等設置報告関係	クレーン等設置報告綴			クレーン等設置報告綴	3	－	廃棄	
			建設工事、土石採取計画届関係	建設工事、土石採取計画届綴（石綿関連文書を除く）			建設工事、土石採取計画届綴（石綿関連文書を除く）	3	－	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項）	建設工事計画届綴（石綿関連文書）			建設工事計画届綴（石綿関連文書）	常用	－	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和４年３月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。 常用であり、保存期間の満了は想定されていないが、厚生労働省行政文書管理規則別表第２の２（２）①に照らし、今般変更を行ったもの。
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	建設物、機械等計画届関係	建設物、機械等計画届綴			建設物、機械等計画届綴	3	－	廃棄	
			計画届免除認定事業場管理簿	計画届免除認定事業場管理簿			計画届免除認定事業場管理簿	常用	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第２条第３号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	計画届免除認定関係綴			計画届免除認定関係綴	許認可等の効力消滅後５年	－	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	建設用リフト台帳	建設用リフト台帳			建設用リフト台帳	常用	－	廃棄	
			小型ボイラー設置報告関係	小型ボイラー設置報告綴			小型ボイラー設置報告綴	3	－	廃棄	
			特定元方事業者事業開始報告関係	特定元方事業者事業開始報告綴			特定元方事業者事業開始報告綴	3	－	廃棄	
			ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告関係	ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告綴			ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告綴	3	－	廃棄	
	労働災害に関する事項	労働災害に関すること	無災害記録樹立事業場名簿	無災害記録樹立事業場名簿	安全	労働災害（労働安全）	無災害記録樹立事業場名簿	10	－	廃棄	
			無災害記録関係	無災害記録関係綴			無災害記録関係綴	5	－	廃棄	
			災害事故報告関係	災害事故報告綴			災害事故報告綴	5	－	廃棄	労働衛生課関係と共通
			災害調査等処理経過簿	災害調査等処理経過簿			災害調査等処理経過簿	5	－	廃棄	災害速報綴を含む
			災害調査復命書関係	災害調査復命書綴			災害調査復命書綴	5	－	廃棄	重大災害に係るものは10年
			災害防止協議会関係	災害防止協議会関係綴			災害防止協議会関係綴	5	－	廃棄	
			安特、下混、災害多発事業場関係	安特、下混、災害多発事業場関係綴			安特、下混、災害多発事業場関係綴	5	－	廃棄	
			労働者死傷病報告関係	労働者死傷病報告綴			労働者死傷病報告綴	5	－	廃棄	労働衛生課関係と共通
23	統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の集計結果に関する文書	災害速報簿			災害速報簿	3	－	廃棄	労働衛生課関係と共通

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
	労働災害防止団体に関する事項	労働災害防止団体の業務に関すること	災防団体関係	災防団体等関係綴			災防団体等関係綴	3	－	廃棄	各種安全協議会を含む
	労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理	安全・衛生管理者台帳（産業医を含む）	安全・衛生管理者台帳（産業医を含む）	労働衛生（健康）	労働衛生管理	安全・衛生管理者台帳（産業医を含む）	10	－	廃棄	
			衛生関係設備装置等設置届受理簿	衛生関係設備装置等設置届受理簿			衛生関係設備装置等設置届受理簿	10	－	廃棄	安全課関係と共通
			許認可等に関する重要な経緯	衛生関係適用除外許可関係			衛生関係適用除外許可関係綴	効力消滅後10年	12（2）	廃棄	個人及び法人の権利利益義務の得喪及びその経緯の保存年限が最長10年のため
			労働衛生管理	衛生管理者、産業医、安全管理者台帳			衛生管理者、産業医、安全管理者台帳	10	－	廃棄	
			許認可等に関する重要な経緯	労働衛生関係許可認定関係			労働衛生関係許可認定関係綴	10	12（2）	廃棄	
			労働衛生管理	労働衛生関係表彰名簿			労働衛生関係表彰名簿	10	－	廃棄	
				労働衛生表彰事業場名簿			労働衛生表彰事業場名簿	10	－	廃棄	安全課関係と共通
				衛生関係設備装置等設置届関係			衛生関係設備装置等設置届綴	5	－	廃棄	安全課関係と共通
				衛生関係報告（定期、随時、臨時）関係			衛生関係報告（定期、随時、臨時）綴	5	－	廃棄	
				衛生管理特別指導事業場関係			衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書を除く）	5	－	廃棄	
				衛生管理特別指導事業場（石綿関連文書）関係			衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書）	常用	－	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和４年３月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。 常用であり、保存期間の満了は想定されていないが、厚生労働省行政文書管理規則別表第２の２（２）①に照らし、今般変更を行ったもの。
				全国労働衛生週間関係			全国労働衛生週間関係綴	5	－	廃棄	
				労働衛生関係			労働衛生関係綴	5	－	廃棄	災害調査・測定指導等
				労働衛生関係定例報告関係			労働衛生関係定例報告綴	5	－	廃棄	
				労働衛生関係報告届出関係			労働衛生関係報告届出綴（石綿関連文書を除く）	5	－	廃棄	健診結果報告を除く
				労働衛生週間関係			労働衛生週間関係綴	5	－	廃棄	
				衛生関係復命書関係			衛生関係復命書綴	3	－	廃棄	安全課関係と共通
				産業医、衛生管理者選任報告関係			産業医、衛生管理者選任報告綴	3	－	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	製造禁止物質の製造、輸入、使用許可申請書（石綿関係文書を除く）			製造禁止物質の製造、輸入、使用許可申請書（石綿関係文書を除く）	3	12（2）	廃棄	許可申請書の使用等の期間を考慮し、必要年数延期
				石綿等製造・輸入・使用許可申請書（石綿関連文書）			石綿等製造・輸入・使用許可申請書（石綿関連文書）	常用	12（2）	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和４年３月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。 常用であり、保存期間の満了は想定されていないが、厚生労働省行政文書管理規則別表第２の２（２）①に照らし、今般変更を行ったもの。
				特定化学物質等製造許可申請関係			特定化学物質等製造許可申請関係	効力消滅後10年	12（2）	廃棄	個人及び法人の権利利益義務の得喪及びその経緯の保存年限が最長10年のため
	労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理	タンク内業務届関係	タンク内業務届			タンク内業務届	3	－	廃棄	
			有害物表示制度の通報関係	有害物表示制度の通報関係綴			有害物表示制度の通報関係綴	3	－	廃棄	
			建築物解体等作業届（石綿関係）関係	建築物解体等作業届（石綿関係）綴			建築物解体等作業届（石綿関係）綴	常用	－	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和４年３月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。 常用であり、保存期間の満了は想定されていないが、厚生労働省行政文書管理規則別表第２の２（２）①に照らし、今般変更を行ったもの。
			廃止事業場記録等報告書関係	廃止事業場記録等報告書（石綿関連文書を除く）			廃止事業場記録等報告書（石綿関連文書を除く）	30	－	廃棄	記録作成日の翌年度から起算。
			廃止事業場石綿関係記録等報告書関係	廃止事業場石綿関係記録等報告書			廃止事業場石綿関係記録等報告書	常用	－	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和４年３月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。 常用であり、保存期間の満了は想定されていないが、厚生労働省行政文書管理規則別表第２の２（２）①に照らし、今般変更を行ったもの。
			石綿分析用試料等製造・輸入・使用届関係	石綿分析用試料等製造・輸入・使用届綴			石綿分析用試料等製造・輸入・使用届綴	常用	－	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和４年３月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。 常用であり、保存期間の満了は想定されていないが、厚生労働省行政文書管理規則別表第２の２（２）①に照らし、今般変更を行ったもの。
			石綿含有製品に係る報告関係	石綿含有製品に係る報告関係書類			石綿含有製品に係る報告関係書類	常用	－	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和４年３月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。 常用であり、保存期間の満了は想定されていないが、厚生労働省行政文書管理規則別表第２の２（２）①に照らし、今般変更を行ったもの。
			労働衛生関係会議等関係	労働衛生関係会議等綴			労働衛生関係会議等綴	3	－	廃棄	
			粉じん障害防止総合対策関係	粉じん障害防止総合対策綴			粉じん障害防止総合対策綴	10	－	廃棄	
			快適職場関係	快適職場関係綴			快適職場関係綴	5	－	廃棄	
			振動障害防止総合対策関係	振動障害防止総合対策綴			振動障害防止総合対策綴	10	－	廃棄	
			小規模事業場安全衛生活動関係	小規模事業場安全衛生活動関係綴			小規模事業場安全衛生活動関係綴	5	－	廃棄	
		労働者の健康管理	じん肺管理区分決定関係綴関係	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）	労働衛生（健康）	労働者の健康管理	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）	30	－	廃棄	
			じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）関係	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）			じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）	常用	－	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和４年３月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。 常用であり、保存期間の満了は想定されていないが、厚生労働省行政文書管理規則別表第２の２（２）①に照らし、今般変更を行ったもの。
			特殊健康診断結果報告関係	特殊健康診断結果報告綴			特殊健康診断結果報告綴	3	－	廃棄	平成28年2月5日付け事務連絡（令和４年３月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」に照らし、石綿健康診断結果報告書及び平成17年7月1日以前の特別化学物質等健康診断報告書も含まれること。

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
			じん肺健康管理実施状況報告関係	じん肺健康管理実施状況報告綴			じん肺健康管理実施状況報告綴	3	－	廃棄	平成28年2月5日付け事務連絡（令和４年３月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」に照らし、石綿にかかる健康管理実施状況報告も含まれること。
			健康診断結果報告（一般）関係	健康診断結果報告綴（一般）			健康診断結果報告綴（一般）	3	－	廃棄	
			心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告関係	心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴			心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴	3	－	廃棄	平成27年度新規追加
		労働災害（労働衛生）	事故報告関係	事故報告綴	労働衛生（健康）	労働災害（労働衛生）	事故報告綴	5	－	廃棄	安全課関係と共通
			労働者死傷病報告（職業性疾病関係）関係	労働者死傷病報告（職業性疾病関係）綴			労働者死傷病報告（職業性疾病関係）綴	5	－	廃棄	安全課関係と共通
			災害速報関係	災害速報簿			災害速報簿	3	－	廃棄	安全課関係と共通
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿（三十二の項）	工業中毒特殊疾病報告綴			工業中毒特殊疾病報告綴	3	－	廃棄	
12 9	法人の権利義務の得喪及びその経緯 労働衛生（健康）に関する事項	最低賃金 労働災害（労働衛生）	家内労働法に基づく行政措置関係 家内労働関係 家内労働死傷病届関係	家内労働法に基づく行政措置等に関する綴 家内労働関係綴 家内労働死傷病届綴	賃金	最低賃金	家内労働法に基づく行政措置等に関する綴 家内労働関係綴 家内労働死傷病届綴	5 10 5	－ － －	廃棄 廃棄 廃棄	 （含監督関係及び資料、情報関係）
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿			最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	5	12（2）	廃棄	
				最低賃金の減額の特例許可綴			最低賃金の減額の特例許可綴	5	12（2）	廃棄	
		最低賃金	退職手当保全関係	退職手当保全関係綴			退職手当保全関係綴	5	－	廃棄	
	統計調査に関する事項	賃金調査	賃金構造基本統計調査関係	賃金構造基本統計調査関係綴	賃金	賃金調査	賃金構造基本統計調査関係綴	5	－	廃棄	（含実施通達）
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金	委託状況届関係	委託状況届綴			委託状況届綴	3	－	廃棄	
	賃金に関する事項	最低賃金	最低賃金関係通達関係	最低賃金関係通達綴	賃金	最低賃金	最低賃金関係通達綴	1	－	廃棄	
			最低賃金に関する情報資料関係	最低賃金に関する情報資料綴			最低賃金に関する情報資料綴	3	－	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	平均賃金決定・賃金調査	平均賃金決定関係	平均賃金決定関係綴	賃金	平均賃金	平均賃金決定関係綴	5	－	廃棄	平成28年2月5日付け事務連絡（令和４年３月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」に照らし、石綿関連の決定文書も含まれること。
13	職員の人事に関する事項	平均賃金決定・賃金調査	統計調査員及び臨時集計員発令関係	統計調査員及び臨時集計員発令関係綴			統計調査員及び臨時集計員発令関係綴	3	－	廃棄	（含実施通達）
	賃金に関する事項	平均賃金決定・賃金調査	賃金制度関係	賃金制度関係綴			賃金制度関係綴	3	－	廃棄	
	業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察関係	監察関係綴	労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	監察関係綴	5	－	廃棄	
	労災補償に関する事項	労災保険給付	官庁連絡会議関係	官庁連絡会議綴			官庁連絡会議綴	3	－	廃棄	医師会主催の関係官庁との定例会議
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	銀行関係契約書関係	銀行関係契約書綴			銀行関係契約書綴	30又は常用	－	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
	労災補償に関する事項	労災保険給付	年金給付決定関係	年金給付決定関係綴	労災補償	労災保険給付	年金給付決定関係綴	30又は常用	－	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
			保険給付請求書受付処理簿	保険給付請求書受付処理簿			保険給付請求書受付処理簿	1	－	廃棄	
			社会復帰促進等事業申請書送達簿	社会復帰促進等事業申請書送達簿			社会復帰促進等事業申請書送達簿	30又は常用	－	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
			審査又は仲裁審査請求関係	審査又は仲裁審査請求			審査又は仲裁審査請求	10	－	廃棄	労基法第8章関係
			審査関係	審査関係綴			審査関係綴	10	－	廃棄	
			スライド（告示）関係	スライド関係（告示）綴			スライド関係（告示）綴	10	－	廃棄	
			適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）	適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）			適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）	10	－	廃棄	
			年金証書交付処理簿	年金証書交付処理簿			年金証書交付処理簿	10	－	廃棄	
			保険給付不支給決定請求書関係	保険給付不支給決定請求書綴			保険給付不支給決定請求書綴	10	－	廃棄	
			求償権差し控え送達関係	求償権差し控え送達綴			求償権差し控え送達綴	5	－	廃棄	
			求償権取得完結関係	求償権取得完結綴			求償権取得完結綴	5	－	廃棄	
			主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書関係	主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴			主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴	5	－	廃棄	
		国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	判決書又は和解調関係	判決書（副本）			判決書（副本）	10	－	廃棄	訴訟終結後10年
		労災保険給付	相談等記録票綴	相談等記録票綴			相談等記録票綴	3	－	廃棄	
			第2種特別加入保険料申告書内訳関係	第2種特別加入保険料申告書内訳綴			第2種特別加入保険料申告書内訳綴	5	－	廃棄	
			第三者行為災害届受付台帳	第三者行為災害届受付台帳			第三者行為災害届受付台帳	7	－	廃棄	
			第三者行為災害届関係	第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く）			第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く）	7	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			第三者行為災害届（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）関係	第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）			第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）	10	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			第三者行為災害処理経過簿	第三者行為災害処理経過簿			第三者行為災害処理経過簿	7	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			年次業務計画関係	年次業務計画綴			年次業務計画綴	1	－	廃棄	
			労災保険給付等調査復命書関係	労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書及び療養（補償）等給付、休業（補償）等給付関連文書を除く）			労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書及び療養（補償）等給付、休業（補償）等給付関連文書を除く）	5	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。 年金関係及び介護の調査関係復命書については受給者別年金関係綴に編綴する。
			労災保険給付等調査復命書（療養（補償）等給付、休業（補償）等給付関連文書）関係	労災保険給付等調査復命書綴（療養（補償）等給付、休業（補償）等給付関連文書）			労災保険給付等調査復命書綴（療養（補償）等給付、休業（補償）等給付関連文書）	10	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。 年金関係及び介護の調査関係復命書については受給者別年金関係綴に編綴する。
			労災保険給付等調査復命書（石綿関連文書）関係	労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書）			労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書）	常用	－	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和４年３月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。 常用であり、保存期間の満了は想定されていないが、厚生労働省行政文書管理規則別表第２の２（２）(1)に照らし、今般変更を行ったもの。
			援護費転帰・追給・回収リスト関係	援護費転帰・追給・回収リスト綴			援護費転帰・追給・回収リスト綴	3	－	廃棄	
			海外派遣に関する報告書送達関係	海外派遣に関する報告書送達綴			海外派遣に関する報告書送達綴	1	－	廃棄	

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
			事業場実地調査書関係	事業場実地調査書綴			事業場実地調査書綴	3	―	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			受給者別年金関係	受給者別年金関係綴			受給者別年金関係綴	常用	―	廃棄	当該文書には、介護の調査関係復命書を含む。
			受給者別年金関係（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書を除く）（失権分）	受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書を除く）（失権分）			受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書を除く）（失権分）	5	―	廃棄	失権の翌年度の４月１日から起算。
			受給者別年金関係（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書）（失権分）	受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書）（失権分）			受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書）（失権分）	10	―	廃棄	失権の翌年度の４月１日から起算。 当該文書には、介護の調査関係復命書を含む。
			社会復帰関係	社会復帰関係綴			社会復帰関係綴	3	―	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			請求書取下げ願関係	請求書取下げ願綴			請求書取下げ願綴	3	―	廃棄	
			請求書未処理状況調関係	請求書未処理状況調綴			請求書未処理状況調綴	3	―	廃棄	
			専門医意見書依頼関係	専門医意見書依頼関係綴			専門医意見書依頼関係綴	3	―	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
11，12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	第三者行為災害関係	第三者行為災害関係綴			第三者行為災害関係綴	5	―	廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事案の進行管理に用いるものであって、年次報告等、複数年度における管理に用いる帳票 ・平成29年度分報告までの第三者行為災害求償四半期報を含む。
			第三者行為災害関係帳票関係	第三者行為災害関係帳票			第三者行為災害関係帳票	1	―	廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事案の進行管理に用いるものであって、月次報告等、当該出力年度内で用いる帳票
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届綴			代理人選任・解任届綴	3	―	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	他局署調査依頼・回答関係	他局署調査依頼・回答綴			他局署調査依頼・回答綴	3	―	廃棄	
			適正給付管理関係	適正給付管理関係綴			適正給付管理関係綴	3	―	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			陳情関係	陳情関係綴			陳情関係綴	1	―	廃棄	
			年金関係諸報告書関係	年金関係諸報告書綴			年金関係諸報告書綴	3	―	廃棄	
			労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告綴			労災保険業務統計報告綴	3	―	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	労働保険番号振出関係帳簿	労災補償	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	30又は常用	―	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	労働保険事務組合認可申請書綴			労働保険事務組合認可申請書綴	5	12（2）	廃棄	許認可等の効力消滅後５年
11，12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	特別加入申請書関係	特別加入申請書送達綴			特別加入申請書送達綴	1	―	廃棄	
			特別加入脱退申請書（第3種を含む）関係	特別加入脱退申請書（第3種を含む）送達綴			特別加入脱退申請書（第3種を含む）送達綴	1	―	廃棄	
			特別加入に関する変更届（第3種を含む）関係	特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達綴			特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達綴	1	―	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届関係	保険関係成立届関係文書			保険関係成立届関係文書	5	―	廃棄	
			名称・所在地等変更届関係	名称・所在地等変更届関係文書			名称・所在地等変更届関係文書	5	―	廃棄	
			任意加入申請書類関係	任意加入申請書類関係文書			任意加入申請書類関係文書	5	―	廃棄	
			継続事業一括申請書関係	継続事業一括申請書関係文書			継続事業一括申請書関係文書	5	―	廃棄	
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	下請負人を事業主とする認可申請書関係文書			下請負人を事業主とする認可申請書関係文書	5	12（2）	廃棄	
		労働保険適用	任意加入申請に係る通知関係	任意加入申請に係る通知文書			任意加入申請に係る通知文書	3	―	廃棄	
			保険料申告書関係	保険料申告書関係文書			保険料申告書関係文書	3	―	廃棄	
			継続事業一括申請に係る通知関係	継続事業一括申請に係る通知文書			継続事業一括申請に係る通知文書	3	―	廃棄	
			有期確定未申告事業リスト関係	有期確定未申告事業リスト綴			有期確定未申告事業リスト綴	3	―	廃棄	
		許認可等に関する重要な経緯	下請負人を事業主とする認可申請に係る通知関係	下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書			下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書	3	12（2）	廃棄	
		労働保険適用	労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴			労働保険適用徴収関係書類送付書綴	3	―	廃棄	
			一括有期事業報告書関係	一括有期事業報告書綴			一括有期事業報告書綴	3	―	廃棄	
			代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届関係文書			代理人選任・解任届関係文書	3	―	廃棄	
			保険関係消滅申請関係	保険関係消滅申請関係文書			保険関係消滅申請関係文書	3	―	廃棄	
			各種徴収決定仕訳書関係	各種徴収決定仕訳書綴			各種徴収決定仕訳書綴	3	―	廃棄	
			継続メリット制適用事業場名簿	継続メリット制適用事業場名簿綴			継続メリット制適用事業場名簿綴	3	―	廃棄	
			年更リスト関係	年更リスト綴			年更リスト綴	3	―	廃棄	
			保険給付変更通知書関係	保険給付変更通知書関係綴			保険給付変更通知書関係綴	3	―	廃棄	この小分類（行政文書ファイル等）は、中分類を「労災保険給付」に変更したため、令和8年度以降は原則使用しないが、令和7年度までにすでにこの分類で行政文書を保存しており、かつ、令和8年度以降も引き続き同分類で行政文書を保存する必要がある場合に使用すること。
	労災補償に関する事項	労災保険給付	保険給付変更通知書関係	保険給付変更通知書関係綴		労災保険給付	保険給付変更通知書関係綴	3	―	廃棄	この小分類（行政文書ファイル等）は、中分類を令和7年度まで「労働保険適用」だったものを令和8年度から「労災保険給付」に変更したもの。
			保険料算定基礎調査関係	保険料算定基礎調査書綴			保険料算定基礎調査書綴	3	―	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	納付受託証券再委託受払簿	労災補償	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	3	―	廃棄	
			納付受託証券再委託残高証明書関係	納付受託証券再委託残高証明書綴			納付受託証券再委託残高証明書綴	3	―	廃棄	
			納付受託証券整理関係	納付受託証券整理簿			納付受託証券整理簿	3	―	廃棄	
			納付受託証書受払簿（主任・分任）	納付受託証書受払簿（主任・分任）			納付受託証書受払簿（主任・分任）	3	―	廃棄	
			納付受託証書関係	納付受託証書			納付受託証書	3	―	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
			費用徴収関係	費用徴収関係綴	労災補償	労災保険給付	費用徴収関係綴	3	―	廃棄	
			歳入歳出外現金出納計算書関係	歳入歳出外現金出納計算書綴	労災補償	労働保険徴収	歳入歳出外現金出納計算書綴	3	―	廃棄	

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
			歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書関係	歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴			歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴	3	－	廃棄	
			歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）			歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	5	－	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
			収入官吏現金出納簿（主任・分任）	収入官吏現金出納簿（主任・分任）			収入官吏現金出納簿（主任・分任）	5	－	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
			収入金現金出納計算書（証明書を含む）関	収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴			収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴	3	－	廃棄	
			収入金現金出納計算書附属証拠書関係	収入金現金出納計算書附属証拠書綴			収入金現金出納計算書附属証拠書綴	5	－	廃棄	
			現金払込書関係	現金払込書			現金払込書	5	－	廃棄	
			現金払込仕訳書関係	現金払込仕訳書			現金払込仕訳書	3	－	廃棄	
			現金領収証書関係	現金領収証書			現金領収証書	5	－	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
			現金領収証書等引継書関係	現金領収証書等引継書綴			現金領収証書等引継書綴	5	－	廃棄	
			納付受託証券の月末残高等報告書関係	納付受託証券の月末残高等報告書綴			納付受託証券の月末残高等報告書綴	3	－	廃棄	
			納付受託証券不渡等決議書関係	納付受託証券不渡等決議書綴			納付受託証券不渡等決議書綴	3	－	廃棄	
			歳入歳出外現金領収証書関係	歳入歳出外現金領収証書			歳入歳出外現金領収証書	5	－	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	適正給付管理カード	適正給付管理カード	労災補償	労災保険短期給付リスト	適正給付管理カード	5	－	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	休業厚年情報照合結果リスト			休業厚年情報照合結果リスト	1	－	廃棄	
	労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災補償	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	5	－	廃棄	平成29年度新規追加
			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	3	－	廃棄	平成29年度新規追加
			特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト	特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト			特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト	3	－	廃棄	平成29年度新規追加
22	文書管理に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイル簿	特定個人情報ファイル簿			特定個人情報ファイル簿	常用	22	廃棄	平成29年度新規追加